

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
15/2003. (VI. 12.) Ök. számú
R E N D E L E T E

A Szervezeti és Működési Szabályzatról

(az 50/2004. (XII.31.), a 27/2006. (X.13.), a 29/2006. (XII.1.) a 12/2007.(V.31.), a 23/2007. (IX.4.), az 1/2009.(II.18.), a 20/2010. (X.18.), a 20/2013.(IX.13.), a 14/2014.(X.30.), a 2/2015.(II.13.), a 11/2015.(IV.29.), a 20/2015.(VII.22.) az 5/2017.(III.30.), a 21/2017.(X.05.), és a 11/2018. (V.30.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi önkormányzati rendszer biztosítja az önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az önkormányzati jogok bírósági védelmének jogát. Az önkormányzati rendszer folyamatos erősödésének eredményeként Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Mátészalka Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 18. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS JELKÉPEI

1. §.¹

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Mátészalka Város Önkormányzata
Székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9.
- (2) A képviselő-testület megnevezése:
Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete
(továbbiakban képviselő-testület)
- (3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és címe:
Mátészalkai Polgármesteri Hivatal
4700 Mátészalka Hősök tere 9. (továbbiakban hivatal)

¹ Az 1.§-t módosította a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

2. §.

(1) Az önkormányzat zászlója: a zászló színe középkék. Alakja téglalap. Középen a város címere, alatta félkör alakban „Mátészalka város” – felirattal. A zászló rojtozata aranyozott.

(2) Az önkormányzat címere: ívelt oldalú vörös színű pajzs, talpán zöld hármashalom, amelynek kiemelkedő közepén ezüstsínű, jobbra néző, bal lábán álló, felemelt jobb lábában követ tartó darumadár látható. A pajzsfej közepén ötlevelű, nyitott arany korona lebeg.

(3) A zászló és a címer használatát külön rendelet szabályozza.

3. §.

(1)² Az önkormányzat kitüntetései:

- Mátészalka Város Díszpolgára
- Pro Urbe Mátészalka
- Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa
- Mátészalka Kiváló Vállalkozója
- „Mátészalka Egészségügyéért” kitüntető cím
- Mátészalka Közigazgatásáért kitüntető cím
- Pro Caritate kitüntető cím

(2)³ A kitüntetések adományozási szabályait külön rendelet tartalmazza.

4. §.

A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

A város ünnepei:

- március 15-e nemzeti ünnep,
- május 1-je
- augusztus 1-je a várossá nyilvánítás évfordulója
(5 évenkénti ünneplés)
- augusztus 20-a állami ünnep,
- október 23-a nemzeti ünnep.

² A 3.§ (1) bekezdését módosította a 12/2007.(V.31.) és a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett: 2013. szeptember 16. napján.

³ Módosította a 11/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2018. május 30. napján 16:00 órakor.

5. §.⁴

Mátészalka város hivatalos – testvérvárosi - kapcsolatot tart fenn:

1. Hollandiában Zevenaar várossal,
2. Ukrajnában Munkács várossal,
3. Romániában Nagykároly várossal,
4. Olaszországban Vittoria várossal,
5. Szlovákiában Homonna várossal
6. Németországban Oberkochen várossal
7. Lengyelországban – Kolbuszowa várossal

II. FEJEZET

**A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT FELADATA,
HATÁSKÖRE, SZERVEZETE**

6. §⁵

- (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat-és hatásköröket. (Mötv 10.§.(1) bekezdése)
- (2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Mötv 13.§-a rögzíti.
- (3) Ezen kívül az önkormányzat számára törvény kötelező feladat-és hatáskört állapít meg az önkormányzatok eltérő adottságainak a Mötv 11.§-ában foglaltak figyelembe vételével.
- (4) A helyi önkormányzat önként vállalhatja – a képviselő-testület vagy népszavazás döntésével – minden olyan helyi közügy önálló megoldását:
 - a) amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe
 - b) és abban mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes
 - c) ami nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat-és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. (Mötv 10.§. (2) bekezdése)

⁴ Az 5.§-t az 5. ponttal kiegészítette a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.
Az 5.§-t a 6. ponttal kiegészítette a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

Az 5.§-t a 7. ponttal kiegészítette a 21/2017. (X.05.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2017. október 6. napján.

⁵ A 6.§-t módosította a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

(5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni.

(6) Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(7) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(8) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

6/A.§.

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;

⁶ A rendeletet a 6/A §-al kiegészítette a 20/2013.(IX.13.) rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
- 16⁷. a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjogának az állam vagy más helyi önkormányzat javára történő ingyenes átruházására, ilyen vagyon ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
- 17⁸. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. (1-17-ig a felsorolás a Möt. 42.§-a)

(2) A képviselő-testület az olyan döntéseket, amelyek nem tartoznak kizárólagos hatáskörébe, a bizottságára, a társulására, a polgármesterre, a jegyzőre átruházhatja. (2.sz. függelék tartalmazza az önkormányzati rendeletben a polgármesterre, állandó bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke).

(3) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testületet szükség szerint tájékoztatnia kell.

(4) E hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(5) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal és a kistérség településeinek önkormányzataival. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, valamint kistérségi elképzelésekkel.

⁷ Beépítette a 11/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2018. május 30. napján 16:00 órakor.

⁸ Módosította a 11./2018. (V.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2018. május 30. napján 16:00 órakor.

A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

III. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

7. §.

^{9:10}(1) A megválasztott települési képviselők száma 11 fő.
A képviselők névjegyzékét a rendelet 1. számú függelékként tartalmazza

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

8. §.

A képviselő-testület ülései

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester – a képviselő-testület elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az ülés összehívására és vezetésére az alpolgármester jogosult.

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásának, vezetésének joga a korelnököt illeti meg.

¹¹(3)

¹²(4) A képviselő-testületi ülés meghívóját a polgármesteri hivatal hirdető tábláján ki kell függeszteni, és meg kell jelentetni a kábeltelevíziós rendszer képűségében, valamint Mátészalka város internetes honlapján.

A honlapon közé kell tenni az ülés napirendjén lévő előterjesztéseket is, azok kivételével ahol az előterjesztés tárgyára tekintettel a képviselő-testület törvényi rendelkezés szerint zárt ülést tart vagy zárt ülést tarthat.

⁹ Módosította a 27/2006.(X.13.) rendelet, melynek rendelkezése szerint a megválasztott képviselők száma 18 fő volt. Hatályba lépett 2006. október 13. napján.

¹⁰ Módosította a 20/2010. (X.18.) rendelet. Hatályba lépett 2010. október 18. napján.

¹¹ A 8.§(3) bekezdést hatályon kívül helyezte a 20/2015.(VII.22.) önk.rendelet, hatályba lépett 2015.07.22. napján 11.00 órakor.

