

Mátészalka Város Képviselő-testület 2016. február 12. napján 9.00 órai kezdettel tartott (nyilvános) ülésének

- a./ tárgysorozata
- b./ jegyzőkönyve
- c./ rendelete: 1;
- d./ határozata: 5-11;

Száma: 636-1/2016.

T á r g y s o r o z a t

1. Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata 2017-2019. évi saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
2. Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról
3. Tájékoztató a képviselő-testület által hozott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
4. Előterjesztés a képviselő-testület 2016. évi munkatervének megalkotásáról
5. Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok egységes javadalmazási szabályzatának megalkotásáról
6. Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkán működő nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodásról
7. Bejelentések



Hanusi Péter
polgármester

**Készült: Mátészalka Város Képviselő-testület 2016. február 12. napján
9.00 órai kezdettel tartott (nyilvános) üléséről**

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatala III. emeleti tanácskozó terme

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Pult	Név	Voks	Frakció
9	Dienes Béla	1	-
1	Hanusi Péter	1	-
5	Katona Péter	1	-
4	Kovács Sándor	1	-
12	Kövendy Zsolt	1	-
10	Lukács Bertalan	1	-
8	Dr. Nagyháziné Szondi Erika	1	-
11	Oláh András	1	-
6	Szabó Attila	1	-
3	Szamosi István Gyuláné	1	-
7	Szathmári Lajos Sándor	1	-
2	Torma Tamás Attila	1	-

Az üléstől távol maradt: Dienes Béla önkormányzati képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Takács Csaba jegyző,
Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyző,
Kovács István műszaki irodavezető,
Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi irodavezető,
Balogh Rita önkormányzati csoportvezető,

valamint:

Turgyán Sándor, a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
(6. tsp.)
Farkas Sándor, a Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke (6. tsp)

Jegyzőkönyvvezető: Biró Evelin adminisztrátor

Hanusi Péter polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, a hivatal munkatársait, és azokat, akik a televízió képernyőjén követik figyelemmel a képviselő-testület munkáját.

Megállapítja, hogy 10 képviselő van jelen, a képviselő-testület ülése határozatképes.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az ülés napirendjét.

Tárgy: (1. tsp.) Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata 2017-2019. évi saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
Előadó: Hanusi Péter polgármester

Bizottsági vélemények

LUKÁCS BERTALAN

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

DR. NAGYHÁZINÉ SZONDI ERIKA

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

SZABÓ ATTILA

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

KÖVENDY ZSOLT

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

DR. TAKÁCS CSABA

Elmondja, hogy ezzel a döntésével a képviselő-testület a gazdasági stabilizációs törvényben foglalt előírásoknak eleget téve, a költségvetési rendelet megtárgyalása előtt, az előterjesztésben foglaltakra vonatkozóan szükséges nyilatkozatot teszi meg. Örömet fejez ki azzal kapcsolatban, hogy Mátészalka Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügylete nincs, valamint az elkövetkezendő 3 évben sem terveznek ilyen ügyletet.

HANUSI PÉTER

Elmondja, hogy maga is örömdetesen fogadta ezt az előterjesztést, miszerint nincs hitelállománya az önkormányzatnak. Úgy gondolja, ez egy pozitív irányt jelent az önkormányzat számára.

Hozzászólások

KÖVENDY ZSOLT

A Pénzügyi Bizottság elnökeként szeretné hozzátenni, hogy igazán örvendetes hír az, hogy a város költségvetését ebben az évben hiány nélkül tervezhetik, ugyanakkor arra int minden tervezőt, hogy a következőkben is a szigorú, fegyelmezett gazdálkodást kövessék. Úgy gondolja, hogy pozitív kimenetel lenne, ha év végén pénzmaradvány keletkezne. Véleménye szerint a város érdeke az, hogy csak a szükséges összegek kerüljenek felhasználásra, abból a közpénzből, amit a központi költségvetés biztosít. Véleménye szerint, ha az elmúlt 8 évben így gazdálkodtak volna, akkor sokkal könnyebb lett volna az átadás-átvétel a jelenlegi polgármester számára.

HANUSI PÉTER

Köszöni a kiegészítést, és egyet ért Kövendy képviselő álláspontjával. Ígéri, hogy tartani fogják ezt az irányt a képviselő-testület tagjaival közösen.

Az előterjesztéshez kérdés, módosító indítvány nem volt. A képviselő-testület 10 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 5/2016. (II.12.) Kt. számú HATÁROZATA

**Mátészalka Város Önkormányzata 2017-2019. évi saját bevételei,
valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő
fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete

a saját bevételek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (1. számú melléklet) változatlan formában **jóváhagyja.**

Felelős: Hanusi Péter, polgármester

Határidő: azonnal

(adatok ezer Ft-ban)

Megnevezés	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			Összesen
		2017.	2018.	2019.	
Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	1.	954 450	963 995	973 634	2 892 079
Önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2.	76 050	76 050	76 050	228 150
Osztalékok, koncessziós díjak, hozambevételek	3.				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	4.	30 000	30 000	30 000	90 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5.	6 565	6 631	6 697	19 893
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	6.				
Saját bevételek (01+...+06)	7.	1 067 065	1 076 676	1 086 381	3 230 122
Saját bevételek (07.sor) 50%-a	8.	533 533	538 338	543 190	1 615 061
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyév terhelő fizetési kötelezettség (10+.....+17)	9.				
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	10.				
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12.				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	13.				

Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14.				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	15.				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16.				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+26)	18.	0	0	0	0
Hítelből eredő fizetési kötelezettség	19.				
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	21.				
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22.				
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23.				
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettsége	24.				
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25.				
Kezesség-, és garanciavállalásból eredő fizetési kötelezettség	26.				
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	27.	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (08-27)	28.	533 533	538 338	543 190	1 615 061

Tárgy: (2. tsp.) Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról

Bizottsági vélemények

SZAMOSI ISTVÁN GYULÁNÉ

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 5 igen szavazattal támogatja a rendelettervezet elfogadását.

SZABÓ ATTILA

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal támogatja a rendelettervezet elfogadását.

DR. NAGYHÁZINÉ SZONDI ERIKA

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal támogatja a rendelettervezet elfogadását.

KÖVENDY ZSOLT

A Pénzügyi Bizottság Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendelet megalkotásáról szóló előterjesztését megtárgyalta, 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja rendelettervezetet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésében előírt kötelezettsége alapján a tervezet egészéről az alábbi véleményt alakította ki:

A 2016. évi költségvetésről összességében elmondható, hogy a korábbi évek tervezési gyakorlatával ellentétben hitel-előirányzat nélkül került megtervezésre. Az egyetlen bizonytalanságra okot adó elem a működőképességet megőrző támogatás esetleges negatív elbírálása lehetne, de pénzügyi irodavezető asszony elmondása szerint a stabilitás megőrizhető akkor is, ha ez a forrás nem nyílik meg az önkormányzat számára. Számos olyan fejlesztési forrás jelenik meg a költségvetésben, amely a város működőképességét és fejlődését biztosítja annak ellenére, hogy még a nagy volumenű pályázatok nem jelentek meg. Álláspontja szerint 2016. évben a költségvetést bizonytalansági tényező nem zavarhatja meg, a költségvetési stabilitás, illetve a város működőképességének megőrzése és a fejlődés főbb irányai fenntarthatóak, ezért a bizottság támogatja a költségvetés elfogadását.

LUKÁCS BERTALAN

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a rendelettervezetet.

HANUSI PÉTER

Kiegészítésül elmondja, hogy a költségvetés éves bevételi előirányzata csökkent, mert tavaly több pályázat volt folyamatban, melyek elszámolása az elmúlt évben meg is történt. A következő időszakban várható, hogy a bevételi oldal ismét emelkedni fog, mert a megyei Település- és Területfejlesztési Operatív Program pályázati kiírásai már megjelentek. A héten megtartott társulási tanácsülésen egységes döntés született arról, hogy a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás a következő 2 hónapban, 170 pályázatot fog benyújtani. A projektekből Mátészalka Város Önkormányzatához, a megállapodásnak megfelelően 3,5 milliárd forint kerül. KEOP pályázat keretében már 4 városi intézmény került felújításra. A támogatási szerződések megkötése után a költségvetést módosítani kell majd, és az említett források a bevételi oldalt nagymértékben növelik. Elmondja, hogy a tervezett működési bevételek 31%-a érkezik a központi költségvetésből. A város elkezdett a saját lábára állni, és az a cél, hogy az önkormányzat úgy tudja költségvetését megtervezni, hogy abban minél több legyen a saját bevétel, ennek eredményeként az önkormányzat eredményesebben és kiegyensúlyozottabban gazdálkodhat. Amennyiben a működési bevétel tervezett összegének csak a töredéke realizálódik, akkor a terveket ehhez kell majd igazítani.

Kiemel néhány fejlesztést, amelyre a költségvetésben előirányzatot is tervezett az önkormányzat, például létesítménytervek elkészítésére 62 millió, ipari park bővítésére 15 millió forintot terveztek. Az önkormányzat igyekszik ehhez felhasználható területeket vásárolni, keresik azokat az ingatlanokat, amelyeknél az adásvétel viszonylag könnyen lebonyolítható, figyelik a kifüggesztett hirdetményeket, és adott esetben, érvényesíteni kívánják az önkormányzat elővásárlási jogait.

Az un.: kispiac és a Kossuth utca fejlesztési projektjeinek tervezésével kapcsolatban elmondja, hogy a területre vonatkozó fejlesztési pályázatot egy hónapon belül be fogja nyújtani az önkormányzat, megyei TOP-os forrásra. A fejlesztés kapcsán a kispiacnál ingatlannal rendelkező tulajdonosok véleményét már kikérték, illetve a piac mellett lévő Református Általános Iskola vezetésével is egyeztetnek. Elmondja, hogy nagyon sok terve van az önkormányzatnak, pl. közműfejlesztés a közmunkaprogram megvalósításán keresztül. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy a biztonsági kamerák rendszerének kiépítését továbbra is támogassák, ez a Rendőrség és a MÁV

kérése is. Tavaly a legnagyobb felháborodást kiváltó bűncselekmények nagy része a vasútállomás környékén történt. Több olyan terület is van a városban, ahol a bűnözési gócpontokat meg lehetne szüntetni térfigyelő kamerák felszerelésével. Tájékoztatásul elmondja még, hogy 10 millió forint beruházási tartalék elkülönítését is megkezdték, a felújítások előirányzata között szerepelnek a játszóterek, valamint a Kossuth u. 39. szám alatti ingatlan fejlesztésének előirányzata is.

Megköszöni a pénzügyi irodának és az intézményvezetőknek a reális, megalapozott, lelkiismeretes munkát. Amennyiben bármelyik tételnél, előre nem látható okból, negatív változás történik, akkor javaslatot fog tenni a költségvetés módosítására. Reméli, hogy év végén ismét elmondhatja, hogy kifizetetlen számla nélkül tudta az önkormányzat befejezni az évet.

Kérdések

SZATHMÁRI LAJOS SÁNDOR

Kérdése, mi az oka annak, hogy a 7. számú mellékletben a működési kiadásoknál a városi rendezvények és kommunikáció tételnél a tavalyi évhez képest dupla összeg van betervezve.

Kérdezi továbbá, hogy a felhalmozási kiadásoknál, már említett Kossuth u. 39. szám alatti ingatlan, melyik épületet jelenti pontosan, a Nyírségvíz ügyfélszolgálatának helyet adó ingatlant vagy mást?

A díszkivilágítás kiépítése előirányzat kapcsán érdeklődik, hogy a város melyik részén valósul meg ez a fejlesztés?

A térfigyelő kamerarendszer kiépítése kapcsán az írásos magyarázatnál az szerepel, hogy az előző évi 8 millió forintból és az idei 12 millió forintból valósul meg. Jól gondolja-e, hogy az idei képviselői alapot is ennek megvalósítására kívánják fordítani?

Hónap végén lejár a közmunkaprogram, kérdése, hogy milyen változások vannak ezzel kapcsolatban, mert látja, hogy jóval kisebb összeg szerepel a költségvetésben, mind pénzben, mind a létszámot tekintve.

HIRSCHMANNÉ MAROSI ANNA

Szathmári képviselő úr kérdéseivel kapcsolatban elmondja, hogy a városi rendezvények és kommunikáció előirányzat tartalmazza a rendezvények, a testvárosi kapcsolatok, a Fényes Napok Fesztivál, a városi televízió működésének, valamint a városi újság előállításának kiadási előirányzatát, ezért látszik ez a tétel nagyobb volumenűnek, mint korábban.

HANUSI PÉTER

A jobb átláthatóság érdekében, nem az egyéb tételeknél szerepelnek az ilyen jellegű kiadások, mint korábban, hanem egy külön költségvetési sorra lettek tervezve.

