

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**19/2019.(XI.05.)**

**önkormányzati rendelete**

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról**

- egységes szerkezetben a 21/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelettel -

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésén kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**Az önkormányzat hivatalos elnevezése, székhelye**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Mátészalka Város Önkormányzata  
Székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9.
- (2) A képviselő-testület megnevezése:  
Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
(továbbiakban képviselő-testület)
- (3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe:  
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal  
4700 Mátészalka Hősök tere 9. (továbbiakban: hivatal)

**Az önkormányzat jelképei**

2. § (1) Az önkormányzat zászlójának színe középkek, alakja téglalap. Középen a város címere, alatta félkör alakban „Mátészalka város” – felirat. A zászló rojtozata aranyozott.
- (2) Az önkormányzat címere ívelt oldalú, vörös színű pajzs. Talpán zöld hármashalom, amelynek kiemelkedő közepén ezüstsínű, jobbra néző, bal lábán álló, felemelt jobb lábában követ tartó darumadár látható. A pajzsfej közepén ötleveles, nyitott arany korona lebeg.
- (3) A zászló és a címer használatát külön rendelet szabályozza.

**Az önkormányzat kitüntetései**

3. § (1) Az önkormányzat kitüntetései
  - a) Mátészalka Város Díszpolgára
  - b) „Pro Urbe Mátészalka”
  - c) „Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa”

- d) „Mátészalka Kiváló Vállalkozója”
- e) „Mátészalka Egészségügyéért” kitüntető cím
- f) „Mátészalka Közigazgatásáért” kitüntető cím
- g) „Pro Caritate” kitüntető cím
- h) „Mátészalka Város Közbiztonságáért” kitüntető cím

(2) A kitüntetések adományozási szabályait külön rendelet tartalmazza.

### **Az önkormányzat ünnepei, testvárosi kapcsolatai**

4. § (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A város ünnepei

- a) március 15-e nemzeti ünnep,
- b) május 1-je,
- c) augusztus 1-je a várossá nyilvánítás évfordulója,  
(5 évenkénti ünneplés)
- d) augusztus 20-a állami ünnep és
- e) az október 23-a nemzeti ünnep.

5. § Mátészalka város hivatalos testvérvárosi - kapcsolatot tart fenn

- a.) Hollandiában Zevenaar várossal,
- b.) Ukrajnában Munkács várossal,
- c.) Romániában Nagykároly várossal,
- d.) Olaszországban Vittoria várossal,
- e.) Szlovákiában Homonna várossal,
- f.) Németországban Oberkochen várossal
- g.) Lengyelországban Kolbuszowa várossal.

## **II. Fejezet**

### **Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők**

#### **Kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatok**

6. § (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban Möt.v.) és az ágazati jogszabályokban meghatározott kötelező feladatokat.

(2) Az önkormányzat a Möt.v-ben meghatározott feltételek fennállása esetén önként vállalhatja helyi közügyek önálló megoldását (továbbiakban: önként vállalt feladat). Az önként vállalt feladatokról a rendelet 1. melléklete rendelkezik.

(3) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, a települési nemzetiségi önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, civil szervezetekkel és helyi vállalkozókkal.

#### **Az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos eljárásrend**

7. § (1) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében ki kell kérni az érintett bizottságok és a Pénzügyi Bizottság véleményét.

(2) Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás elvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, valamint külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy elvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

### **Átruházott hatáskör**

8. § (1) A hatáskör átruházására a polgármester, önkormányzati képviselő és bizottság tehet javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről szükség szerint, de legalább évente beszámol a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület által a bizottságokra, polgármesterre és jegyzőre átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

## **III. fejezet**

### **Képviselő-testület**

#### **Általános szabályok**

9. § (1) A megválasztott települési képviselők száma 11 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart, továbbá –évente legalább egy alkalommal – köteles közmeghallgatást is tartani.

(3) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyén tartja, azonban a polgármester indokolt esetben dönthet arról, hogy az ülésre székhelytől eltérő helyszínen kerüljön sor.

(4) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, továbbá tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásának és vezetésének a joga a korelnököt illeti meg.

(5) A képviselő-testületi ülés meghívóját a polgármesteri hivatal hirdető tábláján ki kell függeszteni, és meg kell jelentetni a Mátészalka Televízió képújságjában, valamint Mátészalka város internetes honlapján. A honlapon közé kell tenni az ülés napirendjén lévő előterjesztéseket is, azok kivételével, amelyek esetében az előterjesztés tárgyára tekintettel a képviselő-testület törvényi rendelkezés szerint zárt ülést tart vagy zárt ülést tarthat.

(6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen bárki részt vehet. A képviselő-testületi ülésről televíziós felvétel készül, mely felvétel vágatlanul a Mátészalka Televízió adása során megtekinthető. A képviselő-testületi ülés meghívóját, az előterjesztéseket és a jegyzőkönyveket – figyelemmel a személyes adatok védelmére – a honlapon közzé kell tenni.

### **Munkaterv**

10. § (1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a képviselő-testület a polgármester javaslatára éves munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze a polgármester irányításával, melyet jóváhagyás céljából a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni

- a) valamennyi önkormányzati képviselőtől,
- b) a képviselő-testület bizottságaitól,
- c) az egyéni országgyűlési választókerületben megválasztott egyéni országgyűlési képviselőtől,
- d) a rendőrségtől,
- e) a katasztrófavédelemtől,
- f) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
- g) a nemzetiségi önkormányzatoktól,
- h) az önkormányzat tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságoktól,
- i) önkormányzati fenntartású intézményektől.

(4) A munkatervnek

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét, előadóját,
- c) az előkészítésért felelős nevét, beosztását,
- d) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják és testületi ülésen véleményezik,
- e) a közmeghallgatás időpontját és az érintett napirendeket kell tartalmaznia.

(5) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a munkatervbe be nem került javaslatokról is.

### **Alakuló ülés**

11. § Az alakuló ülést az Mötv.-ben meghatározottak szerint kell összehívni.

### **Rendes ülés**

12. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, valamint saját munkaterve alapján évenként legalább 6 ülést tart. Az ülések kezdetének időpontja: csütörtöki nap 13.00 óra. A polgármester a képviselő-testület ülését ettől eltérő időpontban is összehívhatja.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén a főállású alpolgármester jogosult az ülés összehívására. A polgármester és a főállású alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését társadalmi megbízatású alpolgármester hívja össze.

(3) Az ülés az elfogadott napirend valamennyi pontjának megtárgyalásáig tart.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak úgy kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább öt munkanappal megkapják.