¹² A 8.§ (4) bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

(5) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal köteles közmeghallgatást tartani.

9. §.¹³ **Az alakuló ülés**

Az alakuló ülés részletes szabályait a Mötv 43.§. tartalmazza.

10.§. **A rendes ülés**

¹⁴(1) A képviselő-testület szükség szerint, illetőleg saját munkaterve alapján évenként legalább 6 ülést tart. Az ülések kezdetének időpontja: csütörtök délután 13.00 óra.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja.

(3) Az ülésnap az elfogadott napirend valamennyi pontjának megtárgyalásáig tart.

(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak úgy kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább öt munkanappal megkapják.

11 §. **A rendkívüli ülés**

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a./ a polgármester kezdeményezésére
- b./ a települési képviselők ¼-ének kezdeményezésére;
- c./ a képviselő-testület állandó bizottságainak az indítványára

¹⁵(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának javasolt napirendjét

(3) Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni és azt az indítványozóknak saját kezűleg alá kell írni.

¹³ Módosította a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

¹⁴ Módosította a 27/2006.(X.13.) rendelet. Hatályba lépett 2006. október 13. napján.

¹⁵ Módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett 2007. június 1. napján.

- (4) A polgármester a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni.
- (5) Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (6) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (7) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt 24 órával ki kell kézbesíteni. Az előzetes írásos előterjesztés mellőzhető.
- (8) Vis maior esetben a polgármester a képviselő-testület ülését a szabályoktól eltérően – rövid úton – 1 órával az ülés előtt összehívhatja.

12.§.¹⁶

A képviselő-testületi ülések meghívottai

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - c) a Kormányhivatal vezetőjét,
 - d) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - f) a körzetben megválasztott országgyűlési képviselőt,
 - g) a napirendi pontok előadóit,
 - i) a város önszerveződő közösségeit a tevékenységi körükbe tartozó előterjesztések tárgyalásánál.
- (2) Az (1) bekezdés a) - d) pont alatti meghívottak írásos előterjesztéseket is kapnak. A g) – i) pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik. A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok részére a meghívó és az előterjesztések megküldése elektronikus formában történik.
- (3) A képviselő-testület üléseinek meghívóját tájékoztató jelleggel kapják a helyi sajtó képviselői.

13.§.

Munkaterv

- ¹⁷(1) A képviselő-testület működésének alapja a képviselő-testület által elfogadott polgármesteri program végrehajtását célzó munkaterv. A

¹⁶ A 12.§-t módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján. A 12.§ (1), (2) bekezdését módosította a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

¹⁷ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

polgármester megválasztását követő 6 hónapon belül köteles négy évre szóló gazdasági programot készíteni és a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni:

- valamennyi önkormányzati képviselőtől,
- a képviselő-testület bizottságaitól,
- a területileg illetékes közigazgatási hivatal vezetőjétől,
- a településen megválasztott országgyűlési képviselőtől,
- a városi ügyészségtől,
- a rendőrségtől,
- a tűzoltóságtól,
- a fontosabb közszolgáltatást végző társaságok és intézmények vezetőitől,
- a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
- a kisebbségi önkormányzatoktól.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülésnapok várható időpontját,
- a napirendek címét, előadóját,
- az előkészítésért felelős nevét, beosztását,
- azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják és testületi ülésen véleményezik,
- a közmeghallgatások időpontját és az érintett napirendeket
- a napirendek (jelentés, beszámoló, előterjesztés) elkészítésének időpontját.

(5) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a munkatervbe be nem került javaslatokról.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Az ülések nyilvánossága

14.§.¹⁸

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a MötV 46.§.(2) a) és b) pontjában felsorolt esetekben.

¹⁸ A 14.§ (2),(3) bekezdését módosította a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdeket sértene.

(4) A (3) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

A képviselő-testület elnöke és jogköre

15.§.

(1) A képviselő-testületi ülés elnöke a polgármester.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén feladatait az alpolgármester látja el.

(3) Mindkettőjük akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök vezeti a 8.§. (2) bekezdésében foglaltak szerint.

16. §.

Az elnök a testületi ülés vezetése során:

a./ megnyitja, illetve berekeszti az ülést

b./ megállapítja az ülés határozatképességét, és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt

c./ előterjeszti a napirendi javaslatot

d./ tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésekről

e./ tájékoztatást ad a képviselő-testület által hozott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülés óta tett intézkedéseiről

f./ napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a határozatot

g./ a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását

h./ hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében

i./ figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától

j/ tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülés meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti

k./ biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

17.§.

Tárgyra térés, a szó megvonása

(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

18. §.

Az ülés félbeszakítása

Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

19. §.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

Az elnök, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának újabb időpontját.

20. §.

Tárgyalási szünet elrendelése

Valamely napirend tárgyalása során egy alkalommal az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el és meghatározza időtartamát.

21. §.

Vita bezárása

(1) Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. E kérdésben az elnök, vita esetén egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület határoz.

22. §.

Rendfenntartás

(1) Ha valamely képviselő vagy az ülésen résztvevő meghívott személy felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamelyik képviselőt vagy ülésen résztvevő meghívott személyt sértő kifejezést használ, illetve ha egyébként a szabályzatnak tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

(2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – a Szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

23. §.

Határozatképeség

¹⁹ (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van (7 fő).²⁰ Amennyiben a képviselő-testületi ülés meghirdetett időpontjára nem jelenik meg a képviselők több mint fele, a határozatképtelenség kimondására a meghirdetett időpont után 30 perccel kerülhet sor.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

24. §.

Távollét

(1) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésén. Amennyiben az ülésen – méltányolható okból – részt venni nem tud, a polgármesternek bejelenteni köteles.

(2) A távollévő képviselők nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

(3) ²¹Ha a képviselő hiányzása (igazoltnak vagy igazolatlanul) negyedévente a képviselő-testületi ülések szavazásainál eléri az 50 %-ot, a megállapított tárgyhavi alapidíja a következő hónapban 25%-kal csökken.

Amennyiben a mulasztás eléri a 100%-os mértéket, a tiszteletdíj 25%-os csökkentése a következő 3 hónapra terjed.

¹⁹ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

²⁰ A bekezdés első mondatát módosította a 20/2010. (X.18.) rendelet. Hatályba lépett 2010. október 18. napján.

²¹ Beépítette a 11/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2018. május 30. napján 16:00 órakor.

(4)²² Ha az állandó bizottságban részt vevő képviselő, illetve nem képviselő tag hiányzása negyedévente a bizottsági üléseken eléri az 50 %-ot, a bizottsági tagságért járó tiszteletdíja a következő hónapban 25%-kal csökken. Amennyiben a mulasztás eléri a 100%-os mértéket, a tiszteletdíj csökkentése a következő 3 hónapra terjed.

