

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
8/2012.(III.30.)

önkormányzati rendelete

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról

(egységes szerkezetben a 4/2013.(II.15.), a 6/2014.(IV.28.), a 7/2015.(III.30.) és az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelettel)

Mátészalka Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 29.§.(1), (2),(3) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.) 8. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Fülöpösdaróc község Önkormányzat Képviselő-testülete, Géberjén község Önkormányzat Képviselő-testülete, Györtelek község Önkormányzat Képviselő-testülete, Hodász község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kántorjánosi község Önkormányzat Képviselő-testülete, Jármí község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kocsord község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nagydobos község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nyírcsaholy község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nyírkáta község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nyírmeggyes község Önkormányzat Képviselő-testülete, Nyírparasznya község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ópályi község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szamosszeg község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szamoskér község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ökörítőfülpös község Önkormányzat Képviselő-testülete, Ór község Önkormányzat Képviselő-testülete, Papos község Önkormányzat Képviselő-testülete, Rápoly község Önkormányzat Képviselő-testülete, és Vaja város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulása alapján a következőket rendeli el:

I.FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A RENDELET CÉLJA

¹1.§.

E rendelet célja a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás által fenntartott Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények (Intézmény) által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáinak, azok igénybevételének és a fizetendő térítési díjaknak a szabályozása.

¹ Az 1.§-t módosította a 6/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. május 1. napján.

A RENDELET HATÁLYA

²2.§.

E rendelet hatálya kiterjed a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás által fenntartott Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények ellátási területére, az intézményalapító okiratában meghatározottak szerint.

II.FEJEZET

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

³3.§.

Az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat az adott szolgáltatásoknál meghatározott ellátási területen a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények útján az alábbiak szerint biztosítja:

1. gyermekjóléti szolgáltatás keretében
 - a) család és gyermekjóléti szolgálat
 - b) család és gyermekjóléti központ
2. gyermekek napközbeni ellátása keretében
 - a) bölcsőde
3. gyermekek átmenti gondozása keretében
 - a) helyettes szülő

Gyermekjóléti szolgáltatás

4.§.

⁴(1) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatás jogszabály meghatározott feladatait a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretén belül működő Család és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja.

⁵(2) A Család és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe: Mátészalka, Jármí, Nagydobos, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírcsaholy és Papos települések közigazgatási területe.

⁶(3) Mátészalka a Család és Gyermekjóléti Központ működtetését a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretén belül biztosítja.

⁷(4) A Család és Gyermekjóléti Központ ellátási területe: Fábíánháza, Fülöpödaróc, Géberjén, Györtelek, Hodász, Jármí, Kántorjánosi, Kocsord, Mátészalka, Mérc, Nagydobos, Nagyecséd, Nyírcsaholy, Nyírkáta, Nyírmeggyes, Nyírparasznya, Ópályi, Ökörifülpös, Őr, Papos, Rápolc, Szamoskér, Szamosszeg, Tiborszállás, Vaja, Vállaj települések közigazgatási területe.

² Az 2.§-t módosította a 6/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. május 1. napján.

³ Az 3.§-t módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

⁴ Az 4.§ (1) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

⁵ Az 4.§ (2) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

⁶ A 4.§-t a (3) bekezdéssel kiegészítette az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

⁷ A 4.§-t a (4) bekezdéssel kiegészítette az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján

Gyermekek napközbeni ellátása

⁸5.§.

A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények szervezeti keretén belül működő Bölcsőde, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC.tv. hatálya alá tartozó óvodában biztosítja.

Bölcsőde

6.§.

⁹(1) Az önkormányzat a bölcsődei ellátás jogszabályban meghatározott feladatait a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Bölcsőde tagintézménye útján biztosítja.

(2) A bölcsőde alapfeladatán túl – ha azt nem veszélyezteti, és szabad kapacitása van rá – az alábbi külön szolgáltatásokat nyújtja:

a) játszócsoport,

b) időszakos gyermekfelügyelet,

c) házi gondozó szolgálati központ: a gyermek otthoni ellátását segíti olyan helyzetekben, amikor a szülők segítséget igényelnek gyermekük ellátásában.

A bölcsőde speciális közvetítő irodaként működik, egy adatbázissal rendelkezik a különböző végzettségű és a gyermekek ellátását vállaló szakemberekről. A szülő maga választhat a szakemberek közül, a megállapodás a szülő és a munkát vállaló között jön létre.