### **Meghívó**

13. § (1) A képviselő-testület ülésének javasolt napirendi pontjait a meghívó tartalmazza.

(2) A meghívót – a benyújtott előterjesztések figyelembe vételével– az ülés összehívója állítja össze és tesz javaslatot annak tartalmára.

(3) A meghívó tartalmazza a testületi ülés helyét és idejét, a javasolt napirendi pontok tárgyát, típusát, a napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését.

(4) Az ülés összehívója indokolt esetben mellőzheti az arra jogosult által benyújtott előterjesztés meghívóba történő felvételét. A meghívóval együtt meg kell küldeni azon előterjesztések címét is, amelyek napirendre vételét az ülés összehívója mellőzte és a mellőzés indokairól is tájékoztatást kell adni.

### **Rendes ülés**

14. § (1) A képviselő-testület tagjai a meghívót és az ülés anyagát elektronikus úton, Mátészalka város honlapján, a Futárpostán keresztül tekinthetik meg, tölthetik le. (postázás)

(2) Amennyiben az ülés anyagának megküldését követően, de a képviselő-testület ülésének napját megelőzően további dokumentumok kerülnek feltöltésre a Futárpostára, arról a képviselő-testület valamennyi tagja elektronikus üzenetet (sms-t vagy e-mail-t) kap.

(3) Azon további dokumentumokat, amelyek a képviselő-testület ülésének napján kerülnek átadásra, papír alapon, a képviselő-testület ülésének kezdetét megelőzően, vagy a képviselő-testület ülése során, de még az érintett napirendi pont tárgyalását megelőzően kell átadni a képviselő-testület tagjai részére.

(4) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a jegyző az Önkormányzat honlapján értesíti a lakosságot.

### **Meghívottak**

15. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) aljegyzőt,
- d) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- e) a Kormányhivatal vezetőjét,

- f) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.
  - g) az országgyűlési egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
  - h) a napirendi pontok előadóit, valamint
  - i) a napirendi pont tárgya szerint illetékes szervezet képviselőjét az őt érintő napirendi pont megtárgyalásához
- (2) Az (1) bekezdés a)-d) pont alatti meghívottak, továbbá a nem képviselő bizottsági tagok részére a meghívó és az előterjesztések megküldése külön erre a célra létrehozott elektronikus felületen történik. Az e) – i) pontban meghatározottak írásos előterjesztést kérésükre külön csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.

### **Rendkívüli ülés**

16. § (1) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt – mely az indokát is tartalmazza - a polgármesternél kell előterjeszteni és azt az indítványozónak saját kezűleg alá kell írni.
- (2) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott, annak beterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze:
- a) képviselő-testület döntését igénylő rövid határidőhöz kötött ügyekben,
  - b) önkormányzatot, vagy lakosság széles körét érintő probléma megvitatása, elhárítása érdekében halaszthatatlan döntés meghozatalát igénylő ügyekben.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt legfeljebb 24 órával ki kell kézbesíteni, illetve közzé kell tenni. Az előzetes írásos előterjesztés ez esetben mellőzhető.
- (5) Vis maior esetében a polgármester a képviselő-testület ülését a szabályoktól eltérően – rövid úton (szóban, telefonon) – 1 órával az ülés előtt összehívhatja.

### **A képviselő-testület üléseinek napirendje**

17. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A polgármester a napirendi javaslatra a hozzá benyújtott
- a) előterjesztéseket,
  - b) önálló indítványokat,
  - c) interpellációkat
- köteles felvenni.
- (2) A polgármester a nem szabályszerűen benyújtott indítványt visszautasíthatja, de köteles a képviselő-testületnek tájékoztatást adni arról, hogy mely javaslatok nem kerültek az ülés napirendi javaslatába.
- (3) A napirendet a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A polgármester a napirendi javaslatot a napirendről történő szavazás elrendeléséig módosíthatja.
- (4) A napirend tárgyalásának sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:
- a) lejárt határidejű határozatokról tájékoztató,
  - b) rendeleti javaslatok,
  - c) határozati javaslatok,

- d) beszámolók,
- e) tájékoztatók,
- f) interpellációk, kérdések.

Az interpellációt a bejelentések előtt kell ismertetni.

(5) A logikailag összekapcsolódó előterjesztések esetén, és méltánylást igénylő helyzetben, illetve ügyrendi javaslatra a (4) bekezdésben meghatározott sorrend változhat.

### **Előterjesztés**

18. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és az új –tervezett napirenden kívüli – anyag, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztést

- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármesterek,
  - c) jegyző,
  - d) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
  - e) témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
  - f) képviselő-testület tagja
- nyújthat be.

(3) Az előterjesztés két részre tagolható.

(3a) Az előterjesztés első része tartalmazza

- a) a címet vagy tárgyat,
- b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre, a tárgykört érintő jogszabályra,
- c) az előkészítésben részt vevők véleményét,
- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az ügyben a döntést.

Anyagi vonzattal járó döntések előterjesztéseinek – amennyiben azt nem tartalmazza az önkormányzat elfogadott költségvetése – minden esetben tartalmaznia kell a fedezet megjelölését.

(3b) Az előterjesztés második része tartalmazza

- a) az egyértelműen megfogalmazott határozat- vagy rendelelettervezetet,
- b) a végrehajtásért felelősök megnevezését és
- c) a végrehajtás határidejét.

(4) Az előterjesztés a testületi ülésre írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(5) Halaszthatatlan vagy rendkívüli esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

### **Önálló képviselői indítvány**

19. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a rendeleti és határozati javaslatok lehetnek.

(2) Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél kell benyújtani a rendes ülést megelőzően legalább 6 munkanappal, írásban. Az önálló képviselői indítvány előterjesztésnek minősül.

### **A képviselő-testületi ülés vezetése**

20. § A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

21. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. A határozatképességhez legalább 7 fő jelenléte szükséges. A határozatképesség szempontjából a polgármester önkormányzati képviselő.

(2) A polgármester az ülést az alábbiak szerint vezeti:

- a) Az ülés megnyitását követően a sürgősségi indítványokat kell számba venni és a napirendre vételükről külön-külön szavazni.
- b) A sürgősségi indítványok napirendre vételéről szóló szavazást követően a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz. A napirend elfogadása előtt a napirendi pont előterjesztője az előzetesen jelzett napirendi pontot indokolás nélkül visszavonhatja.
- c) Zárt ülés esetén gondoskodni kell a zárt ülés feltételeinek megteremtéséről. A zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontokat lehetőség szerint az ülés végén kell megtárgyalni.
- d) A képviselő-testület éves munkaterve szerinti rendes ülésein megtárgyalja az átruházott hatáskörbe tett intézkedésekről szóló tájékoztatókat.