25. §.

A képviselő-testület ülések napirendje

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A polgármester a napirendi javaslatba köteles felvenni az SzMSz szerint hozzá benyújtott: - előterjesztéseket,

- önálló indítványokat,
- interpellációkat.

(2) A polgármester a nem szabályszerűen benyújtott indítványt visszautasíthatja, de köteles a képviselő-testületnek tájékoztatást adni arról, hogy mely javaslatok nem kerültek az ülés napirendi javaslatába.

²³(3) A napirendet a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A napirendi javaslatot a polgármester a napirendről történő szavazás elrendeléséig módosíthatja.

²⁴(4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét a következők szerint kell meghatározni:

- rendeleti javaslatok,
- határozati javaslatok,
- beszámolók,
- tájékoztatók,
- interpellációk, kérdések

A logikailag összekapcsolódó előterjesztések esetén a sorrend változhat. A interpellációt a bejelentések előtt kell ismertetni.

(5) Az ülés meghívottainak megküldött napirendi javaslatot a polgármester csak sürgősségi indítvány benyújtásával egészítheti ki.

²² Beépítette a 11/2018. (V.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2018. május 30. napján 16:00 órakor.

²³ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

²⁴ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

²⁵(6) A képviselő-testület minden évben köteles napirendjére felvenni a költségvetésről szóló beszámolót, illetőleg a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést, amelyről rendeletet alkot.

26. §.

Előterjesztések

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, és új- tervezett napirenden kívüli anyag, a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a./ az előterjesztés első része tartalmazza a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket a tárgykört érintő jogszabályokat, az előkészítésben részt vevők véleményét mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik az ügyben a döntést. Anyagi vonzattal járó döntések előterjesztéseinek – amennyiben azt nem tartalmazza az önkormányzat elfogadott költségvetése – minden esetben tartalmaznia kell a fedezet megjelölését.

b./ az előterjesztés második része tartalmazza az egyértelműen megfogalmazott határozat- vagy rendlettervezetet, a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét

(3) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

27. §.

Képviselői önálló indítványok

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok, rendeleti javaslatok és határozati javaslatok lehetnek.

²⁶(2) Az önálló képviselői indítványt a polgármesternél kell benyújtani a rendes ülést megelőzően legalább 5 munkanappal írásban.

²⁵ A bekezdés utolsó mondatát hatályon kívül helyezte a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett 2007. június 1. napján.

²⁶ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

28. §.

Kérdés, interpelláció

(1) A települési képviselők a képviselő-testületi üléseken kérdéseket tehetnek fel és interpellációkat nyújthatnak be.

²⁷(2) Kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás, a kérdésfeltevés időtartama maximum 2 perc.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén, vagy 15 napon belül írásban kötelező választ adni a megkérdezett.

²⁸(4) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, a jegyzőhöz interpellációt nyújthat be, amelyre az ülésen köteles az interpellált a választ megadni. Az interpelláció szóbeli ismertetésének maximális időtartama 3 perc, a válaszadás maximális időtartama 5 perc.

Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el a képviselő-testület az interpellációra adott válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz. A válasz el nem fogadása esetén a polgármester megtárgyalásra átadja az illetékes bizottságnak.

Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el a képviselő-testület az interpellációra adott válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel határoz. A válasz el nem fogadása esetén a polgármester megtárgyalásra átadja az illetékes bizottságnak.

(5) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább két nappal a polgármesternél írásban kell bejelenteni.

29. §.

Nem önálló indítványok

Sürgősségi javaslat

(1) A polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat testülete javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot írásban vagy szóban indokolni kell.

²⁷ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

²⁸ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

(2) A sürgősségi indítvány legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítványról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

30. §.

Módosító javaslat

A rendeleti javaslatához és a határozati javaslatához a 29. §. (1) bekezdésében megjelöltek módosító javaslatot tehetnek a vita lezárásáig.

31. §.

Bizottsági ajánlás

(1) A képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendeleti javaslatához, határozati javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokhoz – ajánlást adhat a képviselő-testületnek.

(2) A bizottsági ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

(3) A bizottság ajánlásának a testületi ülésen a képviselők kérdéseit megelőzően kell elhangozni maximum 5 percben.

32. §.²⁹

A tanácskozás rendje

(1) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a meghívottak.

(2) A meghívottak közül, azokat, akiket csak meghatározott napirendhez hívtak meg, csak annak a napirendnek a vitájában vehetnek részt tanácskozási joggal, amelyikre meghívták őket.

33. §.

A felszólalások típusai

- 1./ Napirend előtti felszólalás
- 2./ Felszólalás ügyrendi kérdésben
- 3./ Napirendhez kapcsolódó felszólalás
- 4./ Döntéshozatal előtti felszólalás

34. §.³⁰

Napirend előtti felszólalás

²⁹ A szakaszt módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

³⁰ A szakaszt módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

(1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől szóban, a téma megjelölésével bármelyik képviselő kérhet szót az ülés megkezdéséig. A polgármester a felszólalásra lehetőséget ad, maximum 5 percen belül.

(2) A napirend előtt felszólalás kapcsán vitának, határozathozatalnak helye nincs.

35. §.

Felszólalás az ügyrendhez

(1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet. (ügyrendi kérdés: a vita bezárása, napirendről levétel, tárgyalás elnapolása)

36. §.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

(1) Az ülésnap során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 5 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.

Ismételt felszólalásra az elnök még egy esetben adhat engedélyt.

³¹(2) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az előadó, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, több alkalommal is hozzászólhatnak.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(4) Az előadót megilleti a szóbeli kiegészítés, a kérdésre, illetőleg a hozzászólásokra adott válasz, valamint a zárszó joga is.

(5) Vita közben a korábban elhangzott felszólalásával kapcsolatban elhangzott észrevételekre történő viszontválasza bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót.

37. §.

Döntéshozatal előtti felszólalás

(1) Döntéshozatal előtt az ülés elnöke a vita lényegét összefoglalja.

38. §.

A szavazás rendje

(1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

³¹ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

³²(2) A szavazás előtt a jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha döntése jogszabálysértő.

³³(3) Az ülés elnöke a napirendi ponthoz előterjesztett, a vitában lezárását követően elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként, elhangzásuk sorrendjében bocsátja szavazásra.

Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztett határozattervezetben szereplő javaslatokról dönt a testület.

39. §. Döntéshozatal

(1) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) Szavazni személyesen kell az ülésteremben kialakított szavazógépes berendezéssel, technikai hiba esetén kézfelemeléssel. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől alapos kétség merül fel, az elnök a szavazást köteles megismételteni.