(3) A (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott külön szolgáltatások igénybevétele során az alábbi eljárási szabályokat kell alkalmazni:

a) a szolgáltatások igénybevételét előzetesen, lehetőleg egy nappal korábban egyeztetni kell a bölcsőde vezetőjével,

b) a szolgáltatás ideje alatt a szülő kérésére étkezést kell biztosítani, melynek díja megegyezik a nyersanyagnormával,

c) a szolgáltatások igénybevételéről a gondozónő az erre a célra rendszeresített nyomtatványon pontos nyilvántartást vezet, (igénybe vevő személyi adatai, a szolgáltatás igénybevételének napja, időtartama, az igénybe vett étkezések száma, szülő aláírása),

d) a szolgáltatás és étkezés díját a szülő a gyermek távozásakor a házi pénztárba fizeti.

¹⁰(4) A bölcsőde nyitvatartási rendje egész évben folyamatos. Munkanapokon 6³⁰ órától 17⁰⁰ óráig.

A két hetes nyári zárva tartási idő kivételével, bölcsőde nyáron is folyamatosan nyitva tart.

A nyári zárva tartás ideje: két hét, június vagy július hónapban.

⁸ Az 5.§-t módosította a 6/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. május 1. napján

⁹ Az 6.§ (1) bekezdését módosította a 6/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. május 1. napján.

¹⁰ Az 6.§ (4) bekezdését módosította a 7/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2015. április 1. napján.

A nyári zárva tartás időpontját minden év március 1. napjáig a hirdető táblán a szülők tudomására kell hozni.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülők gondoskodnak a gyermekük elhelyezéséről.

¹¹(5) A bölcsőde ellátási területe: Mátészalka, Jármí, Papos, Nyírmeggyes, Nyírkáta, Ópályi, Nagydobos, Nyírparasznya, Szamoskér, Kocsord, Györtelek, Nyírcsaholy, Fülöpösdaróc, Géberjén, Ökörítőfülpös, Rápolc községek közigazgatási területe.

Gyermekek átmeneti gondozása

7.§.

A gyermekek átmeneti gondozását az önkormányzat 1 fő önálló helyettes szülő alkalmazásával biztosítja.

Helyettes szülő

8.§.

¹²(1) A helyettes szülő jogszabályban meghatározott feladatát a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi alapellátási Intézmények Család- és Gyermejjóléti Szolgálat működtetésében látja el.

(2) A helyettes szülővel ezen rendelet mellékletét képező megállapodást kell megkötöni.

(3) A helyettes szülőt a nála elhelyezett gyermek után az elhelyezés időtartamára a Gyvt.-ben meghatározott juttatás illeti meg.

(4) Azon időszakra, amikor a helyettes szülő ellátottal nem rendelkezik készenléti díjra jogosult, melynek havi nettó összege a mindenkori helyettes szülői díj havi összegének 1/3-a.

(5) A működtető a helyettes szülőnek havonta - a tárgyó 15. napjáig - folyósítja a helyettes szülői díjat, a nevelési díjat, és az ellátmányt, ellátott hiányában a készenléti díjat.

¹³(6) A helyettes szülői ellátás iránti kérelmet a Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények keretében működő Család- és Gyermejjóléti Szolgálat vezetőjéhez kell benyújtani, aki írásban értesíti a kérelmezőt az ellátás biztosításáról.

(7) A gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezése iránti kérelemhez csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében meghatározott jövedelemnyilatkozatot a csatolandó mellékletekkel együtt. A kérelem elbírálása előtt a család helyzetének és az elhelyezés indokoltságának felmérésére környezettanulmányt kell készíteni.

¹¹ Az 6.§ (5) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

¹² Az 8.§ (1) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

¹³ Az 8.§ (6) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

Hatásköri és eljárási szabályok

9.§.

(1) A személyes gondoskodás igénybe vétele – ha e rendelet, vagy a Gyvt. másként nem rendelkezik – önkéntes és az ellátás az igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjesztheti elő.

(2) A jelen rendeletben szabályozott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások igénybevételére irányuló kérelmeket közvetlenül a gondoskodást nyújtó intézmények vezetőihez kell benyújtani.

(3) Az intézményvezető a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül értesíti kérelmezőt az ellátás biztosításáról és a személyi térítési díj mértékéről.

¹⁴(4) A kérelem elutasítását sérelmezők, illetve a személyi térítési díj összegét vitatók az intézményvezető intézkedésének kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egészségügyi, Szociális és Sport Bizottsághoz fordulhatnak jogorvoslatért. Ilyen esetben a Bizottság a döntését határozatba foglalja.

(5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik az ellátást nyújtó intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint annak mellékletét képező házirendjében rögzített esetekben.

III. FEJEZET

Az intézményi és személyi térítési díjak

10.§.

(1) A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és átmeneti gondozásáért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az intézményi térítési díj összegét a (3) bekezdés tartalmazza.