(3) A képviselő-testület éves munkaterve szerinti rendes ülésein „Bejelentések” címmel olyan napirendi pontot tart, amelynek során megtehető minden olyan képviselői, bizottsági, hivatali bejelentés, közlés, amely nem igényel határozati formában hozott döntést, továbbá minden olyan egyéb jellegű tájékoztató, mely a következő időszak munkáját érinti és amely nem minősül jelen rendelet szerinti interpellációnak, vagy kérdésnek. „Bejelentések” címszó alatt önálló előterjesztést tárgyalni nem lehet.

(4) A polgármester az egyes előterjesztések felett az elfogadott napirend sorrendjében nyitja meg a vitát, de javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását is, melyről a képviselő-testület ügyrendi javaslatként dönt.

22. § Az ülésvezető a testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésekről,
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a határozatot,
- f) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- g) hozzászóláskor megadja, adott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők esetében,
- h) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától,
- i) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti,



j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez, annak üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.

23. § (1) Ha valamely képviselő vagy az ülésen résztvevő meghívott személy felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt vagy ülésen résztvevő meghívott személyt sértő kifejezést használ, illetve, ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésvezető rendreutasítja.

(2) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

24. § Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

### **Hozzászólások**

25. § (1) A képviselő-testület tagjai a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatóban foglaltakhoz egy alkalommal, egy percben kérdéseket tehetnek fel, amelyre polgármester megadja a választ.

(2) A testület a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadásáról vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

(3) A képviselő-testület tagjai az átruházott hatáskör gyakorlóinak tájékoztatójában foglaltakkal kapcsolatban az előterjesztőnek egy alkalommal, egy percben kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő megadja a választ.

(4) Az írásbeli előterjesztést a napirendi pont előterjesztője a vita előtt szóban kiegészítheti. Ezt követően a bizottsági elnökök – egy alkalommal legfeljebb 3 perc időtartamban – tájékoztatást adhatnak a bizottság állásfoglalásáról.

(5) A hozzászólás időtartama mindösszesen 7 perc. A hozzászólás időtartamára biztosított időkeret lejártá előtt 30 másodperccel a gépi szavazórendszer figyelmeztet az időkeret lejártára. A 7 perces hozzászólási időkeret kimerülése esetén a hangosítás automatikusan megszűnik. A polgármester indokolt esetben további, legfeljebb, egy perces időkeretet biztosíthat.

(6) A polgármester, mint az ülés vezetője, az alpolgármesterek, jegyző, aljegyző, valamint az előterjesztő, a vita során időbeli és számbeli korlátozás nélkül jogosult kérdést feltenni, hozzászólni, vagy a felmerült kérdésekre válaszolni.

(7) Több előterjesztésre jogosult együttes előterjesztése esetén, az előterjesztők által az előterjesztésben megjelölt előterjesztőt illeti meg a korlátozás nélküli hozzászólás lehetősége. Az előterjesztésben megjelölt előterjesztő – a képviselő-testület ülésén való részvételének akadályoztatása esetén – a távollétéről szóló tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja a polgármestert a helyébe lépő, a korlátozás nélküli hozzászólásra jogosult előterjesztő-társa személyéről is.

26. § A napirendi pont előterjesztőjének (többes előterjesztés esetén a kijelölt előterjesztőjének) joga van a bizottsági javaslatok, illetve a vitában elhangzott módosító, kiegészítő határozati javaslatokat befogadni.

27. § A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

28. § A módosító, vagy kiegészítő javaslatot annak előterjesztője határozat-, illetve rendeletalkotásra alkalmas módon köteles megfogalmazni.

29. § (1) Miután több hozzászóló már nincs, illetve a képviselő-testület ügyrendi döntésével a vitát lezárta, a polgármester összefoglalja a vitában elhangzott javaslatokat. Az összefoglaló után a polgármester elsőként az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott – az előterjesztő által be nem fogadott – módosító, kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra egyenként, majd az előterjesztésben szereplő – az előterjesztő saját módosításaival, vagy az előterjesztő által befogadott módosító indítványokkal kiegészített – határozati javaslatról dönt a testület.

(2) A módosításokat, kiegészítéseket – az előterjesztő által befogadott módosítások kivételével – egyenként az elhangzás sorrendjében kell szavazásra bocsátani.

(3) Az egymást kizáró határozati javaslatok esetében a szavazás során legtöbb támogató szavazatot kapó javaslatot kell a képviselő-testület által elfogadottnak tekinteni. Amennyiben a fentiek szerinti szavazáskor kettő, vagy ennél több javaslat is egyenlő számú támogató szavazatot kap, úgy ezen javaslatok esetében a szavazást meg kell ismételni és ebben az esetben a megismételt szavazás során legtöbb támogató szavazatot kapó javaslatot kell a képviselő-testület által elfogadottnak tekinteni.

(4) A képviselő-testület bármely tagja és az előterjesztő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a napirendi pont napirendről történő levételét. A javaslatról – amennyiben azzal az előterjesztő is egyetért - a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

30. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az ülésvezető felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az ülésvezető az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót a felszólalótól. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

31. § Valamely napirend tárgyalása során egy alkalommal az ülésvezető tárgyalási szünetet rendelhet el és meghatározza időtartamát.

32. § Az ülésvezető, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját.

33. § (1) Amennyiben az adott napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát bezárja.

(2) A vita bezárását az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja. E kérdésben az ülésvezető, vita esetén egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület határoz.

### **Határozatképesség, távollét**

34. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van (7 fő). Amennyiben a képviselő-testületi ülés meghirdetett időpontjára nem jelenik meg a képviselők több mint fele, a határozatképtelenség kimondására a meghirdetett időpont után 15 perccel kerülhet sor.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

35. § (1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén. Amennyiben az ülésen - méltányolható okból – nem tud részt venni, előzetesen bejelenti a polgármesternek.

Méltányolható oknak

- a) a több napon át tartó betegség, illetve az egyszeri beavatkozást igénylő orvosi ellátás
- b) a Ptk. szerinti hozzátartozó halála esetén a kegyeleti szertartáson való részvétel
- c) a képviselői vagy bizottsági tagsággal összefüggő tevékenység
- d) bíróság vagy hatóság felhívására történő megjelenési kötelezettség

minősül.

(2) A méltányolható okból történő távolmaradást igazolt hiányzásként kell figyelembe venni a (4) bekezdés szerinti eljárás során.