³⁴(3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50.§, 55.§, 68.§, 88-89.§, 103.§-ában meghatározott ügyekben valamint a Rendelet 3.§ (1) bekezdésében foglalt kitüntetések adományozásakor. Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

40. §. Név szerinti szavazás

(1) Nyílt szavazás esetén a polgármesternek, bármelyik bizottságnak, vagy legalább öt képviselőnek a szavazás megkezdése előtt előterjesztett javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.

A képviselő-testület rendeletet minden esetben név szerinti szavazással alkot.

(2) Kötelező a név szerinti szavazás, ha azt törvény írja elő.(Ötv. 18.§.(3)bek)

(3) A név szerinti szavazás esetén a szavazatszámoló berendezés kezelője abécé sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen” „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

³² A bekezdést módosította a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

³³ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

³⁴ A bekezdést módosította a 20/2013.(IX.13.) és a 14/2014.(X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett: 2014. október 30. napján 16⁰⁰ órakor.

A névszerinti szavazásról készített hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

41. §. Titkos szavazás

(1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. (Ötv. 12. §. (6) bek.)

(2) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetőleg zárt ülést tarthat. Titkos szavazásra indítványt tehet a polgármester és bármelyik képviselő, az ügyben a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(3) Kötelező a titkos szavazás az alpolgármester választásánál.

(4) Titkos szavazásnál három tagú szavazatszedő bizottság jár el.

A szavazás szavazólapon külön szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik. A szavazatszedő bizottság összeszámolja a szavazatokat; megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát, majd a szavazatok értékelése után a bizottság elnöke kihirdeti a szavazás eredményét.

42. §. Kizárás a döntéshozatalból

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

(2) A kizárásból az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

43. §.³⁵ Jegyzőkönyv

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet (Mötv 52.§. (1) bekezdés alapján) kell készíteni a jogszabályban meghatározott előírások betartásával. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet, a meghívót és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak.

³⁵ A 43.§-t módosította a 20/2013.(IX.13.) rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

³⁶(3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyveibe.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

³⁷(5) A nyilvános ülések egy példányát évente be kell köttetni, és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal irattárába.

³⁸(6) A jegyzőkönyvet és mellékleteit elektronikus formában – a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével – a városi könyvtárnak is meg kell küldeni.

44. §.

(1) A képviselő-testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben 75 napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni.

(2) A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét.

³⁹(3) A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg az általános önkormányzati választásokat megelőző év október 1. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

V. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

45. §.

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotására a Szabályzatot az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

³⁶ A 43.§ (3) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor.

³⁷ A 43.§ (5) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor.

³⁸ A 43.§ (6) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor.

³⁹ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

⁴⁰(3) A rendelet megjelölése:
 MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
 KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2007. ()
 RENDELETE

46. §.

(1) A képviselő-testület általában előzetesen állást foglal a rendeletalkotás szükségességéről. Meghatározza az előkészítés menetét. Dönt a társadalmi vita megszervezésének szükségességéről, valamint arról, hogy az előkészítésbe mely szerveket kell bevonni, kiktől kell véleményt kérni.

⁴¹(2) Ha a képviselő-testület másként nem határoz, a rendeletervezetet a polgármesteri hivatal kijelölt belső szervezeti egységének vezetője készíti elő az illetékes bizottság folyamatos véleményének feldolgozásával. Valamennyi rendeletervezetet a képviselő-testülethez történő előterjesztés előtt az előterjesztő köteles véleményeztetni a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsággal.

(3) Az önkormányzati rendeletervezet előterjesztése tartalmazza:

- (4) milyen társadalmi, gazdasági körülmények tették szükségessé a rendeletalkotást,
- (5) a tervezett szabályozás indokait,
- (6) az előkészítésben résztvevőket, véleményüket,
- (7) a tervezet elkészítésénél figyelembe vett javaslatokat,
- (8) az eltérő javaslatok, vélemények mellőzésének indokát.

47. §.

Szavazás a rendeletről

(1) A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet egészének megfelelő sorrendiségben a módosító javaslatokról dönt, majd a rendeleti javaslat egészéről határoz.

(2) Ha a rendeleti javaslat ugyanazon részéhez több módosító javaslatot is benyújtottak, vagy a tárgyalás során elhangzott, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának, illetőleg elhangzásának sorrendjében kell szavazni.

⁴⁰ A (3) bekezdést beiktatta a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

⁴¹ A 46.§ (2)bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor.

- (3) A módosító javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.
- (4) a rendelet egészének elfogadása név szerinti szavazás után minősített többséggel történik.

48. §.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

- (1) Az önkormányzat rendeletét a polgármester és a jegyző írja alá, kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásának naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül a városi hirdetőtáblákon legalább nyolc napra ki kell függeszteni. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napja tekintendő.
Kivételes esetben a rendelet azonnali hatályba lépéséről is rendelkezhet.
- (3) A tömegkommunikációs eszközökön keresztül a lakosságnak lehetőséget kell biztosítani – közérthető formában – az önkormányzati rendeletek megismerésére.
- (4) A jegyző kétévenként, illetőleg a képviselő-testület döntése alapján gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról, melynek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára. A felülvizsgálat szempontja a magasabb rendű jogszabályoknak és az Európai Unió jogforrásoknak való megfelelés.
- (5) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – a Szabályzat 2. számú függelékéeként – naprakész állapotban vezetni.

VI. FEJEZET A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

49. §.

- ⁴²(1) A képviselőt az MötV-ben és az SzMSz-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

⁴² A 49.§ (1) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁴³(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Möt. szerint esküt tesz.

⁴⁴(3)

(4) A képviselő –önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

(5) A képviselők főbb jogai:

a./ részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

b./ A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

c./ Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

d./ A képviselő-testület hivatalától igényelhető a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.

e./ Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését.

f./ Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.

g./ Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

h./ A települési képviselők, a bizottsági elnökök és tagok tiszteletdíjáról a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

50. §.

(1) A képviselő főbb kötelezettségei:

a./ Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában.

b./ Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

⁴³ A 49.§ (2) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁴⁴ A bekezdést törölte a 20/2010.(X.18.) rendelet. (A képviselő-testület tagja a (2) bekezdésben foglalt eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja). Hatályba lépett 2010. október 18. napján.

- c./ Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- d./ A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatása után is fennáll.
- e./ Kapcsolattartás választó körzetének polgáraival, illetőleg a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- ⁴⁵f./ A személyes érintettség bejelentése (Mötv. 49. §. (1))
- ⁴⁶g./ a vele szemben fennálló összeférhetlenségi ok bejelentése. Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságnak kell átadni kivizsgálásra
- ⁴⁷h./ az önkormányzati képviselő megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozatot a Jogi, Ügyrendi és Kapcsolatok Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

VII. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

51. §.

