

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2015.(VI.12.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

(egységes szerkezetben a 11/2016.(V.5.) önkormányzati rendelettel)

Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Möt.v.) 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1. § (1) A rendelet célja, hogy Mátészalka Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközre vonatkozó eljárást.

¹(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását, és támogatni kívánja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a hagyományápolás és egyéb közösségi célok érdekében végzett tevékenységeket. Az önkormányzat illetékességi területén kívüli székhellyel rendelkező szervezetek nemzeti vagy humanitárius érdekből támogathatóak (magyarországi és határon túli magyar szervezetek oktatási, szociális, karitatív tevékenységének támogatása).

(3) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére céljelleggel támogatást nyújt.

(4) Jelen rendelet alkalmazása során támogatásnak minősül az Önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli támogatás.

2. A rendelet alapelvei

¹ Az 1.§ (2) bekezdést módosította a 11/2016.(V.5.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2016. május 5. napján 18.00 órakor

2. § E rendelet alkalmazása során érvényre kell juttatni a következő alapelveket:

- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatósága,
- b) a közpénzek hatékony felhasználása,
- c) a támogatást igénylők esélyegyenlőségének biztosítása,

3. A rendelet hatálya

3. § ²(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (továbbiakban Civil tv.) meghatározott egyesületekre és alapítványokra, továbbá azon határon túli magyar szervezetekre, akik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetre vonatkozó feltételeknek megfelelnek.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra– a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel –, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, valamint a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

II. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

4. A támogatások fajtái

4. § Az önkormányzat jelen rendelet keretei között a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és magánszemélyek számára pályázati úton vagy egyedi döntés alapján támogatást nyújthat.

² Az 3.§ (1) bekezdést módosította a 11/2016.(V.5.) önkormányzati rendelet. Hatályba lépett 2016. május 5. napján 18.00 órakor

5. Pályázati úton nyújtott támogatás

5. § (1) Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott egyesületek és alapítványok (a továbbiakban együtt: **civil szervezet**) számára pályázati eljárás keretében, elszámolási kötelezettséggel vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

(2) Elsősorban a város lakosságának szóló helyi programok megvalósításához a civil szervezetek támogatásban részesíthetők, amennyiben a következő tevékenységek valamelyikét végzik:

- a) egészségügyi, szociális, karitatív tevékenység
- b) nevelés, oktatás,
- c) kulturális, közművelődési, művészeti és sporttevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- d) közbiztonság javítása,
- e) gyermek és ifjúsági táboroztatás, egyéb gyermek és ifjúsági feladatok,
- f) fogyatékosok, munkanélküliek, nyugdíjasok támogatása,
- g) városszépítés, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h) kiadványok készítése.

(3) Az a nyilvántartásba vett civil szervezet részesíthető támogatásban, amelyik

- a) legalább egy éve működik,
- b) amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat
- c) mátészalkai székhelyű vagy mátészalkai tagszervezettel rendelkezik vagy a mátészalkai lakosok érdekében megvalósuló programhoz, tevékenységhez kéri a támogatást

(4) A pályázat keretösszegéről Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési rendeletének megalkotása során dönt.

(5) A pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor, a kiírás elfogadása az Oktatási, Közművelődési és Sportbizottságának feladata.

(6) A pályázat kiírásának határideje minden év április 30. napja.

(7) A pályázatokat Mátészalka Város Önkormányzat Polgármesteréhez kell benyújtani papír alapon írásban, egy példányban.

6. § (1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázat kiírójának megnevezését
- b) a pályázat célját, a támogatandó célokat

- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét
- d) a rendelkezésre álló keretösszeget
- e) a pályázaton igényelhető támogatás mértékét,
- f) a benyújtás határidejét (Amennyiben a megadott határnap munkaszüneti napra esik, úgy a határnapot követő első munkanap 16 óráig lehet benyújtani a pályázatokat.)
- g) az elbírálás határidejét
- h) a pályázati feltételeket, a pályázat elbírálásának szempontjait
- i) az eredményről történő értesítés módját, határidejét
- j) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat
- l) az elszámolható költségek körét, az elszámolás módját és határidejét

7. § A pályázati felhívást közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, és hirdetőtábláján, valamint egy helyi lapban.

8. § (1) A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, címét, adószámát, képviselő nevét, elérhetőségét,
- b) a bírósági nyilvántartásba vétel számát,
- c) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló letétbe helyezését igazoló dokumentumot,
- d) a pályázó pénzügyi intézetének megnevezését, számlaszámának megjelölését,
- e) az elérni kívánt pályázati cél leírását,
- f) az igényelt támogatás összegét,
- g) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
- h) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
- i) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, támogatási cél, támogatási összeg) kezeléséhez és az önkormányzat honlapján való közzétételhez
- j) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatásokkal elszámolt
- k) a pályázó szervezet és képviselőjének nyilatkozata a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
- l) a pályázó szervezet és képviselőjének közzétételi kérelme a Knyt 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségről
- m) a pályázó írásbeli nyilatkozata a civil szervezet köztartozásmentességéről, illetve arról, hogy az elnyert támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul
- n) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

(2) A szükséges nyilatkozatokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

9. § (1) A pályázatról az Oktatási, Közművelődési és Sportbizottság a pályázat beadási határidejét követő bizottsági ülésen, legkésőbb 60 napon belül dönt.