¹⁵(3) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja (élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege):

Intézménytípus	Intézményi térítési díj Ft-ban				
	reggeli	tízórai	ebéd	uzsonna	vacsora összesen
Bölcsőde	52	26	170	52	300+ 80,-Ft ÁFA=380
Óvoda		60	205	60	325+88,-Ft ÁFA=415
Ál. Isk. napközi		70	200	70	340+92,-Ft ÁFA=430
Ált.Isk. menza			200+54,-Ft ÁFA		=255
Középiskolai menza			250+68,-Ft ÁFA		=320
Középiskola (kollégium)	120		250	180	550+149,-Ft ÁFA=700
Időszakos gyermekfelügyelet:				300,-Ft/ minden megkezdett óra	
Játzócsoport térítési díja:				200,- Ft/ minden megkezdett óra	
A bölcsődei gondozás számított intézményi térítési díj: 960,- Ft fő/nap					
Megállapított intézményi térítési díj: 200,- Ft /fő/nap					

¹⁴ A 9.§ (4) bekezdést módosította a 7/2015.(III.30.) rendelet, hatályba lépett 2015. április 1. napján.

¹⁵ Az 10.§(3) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján.

(4) A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdésben meghatározott intézményi térítési díj (nyersanyagnorma) figyelembevételével a Gyvt. 151.§. (4) bekezdése alapján állapítja meg.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díja a gondozás intézményi térítési díjának és a teljesített gondozási napok számának szorzata. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját az intézményvezető állapítja meg a Gyvt. 147- 150. §-aiban, valamint a a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján.

¹⁶(5) Gyermekétkeztetés esetén a kedvezményt az intézményvezető a Gyvt. 22/B §-ban foglaltak alapján állapítja meg.

(6) Bölcsődei gondozás személyi térítési díjának kedvezményét a Gyvt. 150. §.-ában meghatározottak alapján kell biztosítani.

Záró rendelkezések

17.§.

A rendelet 2012. április 1-én lép hatályba.

Hatályát veszti:

1. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló 11/2005.(IV.1.) önkormányzati rendelet,

2. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti szolgáltatásokról szóló 11/2005.(IV.1.) önkormányzati rendeletet módosító:

15/2006.(V.2.)

20/2007.(IX.4.)

10/2008.(IV.22.)

26/2008.(VIII.1.)

10/2010.(IV.19.)

19/2010.(IX.21.)

8/2011.(IV.1.)

17/2011.(X.26.)

5/2012.(II.20.) önkormányzati rendeletek.

Szabó István sk.
polgármester

Dr. Takács Csaba sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalta:

Balogh Rita

önkormányzati csoportvezető

2016. április 1.

¹⁶ Az 10.§(3) bekezdését módosította az 5/2016.(III.31.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2016. április 16. napján

Megállapodás helyettes szülői jogviszony létesítéséről

mely létrejött egyrészt a **Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézmények Gyermekjóléti Szolgálat**a 4700 Mátészalka, Szalkai L.u.2/a. mint működtető és

név: /leánykori:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

adószáma:

mint helyettes szülők között határozatlan időre a csatolt dokumentumok alapján.

I. A helyettes szülő kötelezettségei:

A helyettes szülő vállalja, hogy saját háztartásában, maximum tizenkettő plusz hat hónapig, egy időben maximum 2 gyermek nevelését, teljes körű gondozását ellátja oly módon, hogy az a gyermek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődését elősegítse és személyisége lehető legteljesebb kibontakozását szolgálja.

Teljes körű gondozása keretében a helyettes szülő biztosítja:

- a napi ötszöri a gyermek életkorának megfelelő egészséges étkezést.
- betegség estén az orvos utasításainak pontos betartását.
- a ruházat tisztítását, javítását.
- az elhasználódott felszerelések és ruházat pótlását.
- a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási, testápolási szereket, textíliákat.
- a kapott ellátásokból a tandíjat, tankönyveket, tanszereket, felzárkóztatást, tehetséggondozást, képességfejlesztést.
- másokkal, vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást és költségeit (utazás, posta, telefonálás.)
- a nyugodt tanulást, pihenést és kulturált szabadidős tevékenységet.
- 3 év feletti gyermeknek havi zsebpénzt az ellátmányból (3-10 évesnek az öregségi nyugdíj 5 %-a, 10-14 évesnek 13 %-a, 14 év felett 18 %-a.

Az átmeneti gondozás kezdetéről a helyettes szülő értesíteni köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot.

Gondoskodik a gyermek kötelező oktatásban való részvételéről, kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel.

A gyermek életkorától függően felkészíti a gyermeket az önálló életvezetésre és alapvető személyes ügyeinek intézésére, elősegíti a gyermek pályaválasztását, illetve a munkába állásra való felkészülését.

¹⁷ Az 1. mellékletet módosította a 6/2014.(IV.28.) önkormányzati rendelet, hatályba lépett 2014. május 1. napján.