⁴⁸ (1) A képviselő-testület döntésének előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

A képviselő-testület állandó bizottságai és taglétszáma:

- 1./ Pénzügyi Bizottság 5 fő,
- 2./ Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság 5 fő,
- 3./ Gazdasági és Fejlesztési Bizottság 5 fő,
- 4./ Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság 5 fő,
- 5./ Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság 5 fő

(2) A bizottságok – a feladatkörükben – előkészítik a képviselő-testület döntéseit, véleményezik az előterjesztéseket, önálló előterjesztést tehetnek. Bizottsági állásfoglalás nélkül nem kerülhetnek előterjesztések a képviselő-testület elé. Ez alól kivételt képezhetnek a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztések.

⁴⁵ A 50.§ (1) bekezdés f. pontját módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁴⁶ A 50.§ (1) bekezdés g. pontját módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor.

⁴⁷ A 50.§ (1) bekezdés h. pontját módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor.

⁴⁸ A bekezdést módosította a 14/2014.(X.30.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2014. október 30. napján 16⁰⁰ órakor.

(3) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára, működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottságok üléseit a napirendi javaslat meghatározásával az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök.

Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

(9) a képviselő-testület határozatára,

(10) a polgármester indítványára,

(11) a bizottság tagjai több mint felének indítványára.

⁴⁹(5) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A szavazásból történő kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt.

⁵⁰(6) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el a vonatkozó belső szabályzatban foglaltak szerint. Valamennyi bizottsági ülésre meg kell hívni a polgármestert, alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, az ügy előadóját.

(7) A képviselő-testület egyes nem állandó feladatok ellátására ideiglenes bizottságokat is létrehozhat.

⁵¹(8) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni az Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalnak.

⁵²(9) A bizottságok működésére vonatkozó részletes szabályokat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

⁵³(10) A bizottságok nem képviselő tagjai vagy nyilatkozat-tételre kötelesek. A nyilatkozatokat a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tartja nyilván.

VIII. FEJEZET TISZTSÉGVISELŐK

52. §.

⁴⁹ A 51.§ (5) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁵⁰ A 51.§ (6) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁵¹ A 51.§ (8) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁵² A 51.§ (9) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁵³ Az 51.§-t módosította az 5/2017.(III.30.) rendelet. Hatályba lépett 2017. április 1. napján.

Polgármester

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. Megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő főbb feladatai:

- összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- képviseli az önkormányzatot,
- segíti a képviselő-testület tagjainak munkáját
- ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását
- ellenőrzi a képviselő-testületi határozatok végrehajtását és tájékoztatja a képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- indítványozhatja a bizottság összehívását,
- felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő testületi ülésen határoz,
- bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- ellenőrzi a bizottsági döntések végrehajtását.

⁵⁴(5) A polgármesternek a hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogának gyakorlása tekintetében - az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol.

⁵⁴ A bekezdést módosította a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

- b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja alpolgármesterre, jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
- e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- f) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző valamint az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

^{55;56} **53. §.**

Az alpolgármester

⁵⁷(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

⁵⁸(2)

⁵⁹(3)

⁶⁰(4) Az alpolgármester főállásban látja el feladatát a polgármester irányításának megfelelően.

⁶¹(5)

54. §.⁶²

(1) A polgármester - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt, a jegyző javaslatára – a jegyző helyettesítésére – aljegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

⁵⁵ Módosította az 50/2004. (XII.31.) számú rendelet. Hatályos: 2005. január 1. napjától. Hatályos 2010. október 18. napjáig.

⁵⁶ Módosította a 20/2010. (X.18.) rendelet. Hatályba lépett 2010. október 18. napján.

⁵⁷ A 53.§ (1) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁵⁸ Az 53.§ (2) bekezdést hatályon kívül helyezte a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁵⁹ Az 53.§ (3) bekezdést hatályon kívül helyezte a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁶⁰ A 53.§ (4) bekezdést módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁶¹ Az 53.§ (5) bekezdést hatályon kívül helyezte a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁶² Az 54.§-t módosította a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

⁶³(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Jegyzői Iroda Igazgatási Csoport csoportvezetője látja el.

(3) A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
- b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
- d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja.
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről

(4) A jegyző további főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, közszolgálati ügykezelők és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

IX. FEJEZET

55. §. ⁶⁴

A Polgármesteri Hivatal

⁶³ Az 54.§ (2) bekezdést módosította a 21/2017.(X.05.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2017. október 6. napján.

⁶⁴ Az 55.§-t módosította a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett: 2013. szeptember 16. napján.

(1) A képviselő-testület Mátészalkai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

(2) A Mátészalkai Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet, melynek feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(3) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.

⁶⁵(4) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- Polgármesteri Kabinet
 - o Önkormányzati főtanácsadó
 - o Önkormányzati tanácsadó
 - o Városfejlesztési Csoport
- Jegyzői Iroda
 - o Jegyzői Törzskar
 - o Igazgatási Csoport
- Műszaki Iroda
 - o Építésügyi Csoport
 - o Városüzemeltetési Csoport
- Pénzügyi Iroda
 - o Adó Csoport
 - o Költségvetési Csoport
 - o Pénzügyi Csoport
- Szervezeti egységhez nem tartozó, a jegyző közvetlen irányítása alatt:
Belső ellenőr

(5) A hivatal munkarendje:

Hétfő, kedd, szerda	7.30.órától	16.00 óráig
Csütörtök	7.30. órától	17.00 óráig
Péntek	7.30. órától	12.30. óráig

(6) A hivatal ügyfélfogadási rendjének beosztása:

⁶⁵ A (4) bekezdést módosította a 21/2017.(X.05.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2017. október 6. napján.

A hivatal belső szervezeti egységei általános szabály szerint hétfőn és csütörtökön egész nap, szerdán 8.00 órától 12.00 óráig fogadnak ügyfelet.

Az általános szabálytól eltérően az Igazgatási Csoport ügyfélfogadása:

Hétfő 7.30-tól 16.00 óráig

Csütörtök 7.30-tól 17.00 óráig.

(7) A polgármester minden hónap utolsó hetének keddi napján 8.00-tól 9.00 óráig, az alpolgármester minden hónap páros hetének keddi napján 15.00-tól 16.00 óráig tart fogadóórát.

(8) A hivatal ügyrendjét, szervezeti és működési szabályzatát a polgármester és a jegyző állapítja meg.

X. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Lakossági fórumok

56. §.