(3) Az (1) bekezdés szerinti bejelentést szóban vagy írásban kell megtenni. Ezen túlmenően a távolmaradást előre jelző tájékoztatást, továbbá az (1) bekezdés a) pontjában foglalt ok esetén a papír alapú igazolás másolati, vagy szkennelt példányát a képviselői-testületi, illetve bizottsági ülést követő 5 napon belül az aljegyző részére meg kell küldeni.

(4) A távollévő képviselők nyilvántartásának vezetéséről a Jegyzői Iroda Jegyzői Törzskara gondoskodik.

(5) Ha a képviselő hiányzása igazolatlanul negyedévente a képviselő-testületi ülések szavazásainál eléri az 50 %-ot, a megállapított tárgyhavi alapdíja a következő hónapban 25%-kal csökken.

Amennyiben a mulasztás eléri a 100%-os mértéket, a tiszteletdíj 25%-os csökkentése a következő 3 hónapra terjed.

(6) Ha az állandó bizottságban részt vevő képviselő, illetve nem képviselő tag igazolatlan hiányzása negyedévente a bizottsági üléseken eléri az 50 %-ot, a bizottsági tagságért járó tiszteletdíja a következő hónapban 25%-kal csökken.

Amennyiben a mulasztás eléri a 100%-os mértéket, a tiszteletdíj csökkentése a következő 3 hónapra terjed.”

(7) Az (1)-(6) bekezdésben foglalt rendelkezéseket az állandó bizottságok nem képviselő tagjai vonatkozásában is alkalmazni kell azzal az eltéréssel, hogy a bejelentést a bizottság elnökének kell megtenni.

### **A képviselő-testület üléseinek napirendje**

36. § A napirendi pont tárgyalási rendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban a hatáskörrel rendelkező bizottság ismerteti véleményét, ajánlást adhat
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések
- d) vélemény, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban
- e) módosító javaslatok
- f) döntés a módosító javaslatról
- g) döntés az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

37. § (1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől szóban, a téma megjelölésével bármelyik képviselő kérhet szót az ülés megkezdéséig. Napirend előtt felszólalni a város életét, a Képviselő-testület munkáját vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, interpellációként, vagy indítványként terjeszthetők elő. A polgármester a felszólalásra lehetőséget ad, maximum 2 percben.

(2) A napirend előtt felszólalás kapcsán vitának, határozathozatalnak helye nincs.

38. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet (ügyrendi kérdés: a vita bezárása, napirendről levétel, tárgyalás elnapolása).

39. § Az ülésvezető kérése az előterjesztés elkészítéséért felelős személy röviden ismerteti az előterjesztés tartalmi lényegét, szükségességének okát.

40. § A képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendeleti javaslatához, határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokhoz – ajánlást adhat a képviselő-testületnek, véleményezheti azt.

41. § (1) A települési képviselők a képviselő-testületi üléseken kérdéseket tehetnek fel.

(2) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű, az előterjesztéshez kapcsolódó felvetés, vagy tudakozódás.

(3) A kérdésre lehetőség szerint a képviselő-testület ülésén, vagy 15 napon belül írásban kötelező választ adni a megkérdezett számára.

(4) A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, aljegyző, az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, több alkalommal is hozzászólhatnak.

42. § (1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a meghívott személyek.

(2) A meghívottak közül, azok, akiket csak meghatározott napirendhez hívtak meg, tanácskozási joggal csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt, amelyikre meghívták őket.

A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

43. § Az előadót megilleti a szóbeli kiegészítés, a kérdésre, illetőleg a hozzászólásokra adott válasz, valamint a zárszó joga is.

44. § Vita közben a korábban elhangzott felszólalásával kapcsolatban elhangzott észrevételekre történő viszontválaszra bármelyik képviselő 2 percre kérhet szót.

45. § A döntéshozatal előtt az ülésvezető a vita lényegét összefoglalja.

46. § A napirend megtárgyalása során a vita lezárása után módosító javaslat tételére van lehetőség.

47. § (1) A képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz írásban interpellációt nyújthat be az ülés napját megelőzően legalább három nappal a polgármesternél. Az interpelláció szóbeli ismertetésének maximális időtartama 3 perc, a válaszadás maximális időtartama 5 perc.

(2) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, a képviselő-testület az interpellációra adott válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz. A válasz el nem fogadása esetén a polgármester megtárgyalásra adja át az illetékes bizottságnak.

### **Sürgősségi indítvány**

48. § (1) A polgármester, az alpolgármesterek, bizottság elnöke, a képviselő, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzat testülete javasolhatja a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot írásban vagy szóban indokolni kell.

(2) A sürgősségi indítvány legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

### **A szavazás rendje**

49. § (1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A szavazás előtt a jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntése jogszabálysértő.

(3) Az ülés vezetője a napirendi ponthoz előterjesztett, a vita lezárását követően elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként, elhangzásuk sorrendjében bocsátja szavazásra.

Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztett határozat-tervezetben szereplő javaslatokról dönt a testület. Amennyiben a határozat-tervezet elfogadása minősített többséget igényel, úgy a módosító indítvány elfogadásához is minősített többség szükséges.

### **A szavazás módja**

50. § Szavazni kizárólag személyesen lehet az ülésteremben kialakított szavazógépes berendezéssel, annak technikai meghibásodása esetén kézfelemeléssel. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.

### **A szavazás fajtái**

51. § (1) Nyílt szavazás esetén a polgármesternek, bármely bizottságnak a szavazás megkezdése előtt előterjesztett javaslatára név szerinti szavazást kell tartani. A képviselő-testület rendeletet minden esetben név szerinti szavazással alkot.

(2) A név szerinti szavazás esetén a szavazatszámoló berendezés kezelője abécé sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen” „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

A névszerinti szavazásról készített hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

52. § (1) A képviselő-titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetőleg zárt ülést tarthat. Titkos szavazásra indítványt tehet a polgármester és bármelyik képviselő, az ügyben a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) Az alpolgármesterek választásánál kötelező a titkos szavazás.

(3) Titkos szavazásnál három tagú szavazatszámoló bizottság jár el.

A szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. A szavazatszámoló bizottság összeszámlálja a szavazatokat; megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát, majd a szavazatok értékelése után a bizottság elnöke kihirdeti a szavazás eredményét.

### **A személyes érintettség**

53. § (1) A személyesen érintett képviselő érintettsége jelzése mellett bejelentheti, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni, ezt külön szavazás nélkül tudomásul veszi a képviselő-testület.