(2) Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, aki

- a) a benyújtott pályázati dokumentációban valótlan, megtévesztő adatot szolgáltatott,
- b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 8. §-ban meghatározottakat
- c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik
- d) a pályázó tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség fennáll

(3) A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani.

(4) Több civil szervezet együttesen is benyújthat pályázatot közös program megvalósítása érdekében. Ebben az esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

6. A támogatás felhasználása

10. § (1) Kedvező elbírálás esetén a pályázóval támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a támogatást jóváhagyó döntés számát,
- b) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- c) a támogatott szervezet bankszámlaszámát
- d) a támogatás összegét
- e) a támogatás célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának határidejét
- f) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét és módját,
- g) a finanszírozás ütemezését, ha nem egy összegben történik a folyósítás
- h) a szerződésszegés eseteit és szankcióit, a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,

(3) A támogatási szerződés mintáját a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A támogatás csak a támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(5) A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(6) A támogatási szerződés elkészítése és a támogatásokról vezetett analitikus nyilvántartás vezetése a jegyzői iroda feladata.

7. A pályázati támogatással történő elszámolás

11.§ (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott módon legkésőbb tárgyév követő év január 31. napjáig köteles elszámolni.

(2) Az elszámolás alapidokumentumai:

- a) rövid beszámoló a támogatási cél megvalósításáról
- b) elszámolási összesítő a bemutatott számlákról
- c) a támogatott szervezet részére kiadott, a felhasználási célnak, a támogatás összegének megfelelő, a (3) bekezdés szerint záradékolt számlák, szerződések, kiadásokat igazoló dokumentumok hitelesített másolatai,.

(3) A támogatott képviselőjének a benyújtott számviteli bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „ Ft. Mátészalka Város Önkormányzatával kötött ... számú támogatási szerződés terhére elszámolva”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(4) Az elszámolás formai és számszaki ellenőrzését a támogató a pénzügyi iroda útján ellenőrzi. Az elszámolás felülvizsgálata a benyújtott iratok ellenőrzésével és annak dokumentálásával történik, melynek során az ellenőrzést végző személy annak megtörténtét az iratra felvezeti.

(5) Az elszámolás nem fogadható el, ha nem felel meg a jelen rendeletben és a támogatási szerződésben foglalt előírásoknak.

(6) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani a támogatást nyújtónál, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig.

(7) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatás felhasználása nem rendeltetésszerűen történt, úgy a támogatott köteles a támogatást vagy annak meghatározott részét a mindenkor érvényes, a támogatás folyósításának napjától számított jegybanki

alapkamat mértékének megfelelő összegben a felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

(8) A támogatási szerződés lejártától számított 3 éven belül nem részesíthető önkormányzati támogatásban az a szervezet, amely korábbi pályázatában valótlan adatot szolgáltatott, a kapott támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól eltérően használta fel, a támogatási szerződésben foglaltakat nem tartotta be, vagy elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

8. Nyilvántartás és közzététel

12. § (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről az érintett szervezeti egység köteles a 3. melléklet szerinti nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatás célját és összegét, a megvalósítás helyét, a finanszírozás teljesítésének idejét, az elszámolás időpontját, valamint az a támogatást gondozó iroda megnevezését és a visszafizetési kötelezettségre vonatkozó felszólítás keltét.

(2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül a város honlapján közzé kell tenni.

(3) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságának biztosítása érdekében a pályázattal és a támogatási döntéssel kapcsolatos adatokat a Knyt. 5. § rendelkezései szerint a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon is közzé kell tenni.

(4) A közzétételért a támogatási megállapodás előkészítéséért felelős szervezeti egység köteles gondoskodni.

9. Egyedi kérelem útján nyújtott támogatás

13. § (1) A polgármester egyedi kérelem alapján a rendelet személyi hatálya alá tartozó természetes személyek és szervezetek részére vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat.

(2) Az alapítvány által benyújtott egyedi kérelem elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, melyről a testület a soron következő ülésén dönt.

(3) A támogatás a meghatározott célokra illetve működési kiadásokra nyújtható.

(4) A polgármesteri alap összegét a tárgyévi költségvetési rendeletben a képviselő-testület határozza meg.

(5) A támogatási szerződés megkötésére, a támogatás felhasználására, elszámolására, nyilvántartására és közzétételére az e rendeletben pályázati úton nyújtott támogatásokra meghatározott eljárási rend az irányadó.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

14. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, melyről a soron következő költségvetési rendelet módosításával egyidejűleg tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvételének következményeit.

IV. Fejezet

10. Záró rendelkezések

15. § (1) Ez a rendelet a 2015. június 15. napján lép hatályba.

(2) 2015. évben a pályázati úton elnyerhető támogatás pályázati kiírásának határideje 2015. június 30 napja.

Hanusi Péter sk.
polgármester

Dr. Takács Csaba sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2015. június 12. napján kihirdetve.

Dr. Takács Csaba sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalta:
Balogh Rita önkormányzati csoportvezető
2016. május 9.

NYILATKOZATOK

1. Nyilatkozat adatkezelésről, közzétételről, előző támogatások elszámolásáról, köztartozás mentességéről, hozzájárulás a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez
2. Nyilatkozat a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerint összeférhetetlenségről
3. Közzétételi kérelem a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerint összeférhetetlenségről

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a

2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Nyilatkozat

Alulírott.....(név).....(lakcím) mint a
.....(szervezet neve, címe)

képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem:

A *támogatási szerződésben* szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/kapott támogatást**, de az nem elegendő a cél megvalósításához, s a forrásösszetételéről nyilatkozom *(megfelelő rész aláhúzendó)*:

.....
.....
.....

Mátészalka Város Önkormányzatától előző időszakokban kapott támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Mátészalka Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (APEH, TB, stb.) nincs, az elnyert támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárulok.

Kelt: Mátészalka, 2015.

.....

Támogatott aláírása

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Mátészalka Város Önkormányzata** (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.; adószáma: 15731807-2-15) képviselőjében eljáró **Hanusi Péter polgármester**, mint támogató (továbbiakban: **Támogató**),
 másrészről anév.....cím, adószám:; nyilvántartási szám:..... képviselőjében eljárónév, mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Felek megállapodnak, hogy a Támogató Mátészalka Város Képviselő-testületerendelete alapján a évi elkülönített keretből **Ft, azaz forint** támogatást biztosít a támogatott részére.
2. Támogató az 1.) pontban megjelölt összeget támogatására biztosítja.
3. A Támogató az 1.) pontban megjelölt rendelet alapján napjáig Ft átutalásáról gondoskodik a Támogatott számú bankszámlájára, illetve gondoskodik házipénztári kifizetéséről.
4. A Támogatott köteles az 1.) pont szerinti támogatás összegét legkésőbb december 31. napjáig felhasználni.
5. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az 1.) pont szerinti támogatás 2.) pont szerinti felhasználásáról legkésőbb január 31. napjáig a rendeletben meghatározottak szerint elszámol a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája felé. Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg Támogató részére visszafizetni.
6. Amennyiben Támogatott a megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, a jelen szerződés 5.) pontjában megjelölt elszámolási határidőt követő 15 napon belül a támogatás összegét a folyósítás napjától számított jegybanki alapkamattal növelten tartozik egy összegben visszafizetni a szerződés megszűnésének napjától kezdődő esedékességgel.
7. A Támogatott által benyújtott beszámolóban foglaltakat Támogató jogosult ellenőrizni. Támogatott köteles az ellenőrzés elősegítése érdekében Támogatónak, illetve a részéről eljáró személynek a feladat ellátásához szükséges valamennyi adatot, információt és dokumentumot a rendelkezésére bocsátani. Tudomással veszi különösen, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását.
8. Ha Támogatott lényeges szerződésszegést követ el, Támogató jogosult jelen szerződéstől írásban közölt nyilatkozattal, azonnali hatállyal elállni, és a folyósított támogatást egy összegben visszakövetelni.
9. Lényeges szerződésszegésnek minősül:
 - ❖ a támogatás elszámolásával kapcsolatos valótlan adatszolgáltatás
 - ❖ az elszámolási kötelezettség, vagy az ellenőrzéssel kapcsolatos együttműködési kötelezettség nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése,
 - ❖ nem rendeltetésszerű felhasználás.
10. Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján nyilvános. Tudomásul veszi különösen, hogy Támogató a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jelen szerződés közérdekű adatait

(támogatott neve, a támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) közzéteszi internetes portálján (www.mateszalka.hu).

10. Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
11. Támogatott kijelenti, hogy a támogatási igényben megjelölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek. Kijelenti továbbá, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen címen nincsen.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartás működéséről szóló jogszabályok, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ezen szerződés 4 eredeti példányban készült.

Mátészalka,.....

Mátészalka Város Önkormányzata
részéről:

Támogatott szervezet
részéről:

polgármester

képviselője

Jogi ellenjegyzés, napján:

..... jegyző: _____

Pénzügyi ellenjegyzés, napján:

..... pénzügyi irodavezető: _____