(1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

a./ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez, vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

b./ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a meghívónak városi hirdetőtáblákon történő kihelyezésével és a helyi sajtó útján tájékoztatni kell.

c./ A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

d./ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

XI. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági alapjai

⁶⁶57. §.**Az önkormányzat vagyona****⁶⁷58. §.****Az önkormányzat költségvetése****⁶⁸59. §.****Az önkormányzati gazdálkodás szabályai****⁶⁹60. §.****Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése****61. §.****Felterjesztési jog**

(1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és

a./ tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt tájékoztatás) kérhet;

b./ javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XII. FEJEZET**Záró rendelkezések****62. §.**

⁶⁶ Az 57.§-t hatályon kívül helyezte a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁶⁷ Az 58.§-t hatályon kívül helyezte a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁶⁸ Az 59.§-t hatályon kívül helyezte a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

⁶⁹ Az 60.§-t hatályon kívül helyezte a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. 07. 22. napján 11.00 órakor

(1) Az SzMSz 2003. június 1. napján lép hatályba, kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

⁷⁰ (2) Az SzMSz. mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről és a kapcsolódó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.

Az SzMSz függelékei:

1. számú függelék: a települési képviselők névsora
2. számú függelék: a hatályos rendeletek jegyzéke
3. számú függelék: a képviselő-testület bizottságai, illetőleg azok tagjai
4. számú függelék: a polgármesteri hivatal ügyrendje, szervezeti és működési szabályzata

(3) Jelen SzMSz hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a 13/2002.(XI.14.) Ök. számú rendelet

a 7/1999 (VII.1.) Ök. számú rendelet

a 18/1998 (XII.2.) Ök. számú rendelet

at 1/1996.(II.8.) Ök. számú rendelet

a 15/1995.(VI.21.)Ök. számú rendelet

Mátészalka, 2003. május 29.

Bíró Miklós sk.
polgármester

Dr. Szabad Katalin sk.
aljegyző

Egységes szerkezetbe foglalta:

Dr. Márton Ágnes
törvényességi referens
2018. május 31.

Mellékletek:

1. melléklet Az önkormányzat önként vállalt közfeladatai
2. melléklet A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat-és hatásköre
3. melléklet Az önkormányzati főtanácsadó, tanácsadó munkakör száma, tevékenységi köre

⁷⁰ A bekezdést módosította a 12/2007.(V.31.) rendelet. Hatályba lépett: 2007. június 1. napján.

Az önkormányzat önként vállalt közfeladatai

1. átmeneti szálló működtetése
2. civil szervezetek támogatása
3. szociális (Bursa Hungarica) ösztöndíj támogatása
4. sport feladatok, sportszervezetek támogatása
5. elismerő címek, kitüntetések adományozása
6. testvérvárosi kapcsolatok fenntartása
7. helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok
8. városi fedett uszoda fenntartása

⁷¹ A rendeletet a 1. melléklettel kiegészítette a 20/2013.(IX.13.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2013. szeptember 16. napján.

2. melléklet⁷²**1. A képviselő-testület állandó bizottságainak feladat-és hatásköre**

Mátészalka Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozta létre:

- Pénzügyi Bizottság	5 fő
- Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság	5 fő
- Gazdasági és Fejlesztési Bizottság	5 fő
- Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság	5 fő
- Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság	5 fő

2. A bizottságok főbb feladatai

- 2.1. Az önkormányzat gazdálkodását, vagyonának védelmét és hasznosítását érintő feladatok, valamint a város egészségügyi, szociálpolitikai, oktatási, kulturális, sport, kereskedelmi, városrendezési koncepciójának kialakításában való közreműködés. (Egyrészt a képviselő-testület által átruházott hatáskörében, érdemi döntés meghozatalával, másrészt a bizottság tevékenységi körében, véleményezési javaslatával látja el a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.)
- 2.2. A bizottságok feladata továbbá testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása illetőleg véleményezése, javaslattétel a képviselő-testület munkatervének összeállításához, az egyes témák ütemezéséhez.
- 2.3. Önkormányzati rendelet-tervezetek előzetes véleményezése.
- 2.4. Együtműködés a bizottságok között.
- 2.5. Rendszeres kapcsolattartás a bizottságok elnökein keresztül a tisztségviselőkkel.

3. A bizottságok jogköre, határozat-típusai**3.1. Döntési jogkör:**

A képviselő-testület egyes hatásköreit bizottságaira ruházhatja, a hatáskör gyakorlásához a bizottság részére utasítást adhat. Az átruházott hatáskörben meghozott döntésekről a bizottság – elnökén keresztül – évente beszámol a képviselő-testületnek.

⁷² A rendeletet a 2. mellékletet módosította a 20/2015.(VII.22.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2015. július 22. napján 11.00 órakor.

3.2. Javaslatételi, véleményezési jogkör:

A képviselő-testület által tárgyalandó, az egyes bizottságok részére meghatározott feladatkörhöz tartozó előterjesztéseket a bizottság tárgyalja meg, határozatával a képviselő-testület döntését befolyásoló, indokolással ellátott javaslatot terjeszt szóban vagy írásban a képviselőtestület elé.

4. A bizottságok működése

4.1. A bizottságok a képviselő-testület éves munkatervéhez igazodva végzik munkájukat.

4.2. A bizottság ülését az elnök – a Polgármesteri Hivatal kijelölt állandó referensével egyeztetve – a Szervezeti és Működési Szabályzat 51. §. (4) bekezdése szerint hívja össze és vezeti.

4.3. A bizottságok szükség szerint üléseznek.

4.4. A közös, több bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a bizottságok együttes üléseket tarthatnak.

4.5. A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az adott témában elhangzott, valamint a kisebbségben maradt véleményeket és a bizottság által hozott határozatokat.

4.6. A bizottság elnöke köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a bizottság döntéséről, a kisebbségben maradt bizottsági véleményről.

4.7. A bizottságok a képviselő-testület üléseire önálló előterjesztést tehetnek.

4.8. A bizottságok az átruházott hatáskörben hozott érdemi döntéseiket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezés céljából a jegyzőnek mutatják be. Amennyiben a jegyző a bizottság döntésében törvénysértést észlel, úgy azt *köteles jelezni* a bizottság elnökének, aki köteles gondoskodni a bizottság törvényes döntésének a meghozataláról.