(2) Ha a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, más képviselő is jelezheti a testületnek, hogy a képviselőtársa tekintetében személyes érintettségről van tudomása.

(3) A bejelentést követően a képviselő-testületnek határozatban döntenie kell arról, hogy az érintettet kizárja-e a szavazásból.

(4) A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását- tudomásra jutást követően- a képviselő-testület rendeli el, melyet a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság folytat le.

(5) Az eljárás során biztosítani kell az érintett képviselőnek a nyilatkozattétel lehetőségét.

(6) Az eljárás lefolytatásának eredményéről a bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet. Amennyiben megállapításra kerül, hogy a képviselő kötelezettségét elmulasztotta tárgyhavi tiszteletdíjának 10%-a megvonásra kerül.

(7) A képviselő-testület határozatban dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

## **Jegyzőkönyv**

54. § (1) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül, mely nem szószerinti rögzítéssel történik.

(2) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján betekintheznek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyveibe.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A jegyzőkönyvet és mellékleteit elektronikus formában – a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével – a városi könyvtárnak is meg kell küldeni.

(5) A nyilvános ülések egy példányát évente be kell köttetni, és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal irattárába.

## **A képviselő-testület döntései**

55. § (1) A képviselő-testület

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) ügyrendi kérdésről,
- c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) sürgősségi indítvány napirendre vételéről.

## **Rendelet**

56. § Az önkormányzati rendelet-tervezet előterjesztése tartalmazza:

- a) milyen társadalmi, gazdasági körülmények tették szükségessé a rendeletalkotást,
- b) a tervezett szabályozás indokait,
- c) az előkészítésben résztvevőket, véleményüket,
- d) a tervezet elkészítésénél figyelembe vett javaslatokat.

57. § (1) A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet egészének megfelelő sorrendiségben a módosító javaslatokról dönt, majd a rendeleti javaslat egészéről határoz.

(2) Ha a rendeleti javaslat ugyanazon részéhez több módosító javaslatot is benyújtottak, vagy a tárgyalás során elhangzott, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának, illetőleg elhangzásának sorrendjében kell szavazni.

(3) A módosító javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.

(4) a rendelet egészének elfogadása név szerinti szavazás után minősített többséggel történik.

58. § A rendelet évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával kell ellátni.

59. § (1) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, legalább nyolc napra ki kell függeszteni. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napja tekintendő.

Kivételes esetben a rendelet azonnali hatályba lépéséről is rendelkezhet.

(2) A tömegkommunikációs eszközökön keresztül a lakosságnak lehetőséget kell biztosítani – közérthető formában – az önkormányzati rendeletek megismerésére.

(3) A jegyző kétévenként, illetőleg a képviselő-testület döntése alapján gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, melynek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára. A felülvizsgálat szempontja a magasabb rendű jogszabályoknak és az Európai Unió jogforrásainak való megfeleltetés.

(4) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni

### **Határozat**

60. § A képviselő-testület határozatainak számozását évente újakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozása során pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.

### **Közmeghallgatás**

61. § (1) A Képviselő-testület minden évben, legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást a képviselő-testület a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal III. emeleti Nagytárgyalójában tartja.

(3) A közmeghallgatás pontos időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti elő.

(4) A közmeghallgatás meghívóját a polgármester a közmeghallgatás tervezett időpontja előtt 5 nappal a helyben szokásos módon kihirdeti. A helyben szokásos mód a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

(5) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez vagy jegyzőkhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(6) A közmeghallgatáson egy alkalommal, legfeljebb 5 percen lehetséges felszólalni. Amennyiben a szóban felvetett közérdekű kérdésekre, vagy javaslatokra a közmeghallgatáson közvetlenül válaszolni nem lehet, úgy arra 15 napon belül írásban kell válaszolni.

## **III.**

### **A Képviselő-testület Bizottságai**

62. § A képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

A képviselő-testület állandó bizottságai és taglétszáma:



1) Pénzügyi Bizottság	5 fő,
2) Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság	5 fő,
3) Gazdasági és Fejlesztési Bizottság	5 fő,
4) Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság	5 fő,
5) Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság	5 fő,

63. § (1) A bizottságok – a feladatkörükben – előkészítik a képviselő-testület döntéseit, véleményezik az előterjesztéseket, önálló előterjesztést tehetnek. Bizottsági állásfoglalás nélkül nem kerülhetnek előterjesztések a képviselő-testület elé. Ez alól kivételt a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztések képezhetnek.

(2) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottságok üléseit a napirendi javaslat meghatározásával az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök.

Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottság tagjai több mint felének indítványára.

(4) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A szavazásból történő kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt.

(5) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint. Valamennyi bizottsági ülésre meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestereket, a jegyzőt, az aljegyzőt, az ügy előadóját.

(6) A képviselő-testület egyes nem állandó feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat is létrehozhat.

(7) A bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(8) A bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelesek. A vagyonyilatkozatokat a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván.

#### IV.

#### Az Önkormányzat szervei , azok jogállása

##### A polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző jogállása, feladatai

64. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester fogadóórát tart, melynek idejét a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) Feladatai:

- a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját,

- d) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- e) ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását,
- f) ellenőrzi a képviselő-testületi határozatok végrehajtását és tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról.

65. § (1) A képviselő-testület egy főállású alpolgármestert, és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ saját tagjai közül.

(2) A polgármester határozza meg az alpolgármesterek közötti feladatmegosztást, a polgármester helyettesítésének rendjét, valamint azokat a hatásköreit, amelyek gyakorlását az alpolgármesterekre ruházza.

66. § A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Jegyzői Iroda Igazgatási Csoport csoportvezetője látja el.

### **Polgármesteri Hivatal**

67. § (1) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.

(2) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- a) Polgármesteri Kabinet
  - aa) Önkormányzati főtanácsadó
  - ab) Önkormányzati tanácsadó
  - ac) Városfejlesztési Csoport

- b) Jegyzői Iroda
  - ba) Jegyzői Törzskar
  - bb) Igazgatási Csoport

- c) Műszaki Iroda
  - ca) Építésügyi Csoport
  - cb) Városüzemeltetési Csoport

- d) Pénzügyi Iroda
  - da) Adó Csoport
  - db) Költségvetési Csoport
  - dc) Pénzügyi Csoport

- e) Szervezeti egységhez nem tartozó, a jegyző közvetlen irányítása alatt:  
Belső ellenőr

(3) A hivatal munkarendje:

Hétfő, kedd, szerda                      7.30.órától                      16.00 óráig

Csütörtök	7.30. órától	17.00 óráig
Péntek	7.30. órától	12.30. óráig

(4) A hivatal ügyfélfogadási rendjének beosztása:

A hivatal belső szervezeti egységei általános szabály szerint hétfőn és csütörtökön egész nap, szerdán 8.00 órától 12.00 óráig fogadnak ügyfelet.

