

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2017. (V.25.)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Mátészalka Város településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetési szabályzatról

Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A partnerségi egyeztetésben résztvevők (a továbbiakban: Partnerek) köre:

- a) a település teljes lakossága,
- b) a településen működő érdekképviselői szervezetek,
- c) a településen működő civil szervezetek,
- d) a településen bejelentett székhellyel, vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- e) a településen működő vallási közösségek.

2. §

(1) Az egyes eljárásokban a konkrét Partnerek meghatározásának módja:

A partnerek kiválasztását átruházott hatáskörben a települési főépítéssel (a továbbiakban: Főépítész) történő előzetes egyeztetés alapján, az adottságok és a feladat jellegéhez igazítottan, a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok módosítása esetén esetenként kell meghatároznia a település polgármesterének. A polgármester által meghatározott Partnerek körét írásban kell rögzíteni.

(2) A település teljes közigazgatási területére készülő

- a) településfejlesztési koncepció,
- b) integrált településfejlesztési stratégia,
- c) településrendezési eszközök,
- d) településképi arculati kézikönyv,
- e) településképi rendelet.

(a továbbiakban együttesen: fejlesztéseket megalapozó dokumentumok) készítése esetén a partnerek köre nem szűkíthető, az (1) bekezdés szerinti eseti meghatározásnak nincs helye.

3. §

A véleményezés szakaszai és eszközei:

- a) társadalmi bevonási szakasz, előzetes véleményezés,
- b) társadalmi véleményezési szakasz, az elkészült dokumentum véleményezése.

4. §

A tájékoztatás típusai:

- a) előzetes tájékoztató, mely a készítendő egyes fejlesztésekhez kapcsolódó előzetes véleményezést (tervkészítési javaslattétel) alapozza meg a társadalmi bevonási szakasz keretében.
- b) munkaközi tájékoztató mely az elkészült, az egyes fejlesztést megalapozó dokumentumok véleményezését alapozza meg a társadalmi véleményezési szakasz keretében.

5. §

Az előzetes és a munkaközi tájékoztatás megindítása a véleményezés érdekében:

- a) az Önkormányzat hivatalos közterületi hirdető felületein, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján elhelyezendő hirdetmény kifüggesztésével,
- b) az Önkormányzat hivatalos honlapján tájékoztató anyag megjelentetésével,
- c) egy helyi lapban történő közzététellel,
- d) lakossági fórum keretében történik.

6. §

A tájékoztatás különös szabályai:

- a) a Partnerek, valamint akik a tájékoztatás során jelzik kérésüket, elektronikus úton (e-mailben) is értesítést kapnak a hirdetményekről, a véleményezhető fejlesztést megalapozó dokumentumról.
- b) a közterületen elhelyezett hirdetőfelületre, a hirdetőtáblára kifüggesztett hirdetmény, valamint a honlapon történő felhívás tartalmazza a partnerségi véleményadásra rendelkezésre álló időtartamot.
- c) amennyiben közterületen elhelyezett hirdetőfelületen vagy a hirdetőtáblán történő elhelyezést az anyag terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a hirdetményben megjelölésre kerül, hogy mely időpontokban és hol van lehetőség a dokumentumokba történő betekintésre.

7. §

A településrendezési eszközök egyeztetési eljárásának típusai:

- a) teljes,
- b) egyszerűsített,
- c) tárgyalásos,
- d) állami főépítész.

8. §

A tájékoztatás formáit, a véleményezés lehetőségeit az egyes bevonási szakaszok és tervfajták megkülönböztetésével az 1. melléklet tartalmazza.

9. §

A Partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának, dokumentálásának, nyilvántartásának módja és határideje:

- a) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket az ügyirathoz kell iktatni és abban kell megőrizni.
- b) A beérkezett észrevételekről, javaslatokról, véleményekről összefoglaló táblázatot kell készíteni a Főépítésznek. Ezt a táblázatot az ügyiratban kell elhelyezni és megőrizni a készítés időpontjával, valamint a készítőjének aláírásával ellátva.
- c) Az összefoglaló táblázatot az aktuálisan megbízott településtervező részére is el kell juttatni annak érdekében, hogy az érintett munkarészek javításra kerüljenek. A településtervező a javítás módjáról tételesen írásos tervezői választ készít, melyet az ügyirathoz kell iktatni és abban kell megőrizni.

10. §

- (1) A beérkezett javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje:
 - a) A partnerségi véleményezés bevonási és véleményezési szakaszokban beérkezett javaslatokat a Főépítész szakmailag értékeli és döntésre előkészíti a Képviselő-testület számára.
 - b) A Főépítész megindokolja írásban a beérkezett, de elfogadásra nem javasolt véleményeket.
 - c) Az indokolásban külön kell választani a jogszabályon alapuló véleményeket a szakmai javaslatoktól.
 - d) A szakmai előterjesztés alapján a döntéshozásra jogosult által meghozott döntést, a Főépítész a véleményezési szakasz lezárásához kötelezően felhasználja.
 - e) A döntést és az írásban beérkezett, de el nem fogadott véleményeket, az ügyiratban kell elhelyezni és megőrizni.
- (2) Az észrevételt, véleményt tevőnek - tértivevényes levélben - meg kell küldeni az el nem fogadott javaslat, vélemény indokolását.

11. §.

- (1) A Partnerek által adott javaslatok, vélemények határideje:
 - a) Ha van lakossági fórum, azt megelőzően legalább 8 nappal az elkészült tervezetet az 12. §-ban foglaltak szerint közzé kell tenni.
 - b) Lakossági fórum hiányában az Önkormányzat hivatalos honlapján a hirdetményt az elkészült fejlesztéseket megalapozó dokumentumok tervezeteivel együtt közzé kell tenni.

- (2) A közzétételt követően véleményezésre legalább az alábbi időtartamot kell biztosítani:
- a) teljes eljárás esetén:
 - aa) előzetes tájékoztatási szakasznál: 21 nap
 - ab) véleményezési szakasznál: 30 nap
 - b) egyszerűsített eljárás véleményezési szakasznál: 15 nap
 - c) tárgyalásos eljárásnál: 8 nap
 - d) állami főépítési eljárásnál: 8 nap
 - e) kézikönyv készítése esetén: 15 nap
 - f) településképi rendelet elfogadása esetén: 8 nap.

12. §

- (1) A fejlesztéseket megalapozó dokumentumokat illetve azok módosítását közzé kell tenni:
- a) az Önkormányzat hivatalos honlapján hirdetményben,
 - b) a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján nyomtatásban.
- (2) A közzétételhez rövid, közérthető összefoglalót kell csatolni az érdekeltek számára.

13 §

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Hanusi Péter sk.
polgármester

Dr. Takács Csaba sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. május 25. napján kihirdetve.

Dr. Takács Csaba sk.
jegyző

A Partnerek tájékoztatásának módjáról, a véleményezés szakaszairól és eszközeiről szóló összefoglaló adatok egyeztetési eljárás típusai szerint

1. TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV, TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási		Társadalmi véleményezési	
		Előzetes tájékoztatás		Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen

2. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ, INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási		Társadalmi véleményezési	
		Előzetes tájékoztatás		Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
i 3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Nem
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Nem

3. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ – TELJES ELJÁRÁS

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási		Társadalmi véleményezési	
		Előzetes tájékoztatás		Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés	Igen	Igen	Igen	Igen

4. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA – EGYSZERŰSÍTETT ELJÁRÁS

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási		Társadalmi véleményezési	
		Előzetes tájékoztatás		Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés				Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés				Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés				Igen
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés				Igen

5. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA – ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI ELJÁRÁS

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási		Társadalmi véleményezési	
		Előzetes tájékoztatás		Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés				Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés				Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés				Nem
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés				Nem

6. TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZ MÓDOSÍTÁSA – TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS

	A	B		C	
1.	Véleményezés szakaszai	Társadalmi bevonási		Társadalmi véleményezési	
		Előzetes tájékoztatás		Munkaközi tájékoztatás	
2.	Készítési mód	Új készítés	Módosítás	Új készítés	Módosítás
3.	Hirdetőfelületen történő megjelenítés				Igen
4.	Honlapon történő megjelenítés				Igen
5.	Helyi lapban történő megjelenítés				Igen*
6.	Lakossági Fórumon történő megjelenítés				Igen*

*: Kivéve a Kormány által rendeletben kihirdetett vészhelyzet esetén, ekkor csak a hirdető felületen és a honlapon való megjelenítés a kötelező.

7. PARTNERSÉGI EJÁRÁSBA BEVONT SZERVEZETEK

	MEGNEVEZÉS	STÁTUSZ
1.	Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Műszaki Iroda Építésügyi Hatósági Csoport (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.)	Hatósági és önkormányzati szerv
2.	Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testület Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottsága (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.)	Hatósági és önkormányzati szerv
3.	Mátészalkai Városi Közlekedési Polgárórség (4700 Mátészalka, Zöldfa u. 101.)	Civil szervezet
4.	Református Egyházközség Északi Templom, Kincsház (4700 Mátészalka, Erkel F. u. 50.)	Egyházi szervezet
5.	Szalka-Víz Kft (4700 Mátészalka, Kisfaludy u. 8.)	Gazdasági szervezet