4.9. A bizottságok működésével kapcsolatos koordinációs és adminisztrációs teendőket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

5. A Bizottságok főbb feladatai

5.1. A Pénzügyi Bizottság

5.1.1. A Pénzügyi Bizottság dönt

5.1.1.1. 1-3 millió Ft összeghatáron belül az önkormányzati vagyon elidegenítéséről,

5.1.1.2. az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás feltételeinek kiírásáról, az előző pontban meghatározott összeghatáron belül,

- 5.1.1.3. önkormányzati követelésekről történő lemondás, vagyon ingyenes átruházása a mindenkori éves költségvetésben meghatározott értékhatár felett 3 millió Ft értékhatárig.
- 5.1.2. A Pénzügyi Bizottság javaslatot tesz
 - 5.1.2.1. szükség szerint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működésének irányvonalára, átalakítására, megszüntetésére,
 - 5.1.2.2. az önkormányzati üzletrészek, részvények hasznosításának módjára vagy elidegenítésére.
- 5.1.3. A Pénzügyi Bizottság véleményezi
 - 5.1.3.1 az éves költségvetési rendelet-tervezetet,
 - 5.1.3.2. a költségvetési rendelet módosítására vonatkozó előterjesztéseket,
 - 5.1.3.3. az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotására vonatkozó előterjesztéseket,
 - 5.1.3.4. a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
 - 5.1.3.5. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok éves beszámolóit, üzleti tervét,
 - 5.1.3.6. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és intézmények gazdálkodását, pénzügyi helyzetét,
 - 5.1.3.7. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
 - 5.1.3.8. az önkormányzati vagyont és vagyongazdálkodást érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
 - 5.1.3.9. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére vonatkozó előterjesztéseket, az alapító okirat-tervezetet,
 - 5.1.3.10. az Önkormányzat által alapított közalapítványok éves beszámolóit,
 - 5.1.3.11. a helyi adórendelet-tervezetet és a módosítására vonatkozó rendelettervezeteket,
 - 5.1.3.12. az Önkormányzat vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket,
 - 5.1.3.13. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.
- 5.1.4. A Pénzügyi Bizottság kapcsolatot tart az önkormányzat könyvvizsgálójával és az önkormányzati érdekelttségű gazdasági társaságok ügyvezetésével.
- 5.1.5. A Pénzügyi Bizottság figyelemmel kíséri az elfogadott éves költségvetés bevételi és kiadási oldalának alakulását és az önkormányzat eszközeinek és forrásainak alakulását mennyiségben és értékben, különös tekintettel a vagyonsértésre, és értékeli az előidézhető okokat.
- 5.1.6. A Pénzügyi Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

5.2. Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

5.2.1. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság dönt

5.2.1.1. a nemzetiségi önkormányzatok beszámolójának elfogadásáról.

5.2.2. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság javaslatot tesz

5.2.2.1. valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalására,

5.2.2.2. a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására, propagálására,

5.2.2.3. az idegenforgalom helyi fejlesztésére,

5.2.2.4. testvérvárosi kapcsolat létesítésére.

5.2.3. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság véleményezi

5.2.3.1. a képviselő-testület elé kerülő valamennyi rendelet-tervezetet,

5.2.3.2. a megállapodás-tervezeteket (társasági szerződés, alapító okirat, stb.),

5.2.3.3. az idegenforgalmi, külkapcsolati kérdésekkel foglalkozó képviselő-testületi előterjesztéseket,

5.2.3.4. a város idegenforgalmi értékeinek bemutatására készített kiadványok, írott és elektronikus propagandaanyagok elfogadását.

5.2.4. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések tekintetében.

5.2.5. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság kapcsolatot tart

5.2.5.1. a képviselő-testület valamennyi bizottságával, a tisztségviselőkkel

5.2.5.2. az egyházakkal, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal, helyi humanitárius és karitatív tevékenységet folytató civil szerveződésekkel,

5.2.5.3. a város múltjának és hagyományainak feltárására, ápolására alakult civil szerveződésekkel, segíti tevékenységüket.

5.2.6. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság figyelemmel kíséri

5.2.6.1. a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja annak hatályosulását,

5.2.6.2. az önkormányzat működését érintő jogszabályokat,

5.2.6.3. a mátészalkai székhelyű kistérség kistérségi feladatainak ellátását,

5.2.6.4. a nemzetiségek oktatását és kulturális szerveződését, segíti azok megvalósulását,

5.2.6.5. a műemlékvédelemmel kapcsolatos feladatokat,

5.2.6.6. a testvérvárosi kapcsolatokról eredő feladatok megvalósulását,

5.2.6.7. feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,

5.2.6.8. azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el.

5.2.7. A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság egyéb feladatai

- 5.2.7.1. ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat,
- 5.2.7.2. közreműködik a város területén lévő, műemléki védettség alatt nem álló, de a település sajátos jellegének megőrzésében helyi jelentőséggel bíró építészeti és településszerkezeti értékek védelmében,
- 5.2.7.3. ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

5.2.8. A képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottságnak kell átadni kivizsgálásra.

5.2.9. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

5.3. Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

- 5.3.1. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság javaslatot tesz
 - 5.3.1.1. az önkormányzati tulajdonban lévő földterületek hasznosítására,
 - 5.3.1.2. Mátészalka Város Kiváló Vállalkozója Elismerő Oklevél odaítélésére

5.3.2. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság véleményezi

- 5.3.2.1. az önkormányzati vagyont és vagyongazdálkodást érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
- 5.3.2.2. az önkormányzat gazdasági társaságban való részvételére vonatkozó előterjesztéseket, az alapító okirat-tervezetet,
- 5.3.2.3. a Képviselő-testület árhatósági jogkörébe tartozó ármegállapító rendelet-tervezeteket,
- 5.3.2.4. a környezetvédelmi és mezőgazdasági jellegű előterjesztéseket,
- 5.3.2.5. az Önkormányzat vállalkozási tevékenységével kapcsolatos előterjesztéseket.
- 5.3.2.6. a közműfejlesztési kérdéseket,
- 5.3.2.7. közterület-használati ügyeket,
- 5.3.2.8. az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat,
- 5.3.2.9. a fizetőparkoló helyek létesítését, a díjfizetési elképzeléseket,
- 5.3.2.10. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.

5.3.3. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság ellenőrzi a közhasználatú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatellátást.

5.3.4. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság kapcsolatot tart az önkormányzat illetékességi területén működő, közszolgáltatást végző szervekkel és az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságok felügyelő bizottságaival.

5.3.5. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság figyelemmel kíséri

5.3.5.1. az önkormányzat vállalkozási tevékenységét, javaslatot tesz e tevékenységek szűkítésére vagy bővítésére,

5.3.5.2. a városfejlesztés városrendezési tervnek megfelelő fő irányainak érvényesülését,

5.3.5.3. a környezet állapotát, a természeti értékek megóvását és megőrzését,

5.3.5.4. a város forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását,

5.3.5.5. az önkormányzat illetékességi területén működő, közszolgáltatást végző szervek tevékenységét, működését,

5.3.5.6. a temető fejlesztését, a vízellátást, szennyvízelvezetést és tisztítást, fürdőellátást, szükség esetén ezekkel kapcsolatos javaslatot tesz, intézkedést kezdeményez.

5.3.6. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

5.4. Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

5.4.1. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság dönt

5.4.1.1. az óvodába jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról,

5.4.1.2. az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

5.4.1.3. ha a jelentkezők száma meghaladja az adott óvodába felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre,

5.4.1.4. véleményezi az óvodai munkatervet,

5.4.1.5. önkormányzati fenntartású közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,

5.4.1.6. a köznevelési és közművelődési intézmények beszámolójáról.