Az általános szabálytól eltérően az Igazgatási Csoport ügyfélfogadása:

Hétfő	7.30-tól	16.00 óráig
Csütörtök	7.30-tól	17.00 óráig.

(5) A polgármester minden hónap utolsó hetének keddi napján 8.00-tól 9.00 óráig, a főállású alpolgármester minden hónap páros hetének keddi napján 15.00-tól 16.00 óráig, a társadalmi megbízatású alpolgármester minden hónap páros hetének szerdai napján 15.00-tól 16.00 óráig tart fogadóórát.

(6) A hivatal ügyrendjét, szervezeti és működési szabályzatát a polgármester és a jegyző állapítja meg.

## V.<sup>1</sup>

### A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés

67/A. § (1) Mátészalka Város közigazgatási területén a Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat működik.

(2) Mátészalka Város Önkormányzata minden nemzetiség számára igény szerint, de legalább havonta 32 órában biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközzel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Hivatal tanácstermében, hivatalos helyiségében.

(3) A helyi önkormányzat ingyenesen gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok működése technikai feltételeinek biztosításáról, testületi ülésekkel kapcsolatos segítő tevékenységről, előkészítő és adminisztrációs feladatokról és utómunkák ellátásáról.

(4) Mátészalka Város Jegyzője támogatja és segíti a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával, számvitelével, valamint törvényes működésével kapcsolatos feladatait.

(5) Az együttműködés részletes szabályairól a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött külön megállapodások rendelkeznek.

<sup>1</sup> A 67/A. §-t a 21/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelet iktatta be. Hatályba lépett 2019. november 29. napján.

**VI.**  
**Záró rendelkezések**

68. § (1) E rendelet 2019. november 5 napján 15.00 órakor lép hatályba.  
(2) Jelen rendelet hatálybelépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2003.(VI.12.) önkormányzati rendelet.

Mátészalka, 2019. november 05.

Dr. Hanusi Péter s.k.  
polgármester

Dr. Takács Csaba s.k.  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalta:  
dr. Márton Ágnes törvényességi referens  
2019.11.29. napján.

1. számú melléklet a 19/2019. (XI.05.) önkormányzati rendelethez

### **Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

1. Átmeneti szálló működtetése
2. Civil szervezetek támogatása
3. Szociális (Bursa Hungarica) ösztöndíj támogatása
4. Sport feladatok, sportszervezetek támogatása
5. Elismerő címek, kitüntetések adományozása
6. Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása
7. Helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok
8. Városi fedett uszoda fenntartása
9. Vállalkozó házi orvosok támogatása
10. Határon túli magyar lakta települések támogatása
11. Nemzetiségi önkormányzatok támogatása
12. Mátészalkai gyermekek táboroztatásának támogatása

## **A Képviselő-testület átruházott hatáskörei**

1) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei:

a) engedélyezi a címer és a zászló meghatározott használatát, ábrázolását vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását a jogosult kérelmére

b) esetenként határozza meg Mátészalka Város településfejlesztési koncepciójával, integrált településfejlesztési stratégiájával és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetés során a partnerek kiválasztását a települési főépítéssel (a továbbiakban: Főépítész) történő előzetes egyeztetés alapján, az adottságok és a feladat jellegéhez igazítottan, a fejlesztéseket megalapozó dokumentumok módosítása esetén,

c) gyakorolja a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatáshoz, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatáshoz, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatáshoz és a rendkívüli települési támogatáshoz kapcsolódó I. fokú feladat-és hatásköreit, továbbá a hátralék csökkentésére vonatkozó támogatással kapcsolatos keret-megállapodásokat megkötöti,

d) gyakorolja a köztemetés elrendelésére, és a köztemetés megtérítésére vonatkozó I.fokú feladat- és hatásköreit,

e) az önkormányzati tulajdon feletti tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket gyakorolja.

2) A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei:

a) jogosult a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő önkormányzati hatósági eljárás lefolytatására és a közigazgatási bírság kiszabására,

b) gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, (4) és (6) bekezdésében, 35. § és 36. § (1) bekezdésében, (3) és (4) bekezdésében, 37. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (1) és (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit,

c) gyakorolja a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatással kapcsolatos I. fokú feladat- és hatásköreit, továbbá megkötöti a lakhatási támogatással kapcsolatos megállapodásokat,

3) A képviselő-testület Pénzügyi Bizottságára átruházott hatáskörei:

A Pénzügyi Bizottság dönt:

- a) az 1-3 millió Ft összeghatáron belül az önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás feltételeinek kiírásáról, az előző pontban meghatározott összeghatáron belül,
- c) az Önkormányzati követelésekről történő lemondás, vagyon ingyenes átruházása a mindenkor éves költségvetésben meghatározott értékhatár felett 3 millió Ft értékhatárig.

4) A képviselő-testület Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságra átruházott hatáskörei:

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság dönt

- a) az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról,
  - b) az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
  - c) ha a jelentkezők száma meghaladja az adott óvodába felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre,
  - d) az óvodai munkaterv elfogadásáról
  - e) önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
  - f) a köznevelési és közművelődési intézmények beszámolójáról.
  - g) a polgármester javaslatára az éves költségvetési rendeletben meghatározott sportkeret támogatási területek közötti felosztásáról,
  - h) a versenysport és utánpótlás-nevelés támogatási területeken a támogatás sportszervezeteknek történő odaítéléséről és a támogatás összegéről.
  - i) az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a civil szervezetek támogatásához kapcsolódó pályázati felhívásról és a pályázatok elbírálásáról,
- elő-testület

5) Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságra átruházott hatáskörei

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt:

- a) az önkormányzati bérlakásoknál és a költségalapú bérlakásoknál a bérleti jogviszony keletkezéséről, a lakás bérbeadásáról,
- b) a szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elfogadásáról, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirend jóváhagyásáról,
- c) önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
- d) a gyermekjóléti alapellátások elutasítása esetén a fellebbezés elbírálásáról,
- e) a szolgáltatás igénybevételéről, amennyiben a kérelmező az intézményvezető által hozott értesítést vitatja, és jogorvoslatért a Bizottsághoz fordult,

f) a szociális ellátások térítési díj fellebbezésének elbírálásáról, méltányossági kérelem alapján a térítési díj csökkentése illetve elengedése tárgyában.