A helyettes szülő a működtetővel és lehetőség szerint a vérszerinti szülővel közösen elkészíti a nála elhelyezett gyermekegyéni gondozási, nevelési tervét és annak megfelelően segíti, biztosítja a gyermek vérszerinti családjával való kapcsolattartást.

A helyettes szülő részt vesz a félévente szervezett továbbképzésen.

A helyettes szülő köteles tájékoztatnia működtetőt, ha az I. pontban meghatározott feladat ellátásában, - bármely gyermek esetében - tartósan akadályoztatva van. A gyermek és a fiatal felnőtt tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről, megszakításáról. Arról, ha a gyermek, fiatal felnőtt munkaviszonyt létesít, továbbá a gyermek keresetéről.

A helyettes szülői jogviszony fennállását nem érinti, ha gyermek, fiatal felnőtt - függetlenül a távollét időtartamától - átmenetileg a helyettes szülő háztartásán kívül tartózkodik (diákotthon, kollégium, katonai szolgálat, üdülés, gyógyintézeti kezelés, ill. egyéb indokolt távollét esetén.)

A napközbeni ellátás keretében, valamint a kollégiumban illetve diákotthonban biztosított gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat a helyettes szülő fizeti meg a kapott ellátásokból.

II: A működtető feladatai:

Szükség szerinti alkalommal, de legalább három hetente látogatja a helyettes szülő családot, tájékozik a gondozott gyermek helyzetéről, fejlődéséről, a helyettes szülőnek a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól, esetleges problémáiról.

Tanácsadás keretében a helyettes szülő segítése a gondozott gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a helyettes szülő illetve a gyermek megfelelő szakemberhez történő irányítása.

A gyermek hozzátartozóival kapcsolattartás segítése.

Biztosítja a helyettes szülőknél a félévente legalább 6 órában történő továbbképzését.

A működtető a helyettes szülő tanácsadón keresztül folyamatosan ellenőrzi a helyettes szülők tevékenységét:

- a./ az ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a helyettes szülő megtesz-e mindent a gondozott gyermek harmonikus fejlődése érdekében, továbbá, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, illetve ellátmányt a gyermekre fordítja-e.
- b./ ha a helyettes szülő a gyermek nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, - így különösen, ha bántalmazza, élelmezését megvonja, ha a gyermek gondozását, nevelését elhanyagolja, illetőleg ha a gyermek ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek szükségleteire fordítja, a működtető megkeresi a jegyzőt, vagy a gyámhivatalt a gyermek -új gondozási helyének kijelölése érdekében és ezzel egyidejűleg a megállapodás felmondását kezdeményezi.

III: A helyettes szülő díjazása:

A helyettes szülőt munkájáért a gyermek tényleges gondozásának idejére helyettes szülői díj illeti meg, melynek összege ellátott gyermekenként a külön jogszabályban meghatározott összeg.

A helyettes szülőnek a gyermek tényleges gondozási idejére nevelési díj, - amelynek összege a mindenkori nyugdíjminimum 120 %-a, - valamint külön ellátmány, - amely a nevelési díj 25 %-a jár. Ezen összegeket a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos kiadásokra kell fordítani. A nevelési díj és a külön ellátmány felhasználásáról naplót kell vezetni, a 2000.- Ft feletti kiadásokról számlát kell mellékelni.

A működtető a helyettes szülői díjat, külön ellátmányt, nevelési díjat minden hó 10 napjáig átutalja a helyettes szülő számlájára.

A helyettes szülői jogviszony akkor lép életbe, amikor a helyettes szülőhöz ténylegesen beköltöztetésre kerül a gyermek. A fenti jogok és kötelezettségek a gondozás tényleges időtartamára érvényesek. Az alapszerződést minden elhelyezett gyermek estében, az egyéni elhelyezési, gondozási, nevelési tervnek megfelelően, személyre szabottan ki kell egészíteni.

A helyettes szülői jogviszony közös megegyezéssel vagy felmondással abban az esetben szűnik meg, ha:

- a meghatározott időre kötött szerződés határozott időtartama lejár.
- a helyettes szülőtől eltávoztak a gyermekek és az azt követő hat hónapon belül újabb gyermek nem kerül gondozásba.
- a helyettes szülő megbetegszik, vagy meghal.
- az átmeneti gondozás során felmerül a gyermek veszélyeztetettsége és szülői jóváhagyással új helyettes szülőt jelölnek ki.
- a helyettes szülő bűncselekményt követ el.
- előre nem látott ok miatt a körülményekben olyan jellegű változás áll be, ami akadályozza a megállapodásban rögzítettek teljesülését.
- a működtető jogutód nélkül megszűnt.

20

.....
helyettes szülő

.....
működtető