5.4.1.7. a polgármester javaslatára az éves költségvetési rendeletben meghatározott sportkeret támogatási területek közötti felosztásáról,

5.4.1.8. a versenysport és utánpótlás-nevelés támogatási területeken a támogatás sportszervezeteknek történő odaítéléséről és a támogatás összegéről.

5.4.1.9. az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, a civil szervezetek támogatásához kapcsolódó pályázati felhívásról és a pályázatok elbírálásáról,

5.4.2. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság javaslatot tehet

5.4.2.1. intézményvezető kitüntetésére,

5.4.2.2. képzőművészeti események, kiállítások támogatására,

5.4.2.3. kulturális célú alapítványok kuratóriuma tagjainak személyére,

5.4.2.4. a város által adományozható kitüntetések, díjak személyeire, közösségeire,

5.4.2.5. kulturális rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére,

5.4.2.6. az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési és közművelődési intézmények alapító okiratainak módosítására

5.4.3. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság javaslatot tesz a képviselő-testületnek a „Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa” kitüntető cím adományozásának érdemesnek tartott személyekre.

5.4.4. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság véleményezi

5.4.4.1. a köznevelési és közművelődési intézmény alapításáról szóló képviselő-testületi előterjesztést,

5.4.4.2. az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények átszervezésével, szerkezet-átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

5.4.4.3. az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények elnevezésével, névváltoztatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

5.4.4.4. az iskolarendszeren kívüli oktatással kapcsolatos feladatok ellátásához kötődő megállapodások tervezeteit,

5.4.4.5. az önkormányzat által fenntartott köznevelési és közművelődési intézmények vezetőinek kinevezését,

5.4.4.6. a művészeti alkotások közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen történő elhelyezésével, áthelyezésével, lebontásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

5.4.4.7. művészeti alkotás nem önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezését,

5.4.4.8. a közterületek elnevezésével, nevének megváltoztatásával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket,

5.4.4.9. az önkormányzati közművelődési feladatok ellátása céljából kötendő közművelődési megállapodásokat,

5.4.4.10. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet.

5.4.5. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság a képviselő-testület felkérése alapján ellenőrzi az óvoda tevékenységét, a pedagógiai programot, házirendet, valamint a szervezeti és működési szabályzatot.

5.4.6. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság kapcsolatot tart a nem önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményekkel, továbbá azokkal az intézményekkel, amelyek tevékenységük során kapcsolatba kerülnek kulturális, közművelődési, sport-és ifjúságpolitikai kérdésekkel.

5.4.7. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság figyelemmel kíséri

5.4.7.1. a tanköteles korú gyermekek beiskolázását,

5.4.7.2. a nevelési-oktatási intézmények működését,

5.4.7.3. feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,

5.4.7.4. azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el.

5.4.7.5. az iskolák sportéletét.

5.4.8. Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság ellátja a Képviselőtestület által esetenként adott feladatokat.

5.5. Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

5.5.1. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság dönt

5.5.1.1. az önkormányzati bérlakásoknál és a költségalapú bérlakásoknál a bérleti jogviszony keletkezéséről, a lakás bérbeadásáról,

5.5.1.2. a szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elfogadásáról, valamint a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házirend jóváhagyásáról,

5.5.1.3. önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról,

5.5.1.4. a gyermekjóléti alapellátások elutasítása esetén a fellebbezés elbírálásáról,

5.5.1.5. a szolgáltatás igénybevételéről, amennyiben a kérelmező az intézményvezető által hozott értesítést vitatja, és jogorvoslatért a Bizottsághoz fordult,

5.5.1.6. a szociális ellátások térítési díj fellebbezésének elbírálásáról, méltányossági kérelem alapján a térítési díj csökkentése illetve elengedése tárgyában.

5.5.2. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslatot tesz

5.5.2.1. intézményvezető kitüntetésére,

5.5.2.2. a város által adományozható kitüntetések, díjak személyeire, közösségeire,

5.5.2.3. az egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére,

5.5.2.4. szociális és egészségügyi intézmények létesítésére, meglévő intézmény átszervezésére, működésének változtatására, megszüntetésére,

5.5.3. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság véleményezi

5.5.3.1. a pénzbeli és természetbeni települési támogatások rendszeréről szóló rendeletben a polgármesterre és jegyzőre átruházott I. fokú hatáskörök tekintetében benyújtott fellebbezésekről készült előterjesztéseket,

5.5.3.2. a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet-tervezetet,

5.5.3.3. a szociális és egészségügyi intézmények vezetőinek kinevezését,
5.5.3.4. a szociális és egészségügyi témájú képviselő-testületi előterjesztéseket,
5.5.3.5. az önkormányzati tulajdonú bérlakások hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

5.5.4. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság ellenőrzi az önkormányzat által fenntartott szociális, egészségügyi intézmények működését a képviselő-testület felkérése alapján,

5.5.5. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság kapcsolatot tart a városban működő, a fogyatékos személyek érdekeit védő szervezetekkel, segíti munkájukat,

5.5.6. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság figyelemmel kíséri

5.5.6.1. feladatkörében a kistérségi feladatok ellátását,

5.5.6.2. azon intézmények munkáját, amelyek kistérségi feladatokat látnak el,

5.5.6.3. a városban élő lakosság egészségi helyzetét, az egészségügyi ellátottságot, a közegészségügy helyzetét,

5.5.6.4. a városban működő háziorvosi és fogorvosi ellátás helyzetét,

5.5.6.5. a város köztisztasági állapotát,

5.5.6.6. a fogyatékos személyek helyzetét.

5.5.7. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

5.5.7.1. ellátja a Képviselő-testület által esetenként adott feladatokat.

5.5.7.2. lefolytatja a költségalapú bérlakás bérbeadását megelőző pályáztatási eljárást a hatályos önkormányzati rendelet alapján.

3. melléklet⁷³**Az önkormányzati főtanácsadó, tanácsadó munkakör száma,
tevékenységi köre**

- 1.) Az önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó munkakör száma: kettő
- 2.) Az önkormányzati főtanácsadó, önkormányzati tanácsadó tevékenységi köre:
 - önkormányzati fejlesztési koncepciók és projektek döntés-előkészítéséért, szervezéséért, továbbá a térségi fejlesztések koordinálásáért felelős főtanácsadó.
 - szervezéséért és döntés-előkészítéséért , lakossági kapcsolatokért, társadalmi kapcsolatokért felelős tanácsadó .

⁷³ A 3. mellékletet beiktatta a 14/2014.(X.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett: 2014. október 30. napján 16⁰⁰ órakor.