3. számú melléklet a 19/2019. (XI.05.) önkormányzati rendelethez

## **A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat-és hatásköre**

Mátészalka Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozta létre:

- Pénzügyi Bizottság	5 fő
- Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság	5 fő
- Gazdasági és Fejlesztési Bizottság	5 fő
- Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság	5 fő
- Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság	5 fő

### **1. A bizottságok főbb feladatai**

- a) Az önkormányzat gazdálkodását, vagyonának védelmét és hasznosítását érintő feladatok, valamint a város egészségügyi, szociálpolitikai, oktatási, kulturális, sport, kereskedelmi, városrendezési koncepciójának kialakításában való közreműködés. (Egyrészt a képviselő-testület által átruházott hatáskörében, érdemi döntés meghozatalával, másrészt a bizottság tevékenységi körében, véleményezési javaslatával látja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.)
- b) A bizottságok feladata továbbá testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása illetőleg véleményezése, javaslattétel a képviselő-testület munkatervének összeállításához, az egyes témák ütemezéséhez.
- c) Önkormányzati rendelet-tervezetek előzetes véleményezése.
- d) Együttműködés a bizottságok között.
- e) Rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökein keresztül a tisztségviselőkkel.

### **2. A bizottságok jogköre, határozat-típusai**

#### a) Döntési jogkör:

A képviselő-testület egyes hatásköreit bizottságaira ruházhatja, a hatáskör gyakorlásához a bizottság részére utasítást adhat. Az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről a bizottság – elnökén keresztül – évente beszámol a képviselő-testületnek.

#### b) Javaslattételi, véleményezési jogkör:

A képviselő-testület által tárgyalandó, az egyes bizottságok részére meghatározott feladatkörhöz tartozó előterjesztéseket a bizottság tárgyalja meg, határozatával a képviselő-testület döntését befolyásoló, indokolással ellátott javaslatot terjeszt szóban vagy írásban a képviselő-testület elé.



### **3. A bizottságok működése**

A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodva végzik munkájukat.

A bizottság ülését az elnök – a Polgármesteri Hivatal kijelölt állandó referensével egyeztetve - a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint- hívja össze és vezeti. A bizottságok szükség szerint üléseznek.

A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak.

A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az adott témában elhangzott, valamint a kisebbségben maradt véleményeket és a bizottság által hozott határozatokat.

A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a bizottság döntéséről, a kisebbségben maradt bizottsági véleményről.

A bizottságok a képviselő-testület üléseire önálló előterjesztést tehetnek.

A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott érdemi döntéseiket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek mutatják be. Amennyiben a jegyző a bizottság döntésében törvénysértést észlel, úgy azt köteles jelezni a bizottság elnökének, aki köteles gondoskodni a bizottság törvényes döntésének a meghozataláról.

A bizottságok működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs teendőket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

### **4. A Bizottságok főbb feladatai**

#### **A Pénzügyi Bizottság**

A Pénzügyi Bizottság dönt:

- a) 1-3 millió Ft összeghatáron belül az önkormányzati vagyon elidegenítéséről,
- b) az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás feltételeinek kiírásáról, az előző pontban meghatározott összeghatáron belül,
- c) önkormányzati követelésekről történő lemondás, vagyon ingyenes átruházása a mindenkor éves költségvetésben meghatározott értékhatár felett 3 millió Ft értékhatárig.

A Pénzügyi Bizottság javaslatot tesz:

- a) szükség szerint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének irányvonalára, átalakítására, megszüntetésére,
- b) az önkormányzati üzletrészek, részvények hasznosításának módjára vagy elidegenítésére.

A Pénzügyi Bizottság véleményezi:

- a) az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
- b) a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
- c) az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztéseket,
- d) a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
- e) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolóit, üzleti tervét,
- f) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodását, pénzügyi helyzetét,
- g) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- h) az önkormányzati vagyont és vagyongazdálkodást érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
- i) az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére vonatkozó előterjesztéseket, az alapító okirat-tervezetet,
- j) az Önkormányzat által alapított közalapítványok éves beszámolóit,
- k) a helyi adórendelet-tervezetet és a módosítására vonatkozó rendelettervezeteket,
- l) az Önkormányzat vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.

A Pénzügyi Bizottság kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok ügyvezetésével.

A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kíséri az elfogadott éves költségvetés bevételi és kiadási oldalának alakulását és az önkormányzat eszközeinek és forrásainak alakulását mennyiségben és értékben, különös tekintettel a vagyonsváltásra, és értékeli az előidéző okokat.

A Pénzügyi Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

## **Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság**

A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság javaslatot tesz:

- a) valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalására,
- b) a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására, propagálására,
- c) az idegenforgalom helyi fejlesztésére,
- d) testvérvárosi kapcsolat létesítésére.

A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság véleményezi:

- a) az idegenforgalmi, külkapcsolati kérdésekkel foglalkozó képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására készített kiadványok, írott és elektronikus propagandaanyagok elfogadását.

A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság állást foglal a bizottságok

közötti hatásköri összeütközések tekintetében.

A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság kapcsolatot tart:

- a) a képviselő-testület valamennyi bizottságával, a tisztségviselőkkel
- b) az egyházakkal, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal, helyi humanitárius és karitatív tevékenységet folytató civil szerveződésekkel,
- c) a város múltjának és hagyományainak feltárására, ápolására alakult civil szerveződésekkel, segíti tevékenységüket.

A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság figyelemmel kíséri:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja annak hatályosulását,
- b) a nemzetiségek oktatását és kulturális szerveződését, segíti azok megvalósulását,
- c) a műemlékvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- d) a testvérvárosi kapcsolatokból eredő feladatok megvalósulását,

A Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság egyéb feladatai:

- a) ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat,
- b) közreműködik a város területén lévő, műemléki védettség alatt nem álló, de a település sajátos jellegének megőrzésében helyi jelentőséggel bíró építészeti és településszerkezeti értékek védelmében,
- c) ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

A képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottságnak kell átadni kivizsgálásra

A Társadalmi és Ügyrendi Kapcsolatok Bizottsága indokolt esetben méltatlansági eljárást kezdeményez.

A képviselői vagyonyilatkozatokat, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel igazolását a Társadalmi Kapcsolatok és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

## **Gazdasági és Fejlesztési Bizottság**

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság javaslatot tesz:

- a) az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítására,
- b) Mátészalka Város Kiváló Vállalkozója Elismerő Oklevél odaítélésére.