HIRSCHMANNÉ MAROSI ANNA

Elmondja, hogy a díszkivilágítás kiépítése során a karácsonyi díszkivilágítás továbbfejlesztésére fordítandó előirányzat szerepel, arról még nem született döntés, hogy a fények pontosan hová fognak kerülni.

A térfigyelő-rendszer kiépítésével kapcsolatban elmondja, hogy 8 millió forint a tavalyi képviselői alap maradványa, a 12 millió forint, ahogy polgármester úr is elmondta, az éves képviselői alap tervezett összege.

Tavalyi évben egy jelentősebb összeggel és létszámmal lett megtervezve a közmunkaprogram, mert akkor azt lehetett valószínűsíteni, hogy ezek a programok elindulnak, de majd a beszámolóknál látni lehet, hogy kisebb összegben és létszámmal valósult meg végül 2015-ben a program, mint az eredeti tervezés. Azt gondolja, hogy azok a kollégák, akik ezzel foglalkoznak, nagyon átgondoltan, és a reális pályázati lehetőségeknek, illetve a munkáknak megfelelően tervezték azt meg.

HANUSI PÉTER

Kiegészítésül elmondja, hogy tavaly a Kossuth tér karácsonyi díszkivilágítását szerették volna megoldani, de akkor az E.ON tájékoztatása alapján, azzal szembesültek, hogy a hálózat kiépítése annyiba kerül, mint amennyit az elemek beszerzésére terveztek, ezért bár tavaly is volt már erre előirányzat, de nem tudták azt felhasználni.

Tájékoztatja a képviselőket, hogy a felhalmozási kiadásokkal érintett Kossuth u. 39. szám alatti ingatlan, a Nyírségvíz Zrt. épületével azonos.

KOVÁCS ISTVÁN

Tájékoztatásul elmondja, hogy annak idején, amikor felmérték, hogy hol lehet a városban térfigyelő-rendszereket, illetve kamerákat elhelyezni, a rendőrséggel és a közterület-felügyelettel vizsgálták meg a város gócpontjait, amelyek kriminalisztikailag kiemelt területnek számítottak. A város akkor pályázott, de nem nyert támogatást a térfigyelő-rendszer kiépítésére. A korábbi programban 60 millió forint értékű rendszerkiépítés lett tervezve, amely tartalmazta a vasútállomás, a buszvégállomás, a Ráczkertben működő illegális hulladéklerakók környéke, néhány játszótér, amelynek egy részén időközben már megvalósult a kamerák kihelyezése, valamint a Bencsi köz kamerákkal való ellátását. Időközben a technikai

előírások megváltoztak, és a kamerák bizonyos típusait sem lehetett már beszerezni. A bűnesetek eredményesebb felderítése érdekében jobb felbontású kamerákat kell felszerelni és időközben jelentősen emelkedett a kamerák ára is. Elsősorban azokon a gócpontokon tervezik a kamerák felszerelését, amelyek a rendőrség szerint kiemelten fontosak bűnüldözési szempontból. Úgy gondolja, ettől kezdve a közterületeken nagy biztonsággal közlekedhetnek a lakosok éjszaka is. Jelenleg olyan rendszer működik, amely a felvételeket szerveren őrzi, nincs 24 órás megfigyelő szolgálat. A rendőrséggel arról is próbáltak megállapodni, hogy a kamerák élő képét figyeljék, hogyha intézkedést igénylő eset történik, akkor azonnal el tudjanak járni, de sajnos a rendőrségnek nincs ilyen feladat ellátására kapacitása. Úgy véli, hogy egy valóban hatékony rendszer kialakításához, minden olyan helyre ki kell tenni a kamerát, amely bűnüldözési szempontból fontos gócpont, és 24 órás megfigyelő szolgálatra van szükség.

HANUSI PÉTER

Kiegészítésül elmondja, hogy a Területi Kórház rekonstrukciójával kapcsolatos 18 millió forintos tételből, annak az árnyékoló berendezésnek a felszerelését tervezték, amelynek megvalósítása már több mint 2 éve húzódik. A munka elvégzésével a Szalka-Víz Kft-t kívánják megbízni.

A régi gyermekosztály épülete nem került lebontásra, mert azzal a kéréssel fordultak a kórház vezetéséhez, illetve az állami vagyongazdálkodóhoz, hogy az épület kerüljön ismét az önkormányzat tulajdonába. Az önkormányzat célja ezzel az, hogy az orvosi ügyelet, az orvosi rendelők, a gyermekrendelő és a védőnői szolgálat egy épületbe kerüljenek. A keret rendelkezésre áll, de a maximum 60 millió forintos támogatás kevés a megvalósításhoz. Egyik lehetőség, hogy a meglévő épületet újítják fel. A másik megoldás, hogy új épület épül, de a fennhagyott épület akkor sem marad kihasználatlanul, más funkciója lenne, például raktározási gondokat oldana meg.

TORMA TAMÁS ATTILA

Néhány kiegészítést kíván tenni a közmunkaprogrammal kapcsolatban. Ebben az évben az a központi cél, hogy ne az önkormányzat legyen az elsődleges munkaerő-piaci felvevőhely a közmunkások számára, hanem három másik területet is megcéloznak. A Start munkaprogramot 5 elem helyett 6 elemre bővítették ki, a tevékenységi köröket is ennek megfelelően bővítették a BM engedélyével. Elsődlegesen létrejött Mátészalkán a Türr István Képző és Kutató Intézet, ahol képzési programok indulnak a közfoglalkoztatottak képzésére. Az Oktatási Centrum is nagy ívű

beiskolázási programot kezdett el, ami szintén képzésekhez kapcsolható, illetve ennek egy áthidaló megoldása, hogy a munkaerőpiacra visszaintegrálják azokat, akik most közfoglalkoztatásból élnek.

A Hoya Zrt. nagyfokú létszámbővítést tervez, és azon dolgoznak, hogy azokat a közfoglalkoztatottakat, akik elsődlegesen a városüzemeltetésben vesznek részt, átképzéssel integrálják a rendszerükbe. Más cégek is jelezték támogatási szándékukat, melynek jogi háttérét még vizsgálják. Az a cél, hogy a már regisztrált munkanélküliek, illetve közfoglalkoztatásban részt vevők számára biztosítsák azt, hogy betekintést nyerjenek a versenyszférában dolgozók munkavégzési körülményeibe.

Kormányzati szinten az a cél, hogy a már közfoglalkoztatásban lévő réteget, amelynek tagjai főleg az önkormányzatoknál láttak el feladatokat, legalább 20-25%-ban a versenyszférába integrálják. Ezért kisebb a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó költségtámogatás, mivel szeretne a kormányzat más irányba is nyitni.

9⁵⁹ órakor Kovács Sándor önkormányzati képviselő az ülésre megérkezett.

HANUSI PÉTER

Elmondja, hogy a tavalyi év végén már 740 közfoglalkoztatott személy volt Mátészalkán, mely jóval több, mint amennyi valójában szükséges a feladatok ellátására. Bevezették az un.: foglalkoztatási kötelezettséget, mely szerint az álláskereső személyeket integrálni kell a munkaerőpiacra. Úgy gondolja, ez egy nagyon jó dolog, hiszen az emberek megtanulnak munkába járni, feladatokat teljesíteni, mert sok embernek a közfoglalkoztatotti helyzet kényelmes, és ebben képzelik el a jövőjüket. Elsődleges cél azonban, hogy ezeket az embereket áttereljék az elsődleges munkaerőpiacra.

KÖVENDY ZSOLT

Elmondja, hogy számos önkormányzati feladat átkerült a Szalka-Víz Kft.-hez, amelyet korábban alvállalkozók, vagy a Városfejlesztési Kft. látott el. Említést tesz a Mátészalkán lezajlott csapadékvíz elvezetési rekonstrukcióról, ami nem minden településrészt érintett, ezért esőzések idején, ezeken a területeken komoly problémák alakulnak ki. Erre vonatkozóan nem látja, hogy ez a tendencia egy jobb irányba tartana. Úgy gondolja, hogy ezekkel a problémákkal többet kell foglalkozni, hiszen a tavalyi évben 10 millió Ft volt előirányozva, ebben az évben pedig már csak 5 millió Ft áll rendelkezésre ennek a problémának a megoldására. Kérdése, hogy ez tudatos tervezés eredménye, vagy becslés? Úgy gondolja, hogy

ezeket a problémákat feltárva, reális költségvetést kell összeállítani. A Szalka-Víz Kft. vezetése türelmet kért, és erre vonatkozóan a költségvetésükben igyekeznek majd javaslatokat tenni, most az a kérdése, hogy elkészült-e már a feladatok szükség szerinti sorrendje?

HIRSCHMANNÉ MAROSI ANNA

Elmondja, hogy ezek az összegek csak az üzemeltetés kiadásai. Ha egy nagyobb probléma megoldása válik szükségessé, azt mindenképpen beruházás útján történhet, melyre a pályázatok adnak lehetőséget.

HANUSI PÉTER

Elmondja, hogy az említett beruházással, személy szerint, rendkívül elégedetlen. A beruházásra szánt összeg nem lett hatékonyan felhasználva, hiszen sok helyen megoldódott a vízelvezetés, azonban számos részen továbbra is problémát okoz. Újabb helyszíni szemle után, a műszaki ellenőr, valamint a tervező közreműködésével egy intézkedési terv készült, de a problémát ténylegesen csak egy százmilliós nagyságrendű, TOP-os forrás elnyerése oldhatja majd meg.

KÖVENDY ZSOLT

Polgármester úr szavai után felvetődik a kérdés, hogy tettek-e lépéseket annak irányában, hogy a kivitelező garanciális javítást, vagy egyéb más szükséges eljárásokat tegyen meg? Úgy gondolja, hogy egy 600 milliós beruházást így kezelni nagy felelőtlenség volt. További kérdése a temetőre vonatkozik, ahol véleménye szerint méltatlan körülmények alakultak ki, és úgy gondolja, hogy elengedhetetlen a bővítés. Tavaly a testület, döntést hozott a múzeum és a könyvtár fúziójáról, kiemeli, hogy ő akkor sem támogatta ezt a tervezetet, de ettől függetlenül még most is külön tételként szerepelnek a költségvetésben. Kérdése, mi ennek az oka? Utolsóként kérdezi, hogy a közutak javítására és fenntartására irányuló pályázati kiírás megjelenése várható-e a jövőben?

HANUSI PÉTER

Bízik benne, hogy a közutakkal kapcsolatban lesznek majd országos programok, de ezekről még semmilyen információval nem rendelkeznek, azonban a megyei TOP forrásaira ebben a körben, csak a Magyar Közút pályázhat. A megyei közutak fejlesztésére szánt keret felhasználásával kapcsolatban, a mátészalkai részleg vezetőjével egyeztetve már tettek javaslatot, amely javaslat a vasút mellett elhelyezkedő Seregély út felújítására, illetve a Zöldfa utca - Meggyesi út kereszteződésébe

körforgalom kiépítésére irányul. Tájékoztatóként azt is elmondja, hogy tavaly sikerült beszerezni egy olyan utánfutót, amely meleg aszfalt tárolására is alkalmas, így most már minden eszköz rendelkezésre áll a javítások folytatására, és a műszaki iroda útmutatásai alapján, a kátyúzás a tervek szerint folyhat. Megemlíti, hogy a temető fejlesztése kapcsán a tervezési folyamat elkezdődött.

DR. TAKÁCS CSABA

Elmondja, hogy az elmúlt időszakban a Szalka-Víz Kft. jóvoltából történtek fejlesztések a Bencsi közben is. A szerződés tartalmaz szerződést biztosító kötelezettségeket, melyekkel a problémák kijavítása érdekében, élni fognak. Tájékoztatóként elmondja, hogy a problémás helyek feltárásában alpolgármester úr, valamint a műszaki iroda és a műszaki ellenőr is részt vesz, és folyamatos kapcsolatban vannak a kivitelezővel. Úgy gondolja, hogy a kívánt beavatkozások elvégzése időbe telik, de a garanciavállalás számon kérhető a kivitelező vonatkozásában.

A könyvtár és a múzeum összeolvadásával kapcsolatos kérdésre válaszolva elmondja, hogy a meghozott döntés, fajsúlyához képest nem jár jelentős költségmegtakarítással, de véleménye szerint egyszerűsítene és könnyebbé tenné a gazdálkodási folyamatot. Két azonos profilú intézmény egyesülne, ezzel kapcsolatban azonban szükséges megvárni a minisztérium véleményét. A minisztérium a megküldött kezdeményezéssel kapcsolatban további információkat kért, illetve kérdéseket tett fel, például hogy miért éppen a múzeumba szeretnék beintegrálni a könyvtárat, pedig a minisztérium részére megküldött dokumentumokban már első körben jelezve lett, az indok, amely szerint a Szatmári Múzeum egy nagyobb hatótávolságú és országos elismertséggel rendelkező intézmény. Erre vonatkozóan még folynak az egyeztetések, a döntéshez szükséges iratok, illetve javaslatok rendelkezésre állnak, és megküldésre kerültek a minisztérium részére.

Tájékoztatóként elmondja, hogy ha lesz végleges álláspont a minisztérium részéről, akkor a képviselő-testület meg tudja hozni a két intézmény összevonására vonatkozó döntését, és a könyvtár költségvetési szervként beolvad a múzeumba. Ezután a költségvetési rendelet módosítása technikai jellegű lesz, hiszen a két intézmény költségvetését kell majd összevonni. Úgy gondolja, hogy nem csak gazdálkodási szempontból lesz hatékonyabb így a szervezet, hanem a modern kor kihívásainak megfelelő működést produkál majd. A döntési folyamat talán tavaszra kerül olyan fázisba, hogy ismét a testület elé kerülhet a javaslat.

HANUSI PÉTER

Véleménye szerint a Szatmári Múzeumot országszerte ismerik, ezért nem a létszám szempontjából kell vizsgálni ezt az egyesítést. Az ügy elhúzódása ügyintézői tétlenkedés miatt alakult ki, de úgy véli, hamarosan dönthet majd a testület a fúzióról.

TORMA TAMÁS ATTILA

Elmondja, hogy a csapadékvíz-elvezetés megoldása kapcsán történt már egyeztetés. Tavaly ősszel a terület áttekintése megtörtént, és egy részletes kb. 50 hibát tartalmazó jegyzéket készített a műszaki ellenőr. Ahogy az időjárás és a lehetőségek engedték, próbálták a javításokat végrehajtani, de még bőven maradtak így is hibák. Tájékoztatásként elmondja, hogy a műszaki ellenőr egy közvetítő szerepet tölt be a kivitelező és a tervező között és mivel ezek szakmai kérdések, kérte a műszaki ellenőrtől, hogy mind a két felet tájékoztatva, készítsenek jegyzőkönyvet. Úgy gondolja, hogy a hibák javítását az önkormányzatnak nem a saját költségeiből kellene fedezni, a bankgarancia még fennáll és szeretnék azt mielőbb érvényesíteni. Elmondja, hogy a tavasz folyamán, ahogy az időjárás engedi, az indokolt javításokat tovább kell folytatni. Azt is megemlíti, hogy a tervező elmondása szerint vannak olyan útszakaszok, amelyek nem voltak bevéve a projektbe, és nagyon nehéz egy adott rész csapadékvíz-elvezetését úgy megoldani, hogy az utca közepén az átalakítás megtörtént, de a többi szakasz átalakítását nem tartalmazta a projekt. Reméli, hogy a fennmaradó összegből sikerül a hibák kijavítását elvégezni.

A temetővel kapcsolatban elmondja, hogy az előző héten történt egy részletes tervelemzés, és szükséges a fenti részletek megnyitása, pedig a koporsós temetések száma a minimálisra csökkent az utóbbi időben. Ezzel kapcsolatban már kész tervek állnak rendelkezésre, az a kérdés, hogy milyen ütemben lehet majd megoldani a tervek megvalósítását. Elmondja, hogy a tervek között szerepel egy új ravatalozó felépítése, valamint parcellák kialakítása, azonban problémát okoz, hogy egy nagynyomású gázvezeték halad át azon a területen. A korábbiakban a tervező az akkori terepviszonyoknak megfelelően készítette el a terveket, a vezeték felett volt egy jelentős homokdomb, így a tervező nem követett el hibát, de szükségesnek tartja az áttervezés elvégzését ezzel kapcsolatban. A további, temetővel kapcsolatos felújításokat, illetve karbantartási feladatok elvégzését a 2017. évi közmunkaprojektek közé tervezik beilleszteni. A belterületi utak karbantartása is a közmunkaprogram elemeként szerepel, valamint 3 olyan városrészi szakasz aszfaltozása is, amely már ebben az évben megvalósításra kerül. Ezen beruházások közé tartozik a Kölcsey

utcában lévő Szentpétery Zsigmond Kulturális Központ és Színház melletti szakasz, a Szatmár Alapfokú Művészeti Iskola előtti parkoló, és a Dobó utca útburkolattal való ellátása.

HANUSI PÉTER

Elmondja, hogyha a kivitelező záros határidőn belül nem fejezi be a javításokat, akkor az inkasszó kapcsán lehívott pénzből a Szalka-Víz Kft. fogja elvégezni a munkálatokat.

A költségvetés tervezése kapcsán elmondja, hogy a tavalyi évben még nem fordítottak kiemelt figyelmet az első lakáshoz jutók támogatására, pedig a környező településeken is működik ez a fajta támogatási rendszer. Előbb azonban arról kellett rendelkezni, hogy a befizetések behajtása hatékonyabb legyen, mert többször előfordult, hogy a korábban támogatott személy részéről nem történt meg rendben a visszafizetés. Tájékoztatásul elmondja, hogy idén 5 millió Ft-os keretösszeg áll rendelkezésre, így a bizottság ismét tud támogatást nyújtani első lakáshoz jutó személyeknek.

Nagy érdeklődés indult meg a telkek, valamint a befektetések kapcsán a városban. Mivel több alkalmas önkormányzati ingatlan is van, így az ingatlanok felülvizsgálata után kihelyezésre kerülnek az eladó táblák, és reméli, hogy ezzel is hozzájárulnak a fiatal családok beköltözési lehetőségeinek javításához.

KÖVENDY ZSOLT

Egyetért polgármester úr álláspontjával, és mivel sokszor hallják, hogy szakember hiány áll fenn, lehet, hogy erre a problémára is megoldást kínálna ez a támogatási forma.

Egyetért azzal, hogy a képviselői alapot a kamerarendszer kiépítésére használják fel, de nagy problémának látja a Keleti lakótelepen elhelyezkedő öltözők állapotának javítását is. Úgy gondolja, hogy nem jelent vállalhatatlan összeget az önkormányzat számára ennek a problémának a megoldása. A sportolók számára normális, kulturált körülményeket kellene biztosítani. Javasolja, hogy ezt a problémát még ebben az évben oldják meg.

TORMA TAMÁS ATTILA

Elmondja, hogy valóban ez egy több éve fennálló probléma és a viszonylag korszerű pályán több száz sportolni vágyó ember megfordul. A tervdokumentáció rendelkezésre áll, valamint a műszaki irodát bevonva is megtörtént az egyeztetés ezzel kapcsolatban. Az a legnagyobb probléma az épülettel kapcsolatban, hogy a felépítménynek semmilyen közműcsatlakozása nem lett kialakítva, ezért az épületet felújítás előtt,

tulajdonképpen le kell rombolni, és a rákötéseket ki kell alakítani. A Szalka-Víz Kft. a munkaerőt biztosítani fogja, és az ehhez szükséges összeg is el van különítve. Reméli, hogy legkésőbb nyárra a beruházás meg fog valósulni.

Hozzászólások

DR. NAGYHÁZINÉ SZONDI ERIKA

Örömét fejezi ki az elkészült költségvetési javaslat kapcsán, mert véleménye szerint az biztonságos, másrészt olyan fejlesztési elemek láthatóak benne, amely a korábbi években nem volt jellemző. A költségvetés bevételeinek csak 1/3-át kapja az önkormányzat állami forrásból, a másik 1/3-a viszont adóbevételek, elsősorban iparüzési adóbevétel formájában kerül az önkormányzathoz. A Mátészalkán működő vállalkozások évente kb. 900 millió forint iparüzési adót fizetnek. Ez a növekedés megnövelte a város adóerő-képességét is, amelynek összege 32 ezer forintról 35 ezer fölé emelkedett. Véleménye szerint óriási büszkeség a város számára, hogy ez a növekedés létrejött, hogy javult az adófizetési morál, és ezt az összeget a város végre nemcsak működésre, hanem új beruházások előkészítésére fordíthatja, ezzel gyakorlatilag újabb iparüzési adóbevételt generál, és a város fejlődéséhez, ezáltal is hozzájárul. Minden képviselőtársának ajánlja a költségvetés elfogadását, amely valóban a város fejlődését, biztonságos működését szolgálja.

Az előterjesztéshez módosító indítvány nem volt. A képviselő-testület 11 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 1/2016.(II.12.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről

A Képviselő-testület

az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. §. A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak bizottságaira, az önkormányzat hivatalára és az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményekre terjed ki.

2. §. Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak – az államháztartási törvény (továbbiakban Áht.) 23. §. (2) bekezdés b) pontja szerinti – elkülönített bemutatását a 2. és az 5. melléklet tartalmazza.

1. A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §. (1) A képviselő-testület Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évi költségvetését

2 643 309 ezer Ft költségvetési bevétellel
3 033 844 ezer Ft költségvetési kiadással
- 390 535 ezer Ft költségvetési egyenleggel, melyből
- 216 083 ezer Ft működési,
- 174 452 ezer Ft felhalmozási

állapítja meg.

(2) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a Képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevétele, továbbá a működőképesség megőrzését célzó rendkívüli támogatás igénylését rendeli el.

A felhalmozási hiány belső finanszírozására a Képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevétele rendeli el.

(3) A kiadási és bevételi főösszegeken belül:

- a költségvetési felhalmozási kiadást	327 639 ezer Ft-ban,
ebből a/az:	
- beruházási kiadásokat	315 647 ezer Ft-ban,
- felújítási kiadásokat	3 692 ezer Ft-ban,
- egyéb támogatásokat államháztartáson kívülre	8 300 ezer Ft-ban,
- a költségvetési felhalmozási bevételt	153 187 ezer Ft-ban,
- a költségvetési működési kiadást	2 706 205 ezer Ft-ban,
ebből a/az:	
- személyi juttatásokat	1 030 382 ezer Ft-ban,
- munkaadókat terhelő járulékokat	220 802 ezer Ft-ban,
- dologi kiadásokat	1 110 514 ezer Ft-ban,
- ellátottak juttatásait	40 000 ezer Ft-ban,
- elvonásokat és befizetéseket	2 000 ezer Ft-ban,
- egyéb támogatásokat államháztartáson belülre	204 782 ezer Ft-ban,
- egyéb támogatásokat államháztartáson kívülre	92 725 ezer Ft-ban,
- tartalékokat	5 000 ezer Ft-ban,

- a költségvetési működési bevételt	2 490 122 ezer Ft-ban,
- a finanszírozási felhalmozási bevételt	174 452 ezer Ft-ban,
- a finanszírozási működési kiadást	24 758 ezer Ft-ban,
- a finanszírozási működési bevételt	240 841 ezer Ft-ban,
- a költségvetési létszámkeretet	666,0 főben

á l l a p í t j a m e g.

(4) Mátészalka Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) **kötelező feladatainak** költségvetési bevétele **2 525 203 ezer Ft**, kiadása **2 915 738 ezer Ft**, **önként vállalt feladatainak** költségvetési bevételi és kiadási összege **61 921 ezer Ft**, **államigazgatási feladatainak** költségvetési bevételi és kiadási összege **56 185 ezer Ft**.

4. §. A 3. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti és kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megbontását az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §. A 3.§-ban megállapított bevételek közül az állami támogatás jogcímenkénti részletezését a 3. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá .

6. §. A 3.§-ban megállapított felhalmozási bevételek jogcímenkénti részletezését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §. A 3.§-ban megállapított felhalmozási kiadásokat célonként és feladatonként a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendelete európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programot, projektet, továbbá több éves kihatással járó beruházási feladatot nem tartalmaz.

8. §. Az Önkormányzat költségvetésében szereplő feladatok működési kiadásait kiemelt előirányzatonként a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §. A 3.§-ban megállapított ellátottak pénzbeli juttatásainak jogcímenkénti részletezését a 8. melléklet szerint fogadja el.

10. §. A Képviselő-testület a 3. §-ban megállapított működési célú pénzeszköz átadásainak előirányzatait a 9. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

11. §. Az Önkormányzat intézményeinél foglalkoztatottak engedélyezett létszámát és a közfoglalkoztatásban résztvevők tervezett létszámát a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

12. §. Az előirányzat felhasználási ütemtervet a 11. melléklet szerint fogadja el.

13. §. Az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendelete adósságot keletkeztető ügyletet nem tartalmaz. Az esetleges kötelezettségvállalások fedezeteként felhasználható saját bevételeket a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

14. §. Az önkormányzat által tervezett közvetett támogatásokat a 13. melléklet szerint fogadja el.

15. §. Az intézmények 2016. évi önkormányzati támogatásának adatait a 14. melléklet mutatja be.

2. A 2016. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

16. §. (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

17. §. (1) A települési képviselők, bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíját az Önkormányzat 3/2005. (I.31.) rendelete szerint állapítja meg.

(2) A köztisztviselők illetményalapját Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 57. § (1) bekezdése, illetményét a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 9/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet szerint állapítja meg. A köztisztviselőket érintő 2016. évi illetménykiegészítés, vezetői pótlék, képzési, továbbképzési támogatás előirányzatait a Polgármesteri Hivatal költségvetése tartalmazza.

18. §. (1) A működési célú államháztartáson kívülrre nyújtott támogatások között szereplő egyesületek, közösségek, alapítványok támogatására megállapított 2.697 e Ft előirányzata felett az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 18/2015. (VI. 22.) önkormányzati rendelet 13.§. (1) bekezdése alapján a polgármester rendelkezik. A civil szervezetek 2.000 eFt pályázati keretére benyújtott pályázatokról a fenti rendelet 9.§. (1) bekezdése értelmében az Oktatási, Közművelődési és Sportbizottság dönt.

(2) A sporttámogatás 17.000 e Ft előirányzata feletti rendelkezés Mátészalka Város Önkormányzata sportfeladatairól, valamint a helyi sporttevékenység támogatásáról szóló 10/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet szerint történik.

(3) A pályázati támogatással történő elszámolás részletes szabályait a 18/2015. (VI. 22.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

19. §. A Képviselő-testület az Áht. 34. §. (1) bekezdése alapján a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok módosításának és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításának a jogát fenntartja.

20. §. (1) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek működési és felhalmozási előirányzaton felüli többletbevételeiket csak a Képviselő-testület engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, a Képviselő-testület hatáskörében végrehajtott előirányzatmódosítás után használhatják fel.

(2) A működési bevételek éven belüli elmaradása esetén csökkenteni kell a kiadási feladatokat a várható bevétel nagyságrendjéig.

(3) A személyi juttatások előirányzatainak átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség nem vállalható.

(4) Bérfejlesztésre kötelezettséget vállalni a közalkalmazottak és köztisztviselők előmenetelével, soros lépésekkel kapcsolatos átsorolásokkal együtt járó többlettilletmények és a minimálbérek biztosítására lehet.

(5) A költségvetési év folyamán az intézmények működési kiadásait rangsorolni kell. Elsősorban a rendszeres személyi juttatásokat, járulékokat és a közüzemi számlákat kell teljesíteni. Egyéb dologi kiadásokra csak az előzőek teljesítése után, a dologi előirányzat időarányos részének maradványára lehet kötelezettséget vállalni.

(6) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat a költségvetési szervek vezetői kötelesek betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

21. §. A finanszírozási műveletekkel összefüggő nyilatkozatok megtételére az önkormányzat nevében a polgármester jogosult, a jegyző jogi és a pénzügyi irodavezető pénzügyi ellenjegyzése mellett.

22. §. Az intézmények részére az önkormányzati támogatás rendelkezésre bocsátása nem pénzellátási terv alapján, hanem a tényleges szükséglethez és a likviditáshoz igazítva történik. A rendszeres személyi juttatás fedezete havi csoportos utalással kerül biztosításra.

23. §. Az Áht. 97. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alkalmazása során a kisösszegű követelések értékhatára a 2016. évi központi költségvetésről szóló törvény 66. §-ának megfelelően 100 000 Ft.

3. Záró rendelkezések

24. §. Ez a rendelet 2016. február 12-én 12.00 órakor lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2016. év január 1. napjától kell alkalmazni.

Tárgy: (3. tsp.) Tájékoztató a képviselő-testület által hozott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Hanusi Péter polgármester

Bizottsági vélemények

KÖVENDY ZSOLT

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

SZAMOSI ISTVÁN GYULÁNÉ

Az Egészségügyi, szociális és Lakásügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 5 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

DR. NAGYHÁZINÉ SZONDI ERIKA

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

SZABÓ ATTILA

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 5 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

LUKÁCS BERTALAN

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

10.49 órakor Kövendy Zsolt elhagyta a termet, és nem vett részt a szavazásban.

Az előterjesztéshez kérdés, hozzászólás, módosító indítvány nem volt. A képviselő-testület 10 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK
6/2016. (II.12.) Kt. számú
HATÁROZATA**

**A Képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok
végrehajtásáról**

A Képviselő-testület

146/2014.(XII.04.)
47/2015.(IV.29.)
48/2015.(IV.29.)
49/2015.(IV.29.)
67/2015.(IV.29.)
70/2015.(V.28.)
75/2015.(V.28.)
78/2015.(V.28.)
102/2015.(VI.24.)
103/2015.(VI.24.)
104/2015.(VI.24.)
105/2015.(VI.24.)
124/2015.(VII.22.)
127/2015.(VII.22.)
128/2015.(VII.22.)
133/2015.(VIII.10.)
134/2015.(VIII.10.)
137/2015.(IX.15.)
144/2015.(IX.24.)
150/2015.(IX.24.) Kt. számú határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót
elfogadja.

Tárgy: (4. tsp.) Előterjesztés a képviselő-testület 2016. évi munkatervének megalkotásáról

Előadó: Hanusi Péter polgármester

Bizottsági vélemények

SZAMOSI ISTVÁN GYULÁNÉ

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 5 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

SZABÓ ATTILA

Az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 5 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

DR. NAGYHÁZINÉ SZONDI ERIKA

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezet elfogadását.

LUKÁCS BERTALAN

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

10.53 órakor Kövendy Zsolt az ülésterembe visszaérkezett.

KÖVENDY ZSOLT

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

DR. TAKÁCS CSABA

Elmondja, hogy Mátészalka Város Önkormányzata a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az éves munkaterve alapján működik. A munkaterv elkészítése érdekében sok társszervezet, valamint a képviselő-testület tagjait javaslattételre hívták fel, így került összeállításra a tervezet.

Kérdések

KÖVENDY ZSOLT

Kérdése alpolgármester úrhoz szól. Arról érdeklődik, hogy a nagy létszámú közfoglalkoztatásra tekintettel, lehetséges-e munkatervi feladatok közé illeszteni a közmunka program alakulásáról szóló év eleji tájékoztatót? Úgy

gondolja, fontos lenne tájékoztatni a testületet, hogy milyen területen, milyen tervek vannak, illetve szükségesnek tartana egy év végi beszámolót is a program megvalósításáról.

TORMA TAMÁS ATTILA

Véleménye szerint nincs akadálya, ugyanis a 2016. évi közfoglalkoztatás programja 2015 decemberében már egyeztetve lett.

HANUSI PÉTER

Egyetért az elhangzott javaslattal, és előterjesztőként módosítja a munkatervi javaslatot, azzal, hogy március hónap elején tartandó testületi ülésre, az elmúlt évi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról, valamint a 2016. évi közfoglalkoztatási tervről, Torma Tamás Attila alpolgármester készít beszámolót.

KÖVENDY ZSOLT

Ismerteti, hogy a költségvetésben 16 millió Ft támogatást biztosított a képviselőtestület tulajdonképpen az MMTK részére. Ezzel ő is egyetértett, ugyanakkor felhívja a figyelmet arra, hogy egyéb forrásból is megnövekedett a látványsportokat végző egyesületek támogatása. Kérdezi, hogy van-e annak akadálya, hogy polgármester úr betekintést nyerjen ezeknek az egyesületeknek a munkájába? Tisztában van azzal, hogy az egyesület egyéb forrásainak felhasználása nem tartozik az önkormányzat hatáskörébe, de a kérdése arra irányul, hogy a polgármester tájékozódhat-e az egyesület pénzügyi helyzetéről.

Emlékezteti a képviselő tásait arra is, hogy a tavalyi évben számos kérés fogalmazódott meg az önkormányzat felé az egyesület részéről. Úgy gondolja, hogy az egyéb sportok legalább olyan fontosak, mint a látványcsapat sportok, bár azokra nem lehet TAO támogatásokat felhasználni. Fontosnak tartaná, hogy polgármester úr egyeztessen az egyesület vezetésével a gazdálkodásról és tervezésről. Hangsúlyozza, hogy szigorúan pénzügyi oldalról, hogy elkerüljenek minden félreértést.

HANUSI PÉTER

Elmondja, hogy az TAO támogatásból származó forrásokról márciusban van beszámolási kötelezettsége a szervezeteknek, de véleménye szerint nincs jogi lehetősége arra, hogy ezek felhasználásába betekintsen, illetve tájékoztatást is csak informálisan kérhet. Arra bátorítja képviselőtársait, hogy a beszámoló tárgyalásakor, az MMTK sportegyesület vezetőségéhez forduljanak majd az ilyen irányú kérdéseikkel. Véleménye szerint a képviselő-testületnek csak és kizárólag az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználása kapcsán van betekintési joga az egyesület ügyeibe.

Hozzászólások

KÖVENDY ZSOLT

Úgy gondolja, hogy az önkormányzat mindig is jó szándékáról biztosította az egyesületet, mert mindig támogatásban részesítette. A különböző helyekről érkező jótékonyssággal kapcsolatos megkeresések mellett mindig található egy olyan levél, amely tájékoztatást ad az előző évi támogatások felhasználásáról. Véleménye szerint egy ilyen típusú támogatásnál elvárás az, hogy információt kapjanak az adomány felhasználásáról. Úgy gondolja, hogy ez a felelősség a képviselő-testületet terheli, és ebben partner lehet az MMTK vezetése is.

TORMA TAMÁS ATTILA

Felhívja képviselőtársa figyelmét arra, hogy a TAO támogatások pályázati anyagai teljesen nyilvánosak, az adott szövetség honlapján is megtalálható az a keretösszeg, amelyet az illetékes szövetség biztosított pályázati forráslehetőségként. Ezek a források szigorú államháztartási szabályok szerint kerülnek felhasználásra, a kifizetések sem készpénzben, hanem folyószámlák közötti átutalással történnek. Azok a szakmai feladatok, amelyek adott szakszövetségek pályázataiban szerepelnek, tételesen meg vannak bontva, aszerint, hogy személyhez, infrastruktúrához, étkezéshez vagy utaztatáshoz kötöttek. Úgy gondolja, hogy a látványsportágak efféle támogatásával a környékbeli személyszállító vállalkozások, közvetve, éves szinten jelentős TAO támogatásban részesülnek. Egyrészt az ebből származó bevételből fizetnek iparűzési adót, de ugyan ez vonatkozik az étkeztetésre, és nem utolsó sorban azoknak a létesítményeknek a fenntartására, amelyek az önkormányzat tulajdonában vannak.

Örömét fejezi ki azzal kapcsolatban, hogy a szakmailag történő besorolás alapján az edzőket is olyan támogatásban részesítik, ami akár rendszeres havi jövedelmet biztosít számukra. Ebben a rendszerben azok a sportágak, amelyek nem látványsportágak, valóban kisebb támogatási összeget kapnak. A TAO igénybevételehez azonban önerő szükséges, ha az önkormányzat nem biztosította azt az önerőt, ami a cégek által feltöltött TAO források vonatkozásában teljesíteni kellett, hiába lett volna a felajánlás, a rendszer nem lett volna működőképes. Az elmúlt évben a változtatás megtörtént, mert az MMTK költségvetése úgy került összeállításra, hogy az önerő biztosított legyen. A kisebb szakosztályok, mint a karate vagy judo szakosztály részéről valóban felmerült az igény az edzőtermük felújítása iránt. Ezek a szakosztályok jelenleg a BUDO-CENTER-ben működnek, amelynek felújítása pályázat keretében véleménye szerint elképzelhető lenne. Azonban úgy gondolja, a közeljövőben ennek a két sportágnak alkalmasabb helyet kell keresni. Úgy gondolja, hogy a szakosztályok között, az ott sportoló gyerekek

eltérő létszáma miatt mutathatók ki eltérések az önkormányzati támogatások felhasználásával kapcsolatban.

SZABÓ ATTILA

Érdeklődéssel hallgatja Torma Tamás Attila hozzászólását, de mivel az előterjesztés témája a munkaterv megalkotása, javasolja, hogy annak tárgyalásához térjenek vissza.

HANUSI PÉTER

Véleménye szerint is kicsit több tájékoztatás került képviselő társa mondanivalójába, mint ami a munkatervvel kapcsolatos, de megérti, mert ő is úgy gondolja, hogy a városi sport támogatása fontos terület. Elmondja, hogy az MMTK-val kölcsönösen jó viszony kialakítására törekszenek, és úgy gondolja, hogy nem zárkózik majd el a vezetőség részletes beszámoló készítése elől, hiszen ezek nyilvános adatok.

Módosító indítvány

KÖVENDY ZSOLT

Elmondja, hogy a bizottság Szabó Attila képviselő indítványára, elfogadott egy módosítási javaslatot. A módosító javaslat az, hogy a képviselő-testület 2016. évi munkaterve, május hónapban egészüljön ki a „Tájékoztatás Mátészalka Város Önkormányzata és a városi intézmények 2015. évi testvérvárosi, illetve külföldi kapcsolatairól” című előterjesztéssel. Elmondja, hogy a bizottsági módosítást májusi időpontra tervezik.

HANUSI PÉTER

Elmondja, hogy örül a módosító javaslat megfogalmazásának, mert a választások óta megtörtént az újbóli kapcsolatfelvétel Munkáccsal, Homonnával, Nagykárolyal és Oberkochennel, valamint a lengyel, Kolbuszowa város is jelezte testvérvárosi kapcsolat létesítésére irányuló szándékát.

SZABÓ ATTILA

Elmondja, hogy az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság szintén elfogadta, ugyanezt a módosító javaslatot.

HANUSI PÉTER

Kéri, hogy szavazzon a képviselő-testület a két bizottság által is javasolt módosító indítványról.

A képviselő-testület a módosító indítványt 10 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

A képviselő-testület 10 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2016. (II.12) Kt. számú
H A T Á R O Z A T A**

A képviselő-testület 2016. évi munkatervéről

A Képviselő-testület

Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal **e l f o g a d j a .**

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2016. ÉVI
MUNKATERVE**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
7/2016. (II.12.) Kt. számú
határozatával
jóváhagyta**

A munkaterv szerinti üléseken a polgármester tájékoztatást ad:

- a végrehajtásért felelősök jelentése alapján a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, eredményességéről, eredménytelenség esetén annak okairól;**
- az előző testületi ülések óta tett intézkedésekről;**
- a testület feladat- és hatáskörét, valamint a lakosság szélesebb rétegét érintő jogszabályokról, azok módosításáról.**

Az előkészítésbe a képviselő-testület bizottságait a hatásköri lista szerint be kell vonni.

Az előterjesztések elkészítési időpontja: minden képviselő-testületi ülés előtt abban az időpontban, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 15/2003. (VI. 12.) Ök. számú rendeletben foglaltak szerint az érintettek részére kiküldhető legyen.

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. FEBRUÁR

N A P I R E N D:

1.) Mátészalka Város Önkormányzata 2017-2019. költségvetési évre várható saját bevételeiről és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Hirschmanné Marosi Anna – pénzügyi irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Valamennyi bizottság részére

2.) Előterjesztés Mátészalka Város 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotására

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Hirschmanné Marosi Anna – pénzügyi irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Valamennyi bizottság részére

3.) Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Hirschmanné Marosi Anna – pénzügyi irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Valamennyi bizottság részére

4.) Előterjesztés a 2016. évi lakáshasznosítási javaslatról

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Halóka Zsolt – szociális- és gyámügyi ügyintéző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

5.) Előterjesztés a Polgármester és az Alpolgármester cafetéria-juttatásának 2016. évi keretösszegéről

Előadó: Dr. Takács Csaba - jegyző
Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Demeter Ildikó – személyügyi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

6.) Előterjesztés a Polgármester és az Alpolgármester 2016. évi szabadságának ütemezéséről

Előadó: Dr. Takács Csaba - jegyző
Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Demeter Ildikó – személyügyi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

7.) Tájékoztató a képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Hanusi Péter – polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Dr. Kötél Andrea – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Valamennyi bizottság részére

8.) Előterjesztés Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-vel kötendő, a helyi buszközlekedés biztosításáról szóló vállalkozási szerződés megkötéséről

Előadó:	Hanusi Péter – polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Kovács István – műszaki irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság• Pénzügyi Bizottság

9.) Előterjesztés a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 22/2001. (XII. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó:	Hanusi Péter – polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Marótiné Biró Gyöngyvér – igazgatási csoportvezető Kovács István – műszaki irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

10.) Előterjesztés Mátészalka Város Településrendezési tervének módosításáról (eljárás megindítása)

Előadó:	Hanusi Péter – polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Kovács István – műszaki irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

11.) Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodások felülvizsgálatáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Dr. Kötél Andrea – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

12.) Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Imre Miklósné – intézményi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

13.) Előterjesztés a Szalka-Víz Kft. 2016. évi üzleti tervéről

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Kiss Tibor – ügyvezető / Némédi Lajos - gazdasági vezető Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Pénzügyi Bizottság• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

14.) Beszámoló a Mátészalka Televízió 2015. évi műsorszolgáltatási tevékenységéről

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Kiss Tibor – ügyvezető / Cseppentő Ágnes - szerkesztő-riporter
- Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság
 - Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

15.) Előterjesztés Önkormányzati Gazdasági Társaságok Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
- Dr. Kötél Andrea – jogi referens
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság
 - Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
 - Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

16.) Előterjesztés a képviselő-testület 2016. évi munkatervének megalkotásáról

- Előadó: Dr. Takács Csaba - jegyző
- Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. MÁRCIUS

N A P I R E N D:

1.) Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési tervéről és annak elfogadásáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Szatlóczy Kinga városfejlesztési csoportvezető
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság
 - Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
 - Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

2.) Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálatáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Szatlóczy Kinga városfejlesztési csoportvezető
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság
 - Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
 - Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

3.) Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó:	Dienes Béla – bizottság elnöke
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Marótiné Biró Gyöngyvér – igazgatási csoportvezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

4.) Beszámoló Mátészalka város közbiztonsági, közlekedési és bűnügyi helyzetéről

Előadó:	Hanusi Péter – polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Bakos Olivér – r. ezredes kapitányságvezető Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna - aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

5.) Előterjesztés a Szalka-Víz Kft-vel fennálló közszolgáltatási szerződés módosításáról

Előadó:	Hanusi Péter – polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Kovács István – műszaki irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság• Pénzügyi Bizottság

17.) Beszámoló az Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó:	Szabó Attila – bizottsági elnök
Előterjesztés készítéséért felelős:	Imre Miklósné – intézményi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

18.) Beszámoló az Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

Előadó:	Lukács Bertalan – bizottsági elnök
Előterjesztés készítéséért felelős:	Dr. Kötél Andrea – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

19.) Előterjesztés a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások önköltségének megállapításáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Balogh Rita önkormányzati csoportvezető Imre Miklósné – intézményi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Pénzügyi Bizottság• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

20.) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 7/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Balogh Rita önkormányzati csoportvezető
Imre Miklósné – intézményi referens
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság
 - Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

21.) Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló 8/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Balogh Rita önkormányzati csoportvezető
Imre Miklósné – intézményi referens
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság
 - Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

22.) Beszámoló a Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseiről

- Előadó: Kövendy Zsolt – bizottsági elnök
- Előterjesztés készítéséért felelős: Hirschmanné Marosi Anna – pénzügyi irodavezető
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság

23.) Beszámoló az MMTK Sportegyesület 2015. évi tevékenységéről és az önkormányzati támogatás felhasználásáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna - aljegyző
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

24.) Beszámoló Mátészalka Város Önkormányzatának 2015. évi közfoglalkoztatási program végrehajtásáról, valamint a 2016. évi közfoglalkoztatási tervről

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Torma Tamás Attila - alpolgármester
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- valamennyi bizottság

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. ÁPRILIS

N A P I R E N D:

1.) Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Fazekasné Szűcs Ágnes – belső ellenőr
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
- Pénzügyi Bizottság
 - Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
 - Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

2.) Előterjesztés a lakások és helyiségek bérletéről szóló 11/2008. (IV. 22.) rendelet módosításáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Marótiné Biró Gyöngyvér – igazgatási csoportvezető
Halóka Zsolt – szociális- és gyámügyi ügyintéző
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
 - Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
 - Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

3.) Előterjesztés az első lakáshoz jutók támogatásának rendszeréről szóló 6/2007. (IV. 04.) rendelet módosításáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Marótiné Biró Gyöngyvér – igazgatási csoportvezető
Halóka Zsolt – szociális- és gyámügyi ügyintéző
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
 - Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
 - Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága

4.) Tájékoztató a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mátészalkai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Bán Attila - tű. alezredes tűzoltó-parancsnok
Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
 - Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

5.) A Mátészalkai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnokának 2015. évi beszámolója Mátészalka város tűzvédelmi helyzetéről, tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Bán Attila - tű. alezredes tűzoltó-parancsnok
Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna - aljegyző
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
 - Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

6.) Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata 2015. évi beszámolójáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
- Előterjesztés készítéséért felelős: Hirschmanné Marosi Anna – pénzügyi irodavezető
- Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:
 - Valamennyi bizottság részére

7.) Előterjesztés a Mátészalkai Távhőszolgáltató Kft. 2015. évi mérlegbeszámolójáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Dankó Attila – ügyvezető igazgató Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna - aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Pénzügyi Bizottság• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

8.) Előterjesztés a Mátészalkai Távhőszolgáltató Kft. 2016. évi üzleti tervéről

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Dankó Attila – ügyvezető igazgató Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna - aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Pénzügyi Bizottság• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

9.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat felülvizsgálatáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Balogh Rita önkormányzati csoportvezető Imre Miklósné – intézményi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

10.) Beszámoló a Szatmári Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás 2015. évi tevékenységéről

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Pénzügyi Bizottság• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság• Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

11.) Beszámoló a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás 2015. évi tevékenységéről

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Pénzügyi Bizottság• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság• Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. MÁJUS

N A P I R E N D:

1.) Beszámoló a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Előadó:	Dr. Takács Csaba - jegyző
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

2.) Előterjesztés az önkormányzat által ellátott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékeléséről

Előadó:	Dr. Takács Csaba - jegyző
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Imre Miklósné – intézményi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

3.) Előterjesztés Mátészalka Város Településrendezési Tervének módosításáról /eljárás lezárása/

Előadó:	Hanusi Péter – polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Kovács István – műszaki irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

4.) Tájékoztató a képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Dr. Kötél Andrea – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• valamennyi bizottság

5.) Előterjesztés a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények szakmai munkájának értékeléséről

Előadó:	Dr. Takács Csaba - jegyző
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Imre Miklósné – intézményi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

6.) Beszámoló a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás 2015. évi tevékenységéről

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Imre Miklósné – intézményi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

7.) Előterjesztés a Négy Évszak Óvodában a 2016/2017-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Dr. Kötél Andrea – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

8.) Előterjesztés a Négy Évszak Óvoda Alapító Okiratának módosításáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Dr. Kötél Andrea – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

9.) Tájékoztató a Szalka-Víz Kft. Kegyeleti Szerződésben meghatározott feladatainak 2015. évi teljesüléséről

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Kiss Tibor – ügyvezető / Szabó Attila - ágazatvezető
Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Pénzügyi Bizottság
• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

10.) Előterjesztés a Szalka-Víz Kft. 2015. évi üzleti tervéről szóló éves beszámolójának elfogadásáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Kiss Tibor – ügyvezető / Némedi Lajos gazdasági vezető
Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Pénzügyi Bizottság
• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

11.) Előterjesztés „Mátészalka Város Érdemes Pedagógusa” kitüntetés adományozásáról

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

12.) Tájékoztató Mátészalka Város Önkormányzata és a városi intézmények 2015. évi testvérvárosi, illetve külföldi kapcsolatairól

- Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • valamennyi bizottság

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. JÚNIUS

N A P I R E N D:

1.) Beszámoló a Mátészalkai Szakképzési Centrum Déri Miksa Szakképző Iskolája és Kollégiumának, valamint a Mátészalkai Szakképzési Centrum Gépészeti Szakközépiskolája és Kollégiumának 2015/2016. tanév munkájáról

- Előadó: Rostás János - főigazgató
Előterjesztés készítéséért felelős: Rostás János - főigazgató
Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna - aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

2.) Előterjesztés a Mátészalkai Távhőszolgáltató Kft. 2016-2017. évi faapríték beszerzéséről

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Dankó Attila – ügyvezető igazgató Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna - aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Pénzügyi Bizottság• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

3.) Előterjesztés a Mátészalkai Távhőszolgáltató Kft. 2016-2017. évi fabrikett beszerzéséről

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Dankó Attila – ügyvezető igazgató Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna - aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Pénzügyi Bizottság• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

4.) Beszámoló a Szeretet Alapítvány tevékenységéről

Előadó:	Dienes Béla - elnök
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Marótiné Biró Gyöngyvér – igazgatási csoportvezető Balogh Rita – önkormányzati csoportvezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság• Pénzügyi Bizottság

5.) Előterjesztés a Mátészalka Város Önkormányzata és a Szalka-Víz Kft. között érvényben lévő ingatlankezelési megbízási szerződésben alkalmazott díjkalkuláció felülvizsgálatáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Kiss Tibor – ügyvezető / Némedi Lajos - gazdasági vezető Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Pénzügyi Bizottság• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

6.) Előterjesztés „Mátészalka Közigazgatásáért” kitüntető cím adományozásáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

7.) Előterjesztés „Mátészalka Város Egészségügyéért” kitüntetés adományozásáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	<ul style="list-style-type: none">• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

8.) Előterjesztés önkormányzati kitüntető címek szabályozásának egységesítéséről

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • valamennyi bizottság

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. JÚLIUS

N A P I R E N D:

1.) Előterjesztés Mátészalka Város 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Hirschmanné Marosi Anna – pénzügyi irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Valamennyi bizottság részére

2.) Előterjesztés a közterület használatának szabályozásáról szóló 20/2005. (VIII. 22.) önkormányzati rendelet felülvizgálatáról

Előadó: Hanusi Péter – polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Kovács István – műszaki irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
• Pénzügyi Bizottság

3.) Előterjesztés „Pro Urbe” kitüntetés adományozásáról

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • előkészítő bizottság részére

4.) Előterjesztés „Mátészalka Város Díszpolgára” kitüntető cím adományozásáról

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • előkészítő bizottság részére

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. AUGUSZTUS

N A P I R E N D:

1.) Előterjesztés a Mátészalkai Távhőszolgáltató Kft. 2016-2017. évi földgáz beszerzéséről

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Dankó Attila – ügyvezető igazgató
Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna - aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Pénzügyi Bizottság
• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
•

2.) Előterjesztés Mátészalka Város Szociális Szolgáltatási Konceptiójának aktualizálásáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Imre Miklósné – intézményi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

3.) Tájékoztató a képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Dr. Kötél Andrea – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• valamennyi bizottság

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. SZEPTEMBER

NAPIREND:

1.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójának meghirdetéséről

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Imre Miklósné – intézményi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

2.) Előterjesztés a Mátészalka Város Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek, egyéb ingatlanok 2017. évi lakbér, külön szolgáltatási díjak, helyiség bérleti díjak mértékének meghatározásáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Kiss Tibor – ügyvezető / Némedi Lajos - gazdasági vezető Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Pénzügyi Bizottság • Gazdasági és Fejlesztési Bizottság • Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

3.) Előterjesztés a Mátészalka Város Önkormányzata és a Szalka-Víz Kft. között érvényben lévő ingatlankezelési megbízási szerződés 2017. évi megbízási díjának meghatározásáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Kiss Tibor – ügyvezető / Némedi Lajos - gazdasági vezető Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Pénzügyi Bizottság • Gazdasági és Fejlesztési Bizottság • Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. OKTÓBER

N A P I R E N D:

1.) Előterjesztés Mátészalka Város 2016. évi költségvetésének módosításáról

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Hirschmanné Marosi Anna – pénzügyi irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Valamennyi bizottság részére

2.) Beszámoló az Idősekért Közalapítvány 2015. évi tevékenységéről

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Balogh Rita – önkormányzati csoportvezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

5.) Előterjesztés „Pro Caritate Mátészalka” kitüntető cím adományozásáról

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. NOVEMBER

N A P I R E N D:

1.) Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzatának 2017. évi ellenőrzési tervéről

Előadó: Dr. Takács Csaba - jegyző
Előterjesztés készítéséért felelős: Fazekasné Szűcs Ágnes – belső ellenőr
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Pénzügyi Bizottság
• Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
• Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
• Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

2.) Előterjesztés „Mátészalka Város Kiváló Vállalkozása Elismerő Oklevél” odaítéléséről

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Dr. Vizler Mónika – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

4.) Tájékoztató a képviselő-testület által hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős: Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző
Dr. Kötél Andrea – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva: • valamennyi bizottság

5.) Előterjesztés az Arany János Tehetséggondozó Programban történő részvételről

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Dr. Kötél Andrea – jogi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

6.) K Ö Z M E G H A L L G A T Á S

TESTÜLETI ÜLÉS IDŐPONTJA: 2016. DECEMBER

N A P I R E N D:

1.) Tájékoztató Mátészalka Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának 2016. évi megvalósításáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Izsó Gabriella – pályázatíró és beruházási ügyintéző
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Pénzügyi Bizottság • Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

2.) Előterjesztés Mátészalka Város 2016. évi költségvetésének módosításáról

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Hirschmanné Marosi Anna – pénzügyi irodavezető
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Valamennyi bizottság részére

3.) Előterjesztés a Polgármester és az Alpolgármester 2016. évi szabadságának letöltéséről

Előadó:	Dr. Takács Csaba - jegyző
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Demeter Ildikó – személyügyi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság

4.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi odaítéléséről

Előadó:	Hanusi Péter - polgármester
Előterjesztés készítéséért felelős:	Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna – aljegyző Imre Miklósné – intézményi referens
Előzetes megvitatásra, véleményezésre javasolva:	• Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

Tárgy: (5. tsp.) Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok egységes javadalmazási szabályzatának megalkotásáról

Előadó: Hanusi Péter polgármester

HANUSI PÉTER

Előterjesztőként a határozattervezet 5./ pontjaként: „A Távhőszolgáltató Kft. 5/2010.(I.28.) Kt. számú határozatával, valamint a Városfejlesztési Kft. 6/2010.(I.28.) Kt. számú határozatával jóváhagyott Javadalmazási Szabályzatát hatályon kívül helyezi” szöveggel egészíti ki a határozattervezetet, mert ez a pont technikai okok miatt kimaradt a végleges előterjesztésből.

Bizottsági vélemények

DR. NAGYHÁZINÉ SZONDI ERIKA

A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

LUKÁCS BERTALAN

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

KÖVENDY ZSOLT

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozattervezetet.

Hozzászólások

KÖVENDY ZSOLT

Elmondja, hogy az előterjesztés szükségességével a bizottság tagjai, vele együtt, egyetértettek. Arról azonban kisebb vita támadt, hogy a hatásköröket hogyan lenne célszerű csoportosítani. Az előterjesztésnek két érdemi része van, az ügyvezetők és a felügyelő bizottságok kérdésköre. Az ügyvezetés esetében egyetértettek, hogy a napi gyakorlat biztosítása miatt, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása legjobb helyen a polgármesternél van. A juttatások kapcsán azonban az merült fel, hogy a polgármester helyett a képviselő-testület döntsön annak mértékéről. Az a véleménye, hogy az ügyvezető kinevezésekor a juttatásokról, javadalmazásokról amúgy is van lehetősége a képviselő-testületnek dönteni, akkor a továbbiakban a juttatások növelésére vagy módosítására irányuló jogkört is a képviselő-testületnél kellene tartani. Véleménye szerint ez nagyobb biztonságot jelentene mind az ügyvezető, mind a képviselő-testület szempontjából. Mivel az ügyvezető legfőbb munkáltatói jogkörét a képviselő-testület gyakorolja, ezért ez inkább ahhoz kapcsolódik, mint a napi működéshez.

Elmondja, hogy a felügyelő bizottságok elnöke és tagjai többségükben ingyen látták el ezeket a feladatokat, azonban sokszor előfordult, hogy a felügyelő bizottság nem tudott ülésezni munkahelyi vagy egyéb elfoglaltságok miatt. Úgy gondolja, ha valaki elvállal egy feladatot, és ahhoz kapcsolódóan díjazást is kap, akkor számon kérhető a munka is, amennyiben azonban nem tartja kötelességének a megjelenítést, megghiúsítja a normális működést. Előrebocsátja, hogy egyetlen egy ilyen bizottságban sem érintett. Díjazásul a törvény tág határokat szab, ötszörös díjazásra ad lehetőséget az elnök esetében, ami azt jelenti, hogy maximálisan 525.000 Ft-ban részesülhet havonta, ami véleménye szerint irreális Mátészalka viszonylatában, de azt is tudni kell, hogy a tagok teljes vagyonukkal felelnek a társaság működéséért. Ezért arra tett javaslatot, amit a bizottság el is fogadott, hogy háromszoros összegben maximálják a bizottság elnökének és egyszeres összegben a tagok díjazását. Emellett egyénileg is módosító javaslatot kíván majd a szavazás előtt tenni. A másik javaslata nem kapott bizottsági többséget, a munkáltatói jogkör gyakorlását a polgármesterhez javasolta rendelni a bizottság is, a módosító javaslat ezért erre nem terjed ki.

HANUSI PÉTER

Az első kérdésre válaszolva elmondja, hogy ez a javaslat a tavalyi év gyakorlata alapján lett előterjesztve, a legfőbb munkáltatói feladatok a képviselő-testülethez vannak delegálva. Minden cég készít beszámolót, melyben tényszerűen szerepel minden olyan javadalmazási elem, ami az ügyvezetőnek, vagy a vezető beosztású tisztségviselőnek a díjazására vonatkozik. Teljesen egyetért a felügyelő bizottsági tagok tekintetében elmondottakkal, de nem kíván változtatni a felügyelő bizottsághoz kötődő jogkörökön, mert minden képviselő tagja valamelyik testületnek, ezért együtt kell dönteniük a javadalmazásról. Ügyvezetők tekintetében azonban polgármesterként elvárásokat fogalmaz meg, szigorú gazdálkodást követel, valamint célfeladatokat tűz ki, és az ő feladata az ügyvezetők munkájának megítélése. Hozzáfűzi, hogy arra kérte az ügyvezetőket, hogy üzleti tervükben térjenek ki a felügyelő bizottságok díjazására, és legyen felülvizsgálva a létszám is.

KÖVENDY ZSOLT

Egyet ért a polgármester úr szavaival. Úgy gondolja, hogy a Szalka-Víz Kft-nél még mindig szerények a díjazások. Elmondja, hogy keretekről kell dönteni, és a cégek pénzügyi képességét figyelembe kell venni ezzel kapcsolatban. Egy mérsékelt díjazásban mindenképpen partner, de kéri, hogy a javaslatot így is értékeljék és a javadalmazással kapcsolatban egyet

nem értését fejezi ki. Úgy gondolja, hogy egy alkalmi jutalmazásnak együtt kell járnia egyfajta erkölcsi elismeréssel, hiszen egy jutalomnak is van méltatlan vagy méltó része.

Hozzáfűzi, hogy véleménye szerint a jutalmazást elő kell terjeszteni, meg kell tárgyalni, és ha a testület ezzel egyetért, akkor méltóképpen megköszönheti és honorálhatja az illetőt.

Elmondja, hogy megvoltak a jutalmazás szabályai az előző időszakban is, akkor a képviselő-testület döntött, és azzal kapcsolatban semmilyen problémát nem látott. Megemlíti a napi szintű költségtérítés kérdését, amelyről úgy gondolja, hogy ezen költségek kereteit a képviselő-testületnek kell meghatároznia. Ha később, ezen belül a polgármester, mint munkáltató jelentős eltérést tapasztal, akkor előterjesztést tehet a módosításra.

HANUSI PÉTER

Elmondja, hogy nem győzték meg képviselőtársa szavai, véleménye szerint a javaslat a gazdasági társaságok valós működését tükrözi, de a módosító javaslatokat érdeklődéssel várja. Az előterjesztésben szereplő javaslat a gazdasági társaságokról szóló jogszabályok szövegét követi, de a konkrét javadalmazás megállapítására ennek keretei között, egyedileg kerül sor.

Módosító javaslat

HANUSI PÉTER

A Pénzügyi Bizottság módosító javaslata: A javadalmazási szabályzat 1.4. pontja az alábbi legyen: A Kgt. 6. §. (2) bekezdése értelmében a felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér kétszeresét, a felügyelő bizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér egyszeresét. E díjazáson kívül a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

A képviselő-testület a módosító indítványt 10 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Az előterjesztéshez kérdés nem volt. A képviselő-testület 10 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK
8/2016. (II.12.) Kt. számú
HATÁROZATA**

**Mátészalka Város Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági
társaságok egységes javadalmazási szabályzatának
megalkotásáról**

A Képviselő-testület

1./ Elfogadja az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságaira vonatkozó egységes javadalmazási szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal. A társaság vezető tisztségviselője felett az alapvető munkáltatói/megbízói jogok (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása) megtartása mellett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását (javadalmazás megállapítása – ideértve egyéb díjazást, illetve juttatást is) a polgármesterre ruházza át.

2./ Felkéri a polgármestert, hogy fenti alapítói döntésről a gazdasági társaságok ügyvezetőit tájékoztassa.

3./ Felhívja a gazdasági társaságok ügyvezetőit, hogy intézkedjenek a szabályzatnak a cégiratok közé történő letétbe helyezése iránt.

4./ Felhatalmazza Hanusi Péter polgármestert a szabályzat aláírására.

5./ A Távhőszolgáltató Kft. 5/2010.(I.28.) Kt. számú határozatával, valamint a Városfejlesztési Kft. 6/2010.(I.28.) Kt. számú határozatával jóváhagyott Javadalmazási Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2016. február 17.

Felelős: Hanusi Péter polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Mátészalka Város Önkormányzata (székhelye: 4700 Mátészalka Hősök tere 9., képviseli: Hanusi Péter polgármester), mint alapító a

- **Szalka-Víz Mátészalka Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4700 Mátészalka, Kisfaludy utca 8., cégjegyzékszám: 15-09-070074.)
- **Mátészalkai Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

(székhely: 4700 Mátészalka, Munkácsy u. 17., cégjegyzékszám: 15-09-062288)

- Mátészalkai Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9., cégjegyzékszám: 15-09-075119)

- Mátészalkai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 4700 Mátészalka, Kölcsey utca 2., cégjegyzékszám: 15-09-080953)

vezető tisztségviselői (ügyvezetői), felügyelő bizottsági tagjai javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről, az alábbi szabályzatot alkotja:

Preambulum

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Kgt.) 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetőjének, felügyelő bizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

I. A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed, a Szalka-Víz Mátészalka Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, a Mátészalkai Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, a Mátészalkai Városfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság és a Mátészalkai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóira,

b) felügyelő bizottságának tagjaira és elnökére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

2.1. munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,

2.2. munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra, felmondási időre

2.3. prémium fizetési feltételekre,

2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására,

2.5. az Mt. 228. § alapján – de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltakra – kötött ún. versenytildalmi megállapodásokra.

II. A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

1.1. A javadalmazás során minden esetben figyelembe kell venni a társaság érdekeit, azaz az soha nem befolyásolhatja károsan a társaság gazdálkodását, annak kiegyensúlyozott működését.

2. A javadalmazás főbb elvei:

2.1. arányosság (társaságon belüli egyéb munkavállalókkal, felelősséggel, hatékonysággal, eredményességgel, célhoz kötött teljesítménnyel, inflációval, versenytársakhoz viszonyított),

2.2. áttekinthetőség,

2.3. fokozatosság.

3. A teljesítményhez kötött juttatás tekintetében a munkaviszony közös megegyezéssel történő megszűnése esetén a juttatás időarányos része jár. Amennyiben a munkaviszony megszűnésére a munkáltató általi rendkívüli felmondással kerül sor, nem jár juttatás.

III. A vezető tisztségviselő javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

1.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése alapján a vezető tisztségviselőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Mátészalka Város Önkormányzata, illetve annak képviselő

testülete – dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér, továbbá egyéb bér jellegű juttatás jár, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár. A vezető tisztségviselő alapbérét, illetőleg megbízási díját első alkalommal (jogviszony létesítéskor) a Társaság taggyűlése állapítja meg.

1.3. A vezető tisztségviselő alapbére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.

2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

2.1. A vezető tisztségviselőt prémium, vagy jutalom csak a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Mátészalka Város Önkormányzata – polgármesterének döntése (határozata) alapján illeti meg.

2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémiumfeladatot a Társaság alapítójának (egyedüli tagjának) – vagyis Mátészalka Város Önkormányzatának – polgármestere bármikor meghatározhat.

2.3. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

2.4. A prémium kitűzése előtt a felügyelő bizottság véleményét ki kell kérni.

2.5. Az elháríthatatlan külső események (vis major), jogszabály-változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Mátészalka Város Önkormányzata – polgármesterének döntése szerint.

2.6. Prémiumelőleg fizetésére a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Mátészalka Város Önkormányzata – polgármesterének döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók

év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni.

2.7. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.

2.8. A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett az alapvető munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása) a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Mátészalka Város Önkormányzata, illetve annak képviselő testülete – míg az egyéb munkáltatói jogokat (javadalmazás megállapítása – ideértve az egyéb díjazást, illetve juttatást is - stb.) a Társaság alapítójának (egyedüli tagjának) – vagyis Mátészalka Város Önkormányzatának - polgármestere gyakorolja. A felmondási időre és a végkielégítésre az Mt. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a törvényben meghatározott mértéktől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, telefon használat,

költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

IV. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazása

1.1.A Kgt. 4. §-a alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező.

1.2. A Kgt. 4. §. (2) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága – ha törvény eltérően nem rendelkezik – három természetes személy tagból áll, kétszáz millió forintot meghaladó jegyzett tőkéjű gazdasági társaság esetében legalább három, legfeljebb hat természetes személy tagból áll.

1.3. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelő bizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak díjazását a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Mátészalka Város Önkormányzata, illetve annak képviselő testülete - állapítja meg a következő pontban foglalt figyelembevételével.

1.4. A Kgt. 6. §. (2) bekezdése értelmében a felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér kétszeresét, a felügyelő bizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér egyszeresét. E díjazáson kívül a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

1.5. A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

V. Vegyes rendelkezések

1.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, illetőleg amennyiben a felügyelő bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után – a megbíztatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosultak.

1.2. A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, illetve felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

1.3. Jelen szabályzat annak elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók.

1.4. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytildalmi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

VI. Záró Rendelkezések

1.1. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint Mátészalka Város Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 21/2012. (X.19.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A Szabályzat 2016. február 12. napján lép hatályba.

Tárgy: (6. tsp.) Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkán működő nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodásról

Előadó: Hanusi Péter polgármester

Bizottsági vélemények

LUKÁCS BERTALAN

A Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottság megtárgyalta, 4 igen szavazattal elfogadásra javasolja mindhárom határozat-tervezetet.

POTOSNÉ DR. KOVÁCS ZSUZSANNA

Kiegészítésül elmondja, hogy a megállapodások felülvizsgálata törvényi kötelezettség. A tervezetekben az időközben módosított jogszabályi hivatkozások pontosítása történt meg, illetve a legfontosabb változás a pénzügyi jellegű kötelezettségek teljesítése rendjében történő változások átvezetése volt.

HANUSI PÉTER

Köszönti az ülésen megjelent Turgyán Sándort, a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét és Farkas Sándort, a Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Kérdés, hozzászólás az előterjesztéshez nem volt. A képviselő-testület 10 igen szavazattal, nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK
9/2016. (II.12.) Kt. számú
HATÁROZATA**

**a Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Német
Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodásról**

A Képviselő-testület

1./ A Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat közötti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ Felhatalmazza Hanusi Péter polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. március 15.

Felelős: Hanusi Péter polgármester

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÉS A
MÁTÉSZALKAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÖZÖTT**

mely létrejött az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §. (2) bekezdés b.) pontja alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(5) bekezdésére figyelemmel **Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: helyi önkormányzat) és a **Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási-pénzügyi feladatainak ellátásáról.

I. Általános rendelkezések

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Njtv. előírásai alapján a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal Mátészalka, Hősök tere 9. (a továbbiakban: Hivatal) útján igény szerint, de legalább 16 órában az

önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Hivatal tanácstermében, hivatalos helyiségében biztosítja.

A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

1) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Hivatalban. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese minden hónapban, rögzített időpontban fogadóórát tarthat a Hivatalban.

2) A helyi önkormányzat lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek *Szalka-Víz Kft. vezetőjével.*

3) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.

4) A helyi önkormányzat gondoskodik a nemzetiségi testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése).

5) A helyi önkormányzat a nemzetiségi testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja.

6) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a helyi önkormányzat ellátja.

7) A helyi önkormányzat feladata – a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén - a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

8) A fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli, a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

9) A helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzatnak fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatosan felmerült feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

10) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

11) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az önkormányzat képviselőjében a jegyző, vagy annak – azonos képesítéssel rendelkező – állandó vagy eseti megbízottja vesz részt *és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.*

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának, módosításának rendje

1) Mátészalka Város Jegyzője a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően haladéktalanul közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése, megalkotása, módosítása, a költségvetési adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok teljesítése a Hivatal Pénzügyi Irodája feladatát képezi.

2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére a költségvetési határozat-tervezetet a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el, amelyet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az Áht. szerinti határidőben megtárgyal, és önálló határozatban elfogadja a költségvetését.

3) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az elfogadott költségvetési határozatot, annak elfogadását követő egy munkanapon belül, átadja a Pénzügyi Iroda munkatársának, hogy a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4) Amennyiben a Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja költségvetését. Erről szóló határozat tervezetét a Pénzügyi Iroda készíti el és adja át a nemzetiségi önkormányzat elnökének, aki elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszti.

A nemzetiségi önkormányzat a határozatát úgy fogadja el, és adja át a pénzügyi Irodának egy munkanapon belül, hogy a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1) *A nemzetiségi önkormányzatok a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót készít. Az éves beszámolót az év végi könyvviteli zárlat során elkészült főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-ei fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A beszámolót a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el központilag előírt formában.*

2) *A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentést készít. Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20. napjáig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20. napjáig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 05. napjáig kell a Magyar Kincstár részére megküldeni. A jelentést a Pénzügyi Iroda készíti el és a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírását követően postázza.*

3) A nemzetiségi önkormányzat időközi mérlegjelentést készít az eszközök és források alakulásáról negyedévente. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Magyar Államkincstár felé benyújtani. A mérlegjelentést a Pénzügyi Iroda készíti el.

4) A Pénzügyi Iroda által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról a törvényi határidőn belül határozatot hoz.

IV. A költségvetési gazdálkodási szabályok

1) Mátészalka Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az Áht. és annak végrehajtási rendeletében előírt adatszolgáltatásokat teljesíti az államháztartási információs rendszer keretében. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2) Kötelezettségvállalás rendje: a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Konczili Vendel jogosult kötelezettségvállalásra. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében, akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Nagyné Konyeczki Ilona elnökhelyettes.

3) Utalványozásra jogosult: a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Konczili Vendel. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében, akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Nagyné Konyeczki Ilona elnökhelyettes.

4) Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi irodavezető. Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi irodavezető az összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetére a pénzügyi ellenjegyzési feladatokra Vargáné Reszler Erika pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező költségvetési csoportvezetőt jelöli ki.

5) Érvényesítés: Hirschmanné Marosi Anna a gazdasági szervezet vezetőjeként az érvényesítési feladatokra Bodóné Czeglédi Éva pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi ügyintézőt jelöli ki, a megbízott dolgozó összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetében az érvényesítési feladatokat Vargáné Reszler Erika költségvetési csoportvezető látja el.

6) A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája végzi. A pénzellátással kapcsolatos szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

7) Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a Pénzügyi Irodán jelzi.

8) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőrzése látja el.

V. Záró rendelkezések

1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, tőlük tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.

A megkeresett szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételtől számított harminc, testületi szerv esetén hatvan napon belül köteles érdemben határozni.

2) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. tv. 80. §. (2) bekezdése alapján jelen megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni és *szükség szerint módosítani.*

3) *A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.*

4) *Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.*

5) Jelen együttműködési megállapodás megkötésével a Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének 150/2014. (XII. 18.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, a Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás érvényét veszti.

6) Az együttműködési megállapodást Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2016. (.....) Kt. számú határozatával, a Mátészalkai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

A képviselő-testület 10 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK
10/2016. (II.12.) Kt. számú
HATÁROZATA**

**a Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Roma
Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodásról**

A Képviselő-testület

1./ A Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ Felhatalmazza Hanusi Péter polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. március 15.

Felelős: Hanusi Péter polgármester

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÉS A
MÁTÉSZALKAI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÖZÖTT**

mely létrejött az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §. (2) bekezdés b.) pontja alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(5) bekezdésére figyelemmel **Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: helyi önkormányzat) és a **Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási-pénzügyi feladatainak ellátásáról.

I. Általános rendelkezések

1) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Njtv. előírásai alapján igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használatát biztosítja a Mátészalka, Kisfaludy u. 8. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban.

A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

- 2) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén a közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Hivatalban.
- 3) A helyi önkormányzat lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek Szalka-Víz Kft. vezetőjével.
- 4) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.
- 5) A helyi önkormányzat gondoskodik a nemzetiségi testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése).
- 6) A helyi önkormányzat a nemzetiségi testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a helyi önkormányzat ellátja.
- 8) A helyi önkormányzat feladata – a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén - a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.
- 9) A fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli, a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.
- 10) A helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzatnak fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatosan felmerült feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.
- 11) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.
- 12) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az önkormányzat képviselőjében a jegyző, vagy annak – azonos képesítéssel rendelkező – állandó vagy eseti megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának, módosításának rendje

1) Mátészalka Város Jegyzője a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően haladéktalanul közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése, megalkotása, módosítása, a költségvetési adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok teljesítése a Hivatal Pénzügyi Irodája feladatát képezi.

2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére a költségvetési határozat-tervezetet a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el, amelyet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az Áht. szerinti határidőben megtárgyal, és önálló határozatban elfogadja a költségvetését.

3) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az elfogadott költségvetési határozatot, annak elfogadását követő egy munkanapon belül, átadja a Pénzügyi Iroda munkatársának, hogy a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4) Amennyiben a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja költségvetését. Erről szóló határozat tervezetét a Pénzügyi Iroda készíti el és adja át a nemzetiségi önkormányzat elnökének, aki elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat a határozatát úgy fogadja el, és adja át a pénzügyi Irodának egy munkanapon belül, hogy a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1) *A nemzetiségi önkormányzatok a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót készít. Az éves beszámolót az év végi könyvviteli zárlat során elkészült főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-ei fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A beszámolót a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el központilag előírt formában.*

2) *A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentést készít. Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20. napjáig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20. napjáig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 05. napjáig kell a Magyar Kincstár részére megküldeni. A jelentést a Pénzügyi Iroda készíti el és a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírását követően postázza.*

3) A nemzetiségi önkormányzat időközi mérlegjelentést készít az eszközök és források alakulásáról negyedévente. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves

költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Magyar Államkincstár felé benyújtani. A mérlegjelentést a Pénzügyi Iroda készíti el.

4) A Pénzügyi Iroda által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról a törvényi határidőn belül határozatot hoz.

IV. A költségvetési gazdálkodási szabályok

1) Mátészalka Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az Áht. és annak végrehajtási rendeletében előírt adatszolgáltatásokat teljesíti az államháztartási információs rendszer keretében. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait különítetten vezeti.

2) Kötelezettségvállalás rendje: a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Turgyán Sándor jogosult kötelezettségvállalásra. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében, akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Jónás Ferenc elnökhelyettes.

3) Utalványozásra jogosult: a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Turgyán Sándor. Az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében, akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Jónás Ferenc elnökhelyettes.

4) Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi irodavezető. Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi irodavezető az összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetére a pénzügyi ellenjegyzési feladatokra Vargáné Reszler Erika pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező költségvetési csoportvezetőt jelöli ki.

5) Érvényesítés: Hirschmanné Marosi Anna a gazdasági szervezet vezetőjeként az érvényesítési feladatokra Bodóné Czeglédi Éva pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi ügyintézőt jelöli ki, a megbízott dolgozó összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetében az érvényesítési feladatokat Vargáné Reszler Erika költségvetési csoportvezető látja el.

6) A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája végzi. A pénzellátással kapcsolatos szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

7) Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a Pénzügyi Irodán jelzi.

8) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőrzése látja el.

V. Záró rendelkezések

1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, tőlük tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.

A megkeresett szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételtől számított harminc, testületi szerv esetén hatvan napon belül köteles érdemben határozni.

2) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. tv. 80. §. (2) bekezdése alapján jelen megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni és *szükség szerint módosítani.*

3) *A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.*

4) *Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.*

5) Jelen együttműködési megállapodás megkötésével a Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének 151/2014. (XII. 18.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás érvényét veszti.

6) Az együttműködési megállapodást Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2016. (.....) Kt. számú határozatával, a Mátészalkai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

A képviselő-testület 10 igen, nem szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK
11/2016. (II.12.) Kt. számú
HATÁROZATA**

**a Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalka Város Román
Nemzetiségi Önkormányzata közötti megállapodásról**

A Képviselő-testület

1./ A Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata közötti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.

2./ Felhatalmazza Hanusi Péter polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. március 15.

Felelős: Hanusi Péter polgármester

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÉS A
MÁTÉSZALKA VÁROS ROMÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KÖZÖTT**

mely létrejött az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. §. (2) bekezdés b.) pontja alapján, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(5) bekezdésére figyelemmel **Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (a továbbiakban: helyi önkormányzat) és a **Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási-pénzügyi feladatainak ellátásáról.

I. Általános rendelkezések

1) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Njtv. előírásai alapján igény szerint, de legalább 16 órában az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiség ingyenes használatát biztosítja a Mátészalka, Kossuth u. 25. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban.

A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

2) A helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén a közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Hivatalban.

3) A helyi önkormányzat lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek Szalka-Víz Kft. vezetőjével.

4) A nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja.

5) A helyi önkormányzat gondoskodik a nemzetiségi testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése).

6) A helyi önkormányzat a nemzetiségi testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja.

7) A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a helyi önkormányzat ellátja.

8) A helyi önkormányzat feladata – a nemzetiségi önkormányzat igénye esetén - a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

9) A fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli, a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.

10) A helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzatnak fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatosan felmerült feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

11) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

12) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az önkormányzat képviselőjében a jegyző, vagy annak – azonos képesítéssel rendelkező – állandó vagy eseti megbízottja vesz részt és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának, módosításának rendje

1) Mátészalka Város Jegyzője a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően haladéktalanul közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével. A költségvetés előkészítése, megalkotása, módosítása, a költségvetési adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok teljesítése a Hivatal Pénzügyi Irodája feladatát képezi.

2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére a költségvetési határozat-tervezetet a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el, amelyet a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az Áht. szerinti határidőben megtárgyal, és önálló határozatban elfogadja a költségvetését.

3) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az elfogadott költségvetési határozatot, annak elfogadását követő egy munkanapon belül, átadja a Pénzügyi Iroda munkatársának, hogy a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4) Amennyiben a Mátészalkai Román Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja költségvetését. Erről szóló határozat tervezetét a Pénzügyi Iroda készíti el és adja át a nemzetiségi önkormányzat elnökének, aki elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszti.

A nemzetiségi önkormányzat a határozatát úgy fogadja el, és adja át a pénzügyi Irodának egy munkanapon belül, hogy a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1) A nemzetiségi önkormányzatok a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót készít. Az éves beszámolót az év végi könyvviteli zárlat során elkészült főkönyvi kivonat adataiból – év végi, december 31-ei fordulónapot figyelembe véve – kell elkészíteni. A beszámolót a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti el központilag előírt formában.

2) A nemzetiségi önkormányzat időközi költségvetési jelentést készít. Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20. napjáig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20. napjáig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 05. napjáig kell a Magyar Kincstár részére megküldeni. A jelentést a Pénzügyi Iroda készíti el és a nemzetiségi önkormányzat elnöke aláírását követően postázza.

3) A nemzetiségi önkormányzat időközi mérlegjelentést készít az eszközök és források alakulásáról negyedévente. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentést a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Magyar Államkincstár felé benyújtani. A mérlegjelentést a Pénzügyi Iroda készíti el.

4) A Pénzügyi Iroda által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról a törvényi határidőn belül határozatot hoz.

IV. A költségvetési gazdálkodási szabályok

1) Mátészalka Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a Hivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az Áht. és annak végrehajtási rendeletében előírt adatszolgáltatásokat teljesíti az államháztartási információs rendszer keretében. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2) Kötelezettségvállalás rendje: a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Farkas Sándor jogosult kötelezettségvállalásra. Az elnök felhatalmazása alapján akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Farkas Sándorné elnökhelyettes, az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében Ganyu Attila a nemzetiségi önkormányzat tagja.

3) Utalványozásra jogosult: a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Farkas Sándor. Az elnök felhatalmazása alapján akadályoztatása eseteiben, illetőleg tartós távolléte esetén: Farkas Sándorné elnökhelyettes, az elnök felhatalmazása alapján az összeférhetlenségi helyzetek kivédése érdekében Ganyu Attila a nemzetiségi önkormányzat tagja.

4) Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi irodavezető. Hirschmanné Marosi Anna pénzügyi irodavezető az összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetére a pénzügyi ellenjegyzési feladatokra Vargáné Reszler Erika pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező költségvetési csoportvezetőt jelöli ki.

5) Érvényesítés: Hirschmanné Marosi Anna a gazdasági szervezet vezetőjeként az érvényesítési feladatokra Bodóné Czeglédi Éva pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi ügyintézőt jelöli ki, a megbízott dolgozó összeférhetlensége, akadályoztatása, illetve tartós távolléte esetében az érvényesítési feladatokat Vargáné Reszler Erika költségvetési csoportvezető látja el.

6) A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája végzi. A pénzellátással kapcsolatos szabályozást a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

7) Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a Pénzügyi Irodán jelzi.

8) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Hivatal belső ellenőrzése látja el.

V. Záró rendelkezések

1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, tőlük tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.

A megkeresett szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételtől számított harminc, testületi szerv esetén hatvan napon belül köteles érdemben határozni.

2) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. tv. 80. §. (2) bekezdése alapján jelen megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani.

3) *A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.*

4) *Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.*

5) Jelen együttműködési megállapodás megkötésével a Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testületének 152/2014. (XII. 18.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, a Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodás érvényét veszti.

6) Az együttműködési megállapodást Mátészalka Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2016. (.....) Kt. számú határozatával, a Mátészalka Város Román Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete/2016. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

Tárgy: (7. tsp.) Bejelentések

HANUSI PÉTER

Megköszöni Mátészalka vállalkozóinak, hogy nem csak a város gazdasági, hanem a társadalmi életében is aktívan közreműködnek. Elmondja, hogy az elmúlt héten egy olyan rendezvény került megszervezésre, ahol az

önkormányzat nevében is megköszönte a közösen végzett munkát. A rendezvényen 50 vállalkozás, vezérigazgatói és tulajdonosi szinten képviseltette magát. A színvonalas ünnepség keretében került átadásra a Mátészalka Város Kiváló Vállalkozása elismerő oklevél, amelyet a testület döntése alapján Karaffa Róbert, a Carl Zeiss Vision Hungary Kft. igazgatója kapott, akinek még egyszer, ezúton is gratulál. A cég vezetése, nemcsak a vállalat adóteljesítő képessége miatt kapta a díjat, hanem mert sok egyedi ötlettel, hozzájárulással igazolta, hogy valóban fontos számukra a város egyéb szinterein való közreműködés is. A vállalkozóktól elismerő visszajelzések érkeztek az esemény kapcsán, ezért köszönetet mond, Dr. Nagyháziné Szondi Erikának, a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság elnökének a rendezvény színvonalas megvalósításáért.

Egyéb hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 11.44 órakor bezárta.

K. m. f.



Hanusi Péter
polgármester



Dr. Takács Csaba
jegyző

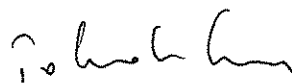
K I M U T A T Á S

Névszerinti szavazásról

Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

Képviselő neve	Szavazat		
	Igen	Nem	Tartózkodás
Dienes Béla	Távol		
Hanusi Péter	I		
Katona Péter	I		
Kovács Sándor	I		
Kövendy Zsolt	I		
Lukács Bertalan	I		
Dr. Nagyháziné Szondi Erika	I		
Oláh András	I		
Szabó Attila	I		
Szamosi Istvánné	I		
Szathmári Lajos Sándor	I		
Torma Tamás Attila	I		

Mátészalka, 2016. február 12.



Dr. Takács Csaba
jegyző

MÁTÉSZALKA VÁROS
ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358; Fax.: 44/501-360;
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 636-1/2016.

MEGHÍVÓ

A képviselő-testületet

2016. február 12. (péntek) 09.00 órára

ülésre összehívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal III. emeleti tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1. Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata 2017-2019. évi saját bevételei, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
Előadó: Hanusi Péter polgármester
2. Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Hanusi Péter polgármester
3. Tájékoztató a képviselő-testület által hozott, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Hanusi Péter polgármester
4. Előterjesztés a képviselő-testület 2016. évi munkatervének megalkotásáról
Előadó: Hanusi Péter polgármester
5. Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaságok egységes javadalmazási szabályzatának megalkotásáról
Előadó: Hanusi Péter polgármester

6. Előterjesztés Mátészalka Város Önkormányzata és a Mátészalkán működő nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodásról
Előadó: Hanusi Péter polgármester

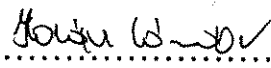
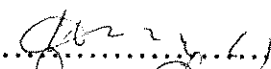
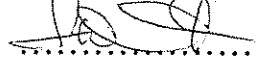
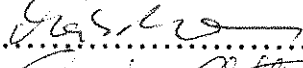

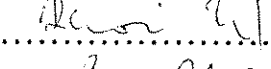


7. Bejelentések

Mátészalka, 2016. február 05.



Hanusi Péter
polgármester

A képviselő-testület írásos anyagát átvettem:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1./ Dienes Béla | |
| 2./ Hanusi Péter | |
| 3./ Katona Péter |  |
| 4./ Kovács Sándor |  |
| 5./ Kövendy Zsolt |  |
| 6./ Lukács Bertalan |  |
| 7./ Dr. Nagyháziné Szondi Erika |  |
| 8./ Oláh András |  |
| 9./ Szabó Attila |  |
| 10./ Szamosi Istvánné |  |
| 11./ Szathmári Lajos |  |
| 12./ Torma Tamás |  |

Mátészalka, 2016. február 12.