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság véleményezi:

- a) az önkormányzati vagyont és vagyongazdálkodást érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
- b) az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére vonatkozó előterjesztéseket, az alapító okirat-tervezetet,
- c) a környezetvédelmi és mezőgazdasági jellegű előterjesztéseket,
- d) az Önkormányzat vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket,
- e) a közműfejlesztési kérdéseket,

- f) közterület-használati ügyeket,
- g) az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat,
- h) a fizetőparkoló helyek létesítését, a díjfizetési elképzeléseket,
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság ellenőrzi a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást.

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság kapcsolatot tart az önkormányzat illetékességi területén működő, közszolgáltatást végző szervezetekkel és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival.

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság figyelemmel kíséri:

- a) az önkormányzat vállalkozási tevékenységét, javaslatot tesz e tevékenységek szűkítésére vagy bővítésére,
- b) a városfejlesztés városrendezési tervnek megfelelő fő irányainak érvényesülését,
- c) a környezet állapotát, a természeti értékek megóvását és megőrzését,
- d) a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását,
- e) az önkormányzat illetékességi területén működő, közszolgáltatást végző szervek tevékenységét, működését,
- f) a temető fejlesztését, a vízellátást, szennyvízelvezetést és tisztítást, fürdőellátást, szükség esetén ezekkel kapcsolatos javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez.

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

### **Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság**

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság dönt:

- a) az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról,
- b) az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- c) ha a jelentkezők száma meghaladja az adott óvodába felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre,
- d) az óvodai munkaterv elfogadásáról,
- e) önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
- f) a köznevelési és közművelődési intézmények szakmai beszámolójáról,
- g) a polgármester javaslatára az éves költségvetési rendeletben meghatározott sportkeret támogatási területek közötti felosztásáról,
- h) a versenysport és utánpótlás-nevelés támogatási területeken a támogatás sportszervezeteknek történő odaítéléséről és a támogatás összegéről.
- i) az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a civil szervezetek támogatásához kapcsolódó pályázati felhívásról és a pályázatok elbírálásáról.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság javaslatot tehet:

- a) intézményvezető kitüntetésére,
- b) képzőművészeti események, kiállítások támogatására,
- c) kulturális célú alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére,
- d) a város által adományozható kitüntetések, díjak személyeire, közösségeire,
- e) kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére,
- f) az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési és közművelődési intézmények alapító okiratainak módosítására,

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság javaslatot tesz a képviselő-testületnek a „Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa” kitüntető cím adományozásának érdemesnek tartott személyekre.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság véleményezi:

- a) a köznevelési és közművelődési intézmény alapításáról szóló képviselő-testületi előterjesztést,
- b) az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények átszervezésével, szerkezet-átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
- c) az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények elnevezésével, névváltoztatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
- d) az iskolarendszeren kívüli oktatással kapcsolatos feladatok ellátásához kötődő megállapodások tervezeteit,
- e) az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények vezetőinek kinevezését,
- f) a művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
- g) művészeti alkotás nem önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezését,
- h) a közterületek elnevezésével, nevének megváltoztatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,
- i) az önkormányzati közművelődési feladatok ellátása céljából kötendő közművelődési megállapodásokat,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság a képviselő-testület felkérése alapján ellenőrzi az óvoda tevékenységét, a pedagógiai programot, házirendet, valamint a szervezeti és működési szabályzatot.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság kapcsolatot tart a nem önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel, továbbá azokkal az intézményekkel, amelyek tevékenységük során kapcsolatba kerülnek kulturális, közművelődési, sport-és ifjúságpolitikai kérdésekkel.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság figyelemmel kíséri:

- a) a tanköteles korú gyermekek beiskolázását,
- b) a nevelési-oktatási intézmények működését,

- c) feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,
- d) azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el.
- e) az iskolák sportéletét.

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

### **Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság**

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt:

- a) az önkormányzati bérlakásoknál és a költségalapú bérlakásoknál a bérleti jogviszony keletkezéséről, a lakás bérbeadásáról,
- b) a szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elfogadásáról, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirend jóváhagyásáról,
- c) önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,
- d) a gyermekjóléti alapellátások elutasítása esetén a fellebbezés elbírálásáról,
- e) a szolgáltatás igénybevételéről, amennyiben a kérelmező az intézményvezető által hozott értesítést vitatja, és jogorvoslatért a Bizottsághoz fordult,
- f) a szociális ellátások térítési díj fellebbezésének elbírálásáról, méltányossági kérelem alapján a térítési díj csökkentése illetve elengedése tárgyában.

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslatot tesz:

- a) intézményvezető kitüntetésére,
- b) a város által adományozható kitüntetések, díjak személyeire, közösségeire,
- c) az egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére,
- d) szociális és egészségügyi intézmények létesítésére, meglévő intézmény átszervezésére, működésének változtatására, megszüntetésére,

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság véleményezi:

- a) a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló rendeletben a polgármesterre és jegyzőre átruházott I. fokú hatáskörök tekintetében benyújtott fellebbezésekről készült előterjesztéseket,
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet,
- c) a szociális és egészségügyi intézmények vezetőinek kinevezését,
- d) a szociális és egészségügyi témájú képviselő-testületi előterjesztéseket,
- e) az önkormányzati tulajdonú bérlakások hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság ellenőrzi az önkormányzat által fenntartott szociális, egészségügyi intézmények működését a képviselő-testület felkérése alapján,

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság kapcsolatot tart a városban működő, a fogyatékos személyek érdekeit védő szervezetekkel, segíti munkájukat,

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság figyelemmel kíséri:

- a) feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,
- b) azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el,
- c) a városban élő lakosság egészségi helyzetét, az egészségügyi ellátottságot, a közegészségügy helyzetét,
- d) a városban működő háziorvosi és fogorvosi ellátás helyzetét,
- e) a város köztisztasági állapotát,
- f) a fogyatékos személyek helyzetét.

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság:

- a) ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.
- b) lefolytatja a költségalapú bérlakás bérbeadását megelőző pályáztatási eljárást a hatályos önkormányzati rendelet alapján.

**Az önkormányzati főtanácsadó, tanácsadó munkakör száma,  
tevékenységi köre**

- 1.) Az önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó munkakör száma: kettő.
- 2.) Az önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó tevékenységi köre:
  - önkormányzati fejlesztési koncepciók és projektek döntés-előkészítéséért, szervezéséért, továbbá a térségi fejlesztések koordinálásáért felelős főtanácsadó.
  - szervezésért és döntés-előkészítésért, lakossági kapcsolatokért, társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsadó.